

PROGRAM HOSPODÁRSKEHO A SOCIÁLNEHO ROZVOJA

MESTO HURBANOVO

2014-2020

D. REALIZAČNÁ ČASŤ



Objednávateľ

Mesto Hurbanovo

Spracovateľ



AŽ PROJEKT s.r.o.

APRÍL 2015

Tabuľka 1 Hlavička dokumentu PHSR

Objednávateľ:	Mesto Hurbanovo Komárňanská 91, 947 01 Hurbanovo www.hurbanovo.sk
Dokument názov:	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Hurbanovo
Územné vymedzenie:	Mesto a miestne časti mesta Hurbanovo
Územný plán obce schválený:	Áno
Dátum schválenia PHSR:	03.09.2015
Dátum platnosti:	od 03.09.2015 do 31.12.2020
Verzia:	1.0
Publikovaný verejne:	18.09.2015
Spracovateľ:	AŽ PROJEKT s.r.o. Toplianska 28, 821 07 Bratislava www.azprojekt.sk

Dokument neprešiel jazykovou úpravou.

OBSAH

D. REALIZAČNÁ ČASŤ	4
D.1.1 Popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PHSR,	5
D.1.2 Popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PHSR, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,	5
D.1.3 Stručný popis komunikačnej stratégie PHSR k jednotlivým cieľovým skupinám,	7
D.1.4 Systém monitorovania a hodnotenia,	9
Monitorovanie realizácie PHSR	9
Hodnotenie realizácie PHSR	9
D.1.5 Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.	11

PRÍLOHY

R1	Komunikačný plán pre realizáciu PHSR
R3	Záznam z monitorovania realizácie PHSR
R5	Plán hodnotenia a monitorovania PHSR
R6	Akčný plán

D. REALIZAČNÁ ČASŤ

Realizačná časť je zameraná na popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie programu rozvoja obce, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja obce/VÚC s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie programu rozvoja obce formou akčných plánov.

Táto časť obsahuje:

- popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PHSR,
- popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PHSR, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,
- stručný popis komunikačnej stratégie PHSR k jednotlivým cieľovým skupinám,
- systém monitorovania a hodnotenia,
- akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

Postup tvorby PHSR – Realizačná časť:

1. Riadiaci tím spracoval akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2).
 - (Formulár č. R 6 – Vzor Akčný plán).
2. Riadiaci tím vytvoril systém monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PHSR: monitorovanie plnenia akčného plánu, aktualizácia akčného plánu (Samospráva raz ročne získa a spracuje pripomienky úradu, poslancov a verejnosti, zvyčajne do leta v čase začiatku prípravy rozpočtu na ďalší rok.), hodnotenie plnenia PHSR
 - Formulár č. R 2 - Kritériá hodnotenia PHSR,
 - Formulár č. R 3 - Záznam z monitorovania,
 - Formulár č. R 4 - Plán hodnotenia a monitorovania(Samospráva vyhodnotí dosiahnuté výsledky a dopady realizovaných opatrení do 31. 3. za predchádzajúci rok.), Aktualizácia PHSR (Samospráva uskutoční každé 3 – 4 roky).
3. Riadiaci tím zabezpečil, vytvoril priestor a podmienky pre fungovanie partnerstva, informovanie verejnosti o realizácii PHSR a v prípade potreby verejné prerokovanie aktualizácie PHSR.
 - (Formulár č. R 1 – Komunikačná stratégia)

Tabuľka 2 Realizačná časť: Podporné dokumenty a plánovacie formuláre:

Číslo formulára	Názov formulára, podporného dokumentu	Záväznosť
R 1	Komunikačný plán pre fázu realizácie PHSR	odporúčaná forma a obsah
R 2	Kritériá hodnotenia PHSR	odporúčaná forma a obsah
R 3	Záznam z monitorovania	povinná v predpísanej štruktúre
R 4	Vzor monitorovacej správy	odporúčaná forma a obsah
R 5	Plán hodnotenia a monitorovania	povinná v predpísanej štruktúre
R 6	Vzor Akčný plán	povinná v predpísanej štruktúre
R 7	Záznam z verejného prerokovania	odporúčaná forma a obsah

D.1.1 Popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PHSR,

Partneri pri realizácii PHSR:

- Legislatívny partneri
- Strategickí partneri
- Špecifický partneri

Legislatívny partneri

Legislatívneho partnera predstavuje obec. V zmysle § 12 zákona č. 539/2008 Z. z o podpore regionálneho rozvoja, v znení zmien a doplnkov,

obec vo svojej pôsobnosti na účely podpory regionálneho rozvoja:

a) analyzuje a hodnotí úroveň rozvoja svojho územia a jeho častí, zabezpečuje jeho trvalo udržateľný hospodársky rozvoj, sociálny rozvoj a územný rozvoj,

b) zabezpečuje a koordinuje vypracovanie a realizáciu programu rozvoja obce alebo spoločného programu rozvoja obcí, pravidelne ho monitoruje a každoročne do 31. mája zasiela príslušnému vyššiemu územnému celku správu o jeho plnení a zabezpečuje súlad programu rozvoja obce alebo spoločného programu rozvoja obcí s územnoplánovacou dokumentáciou, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis,⁸⁾

d) podieľa sa na plnení úloh, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3, v spolupráci s ministerstvom a ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí sa nachádzajú na území obce,

e) vytvára podmienky na vznik a rozvoj územnej spolupráce a partnerstiev,

Strategickí, sociálno-ekonomickí partneri

Strategických partnerov pre realizáciu PHSR predstavujú subjekty nachádzajúce sa na území obce, ktoré sa v uzatvorenom „Memorande o spolupráci“ dohodli na rozsahu, spôsobe a forme plnenia jednotlivých úloh vyplývajúcich z PHSR

Špecifický partneri

Špecifický partnerov predstavujú podnikateľské subjekty, ktoré sa priamo podieľajú na realizácii projektov špecifikovaných v PHSR.

D.1.2 Popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PHSR, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,

Inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie PHSR, zabezpečuje manažment miestnej územnej samosprávy - mesto Hurbanovo. (zákon č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení, v znení zmien a doplnkov)

Inštitucionálne zabezpečenie PHSR

Mesto ako inštitúcia - Mestský úrad, o inštitucionálne zabezpečuje a koordinuje vypracovanie a realizáciu programu rozvoja mesta.

Mestský úrad, ako orgán mestského zastupiteľstva a primátora, inštitucionálne zabezpečuje administráciu, komunikáciu, monitorovanie hodnotenie programu rozvoja mesta riadi prednosta, okrem projektov, nežiadaných mestom.

Organizačné zabezpečenie realizácie PHSR

Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Mestský úrad prostredníctvom svojich orgánov mestského zastupiteľstva a primátora zabezpečuje realizáciu rozvoja mesta nasledovne:

mestské zastupiteľstvo:

- monitoruje pravidelne PHSR
- vyhodnocuje PHSR a správu o plnení každoročne do 31. mája zasiela príslušnému VÚC
- aktualizuje každoročne PHSR (podľa požiadaviek)

mestské zastupiteľstvo berie na vedomie:

- návrh strategickej časti PHSR

mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce
- ročné monitorovacie a hodnotiace správy plnenia PHSR
- vyhodnotenie ročného plnenia PHSR
- spolufinancovanie projektov mestom

primátor:

- zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady
- zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce o
- riadi a realizuje rozvoja mesta v intenciách programov a projektov PHSR

Tabuľka 3 Realizačná časť: prehľad činností na úrovni programu, pri realizácii PHSR

Činnosť	Primátorka	MZ	Komisie MZ	MÚ	Hl. Kontrolór
Financovanie	riadi	schvaľuje	hodnotí	vykonáva	
Implementácia	riadi	schvaľuje	hodnotí	vykonáva	
Hodnotenie	riadi	schvaľuje		vykonáva	
Monitoring	riadi	schvaľuje	hodnotí	vykonáva	
Kontrola	riadi	schvaľuje	navrhuje		vykonáva

Tabuľka 4 Realizačná časť: prehľad činností na úrovni projektu, pri realizácii PHSR

Činnosť	Primátorka	MZ	Komisie MZ	MÚ-Oddelenia	Partneri Verejnosť
Identifikácia		schvaľuje	navrhuje	spolupracujú	spolupracuje
Príprava				vykonáva	spolupracuje
Financovanie		schvaľuje	hodnotí	vykonáva	spolupracuje
Kontraktácia	vykonáva				

Implementácia				vykonáva	spolupracuje
Monitoring		schvaľuje	hodnotí	vykonáva	spolupracuje
Korekcie		schvaľuje	navrhuje	vykonáva	navrhuje

D.1.3 Stručný popis komunikačnej stratégie PHSR k jednotlivým cieľovým skupinám,

Cielená komunikačná stratégia PHSR k jednotlivým skupinám, na zabezpečenie realizácie PHSR je vedená v niekoľkých rovinách a to:

komunikáciou osobnou:

- s socio-ekonomickými partnermi na území mesta
- s oddeleniami MÚ
- s komisiami MZ
- na zasadnutiach MZ

komunikáciou mediálnou prostredníctvom:

- mestskej televízie,
- mestského rozhlasu
- mestskej tlače
- informačných tabúl

komunikáciou elektronickou:

- na stránke mesta Hurbanovo – www.hurbanovo.sk,
- v mestskej televízii,
- v mestskom rozhlase

komunikáciou fyzickou pre občanov a subjektov:

- informácie na recepcii mesta Hurbanovo
- zaslaním škôlám poštou
- zaslaním vybraným subjektom poštou

Tabuľka 5 Realizačná časť: Formulár č. R 2 Komunikačný plán – návrh monitoringu a hodnotenia realizácie PHSR

P. č.	Časový rámec	Miesto konania	Cieľová skupina	Forma	Téma, ciele	Vstupné údaje	Výstupy
	04/2015	MÚ	Poslanci, občania	Podklad na zasadnutie MZ	PHSR, strategická časť – akčný plán, na roky 2014-2017	Dokument	Uznesenie MZ, zobrazenie na vedomie
	06/2015	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	PHSR	Dokument	Uznesenie MZ, schválenie
	12/2015	MÚ	občania	Podklad na	Monitorovanie	Monitorovacia	uznesenie MZ,

P. č.	Časový rámec	Miesto konania	Cieľová skupina	Forma	Téma, ciele	Vstupné údaje	Výstupy
				zasadnutie MZ	strategického dokumentu	správa	zobratie na vedomie
	06/2016	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie strategického dokumentu	Monitorovacia správa	Uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	12/2016	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie a hodnotenie strategického dokumentu	Monitorovacia a hodnotiacia správa	Aktualizácia akčného plánu, Uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	06/2017	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie strategického dokumentu	Monitorovacia správa	uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	12/2017	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie a hodnotenie strategického dokumentu	Monitorovacia a hodnotiacia správa	Aktualizácia akčného plánu, Uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	12/2017	MÚ	občania	seminár	Prepojenie PHSR a programového rozpočtovania	Metodika programového rozpočtovania Výsledky hospodárenia mesta za rok 2015	Návrh štruktúry programového rozpočtu
	12/2017	MÚ	občania	verejné prerokovanie	Rozpočet mesta na rok 2018 - 2020	Návrh rozpočtu mesta na rok 2018 - 2020 pripomienky a návrhy občanov,	Uznesenie MZ, schválenie
	12/2017	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	PHSR, strategická časť – akčný plán, na roky 2018-2020	Dokument	Uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	06/2018	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie strategického dokumentu	Monitorovacia správa	uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	12/2018	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie a hodnotenie strategického dokumentu	Monitorovacia a hodnotiacia správa	Aktualizácia akčného plánu, Uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	06/2019	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie strategického dokumentu	Monitorovacia správa	uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	12/2019	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie a hodnotenie strategického dokumentu	Monitorovacia a hodnotiacia správa	Aktualizácia akčného plánu, Uznesenie MZ, zobratie na vedomie
	06/2020	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie strategického dokumentu	Monitorovacia správa	uznesenie MZ, zobratie na vedomie

P. č.	Časový rámec	Miesto konania	Cieľová skupina	Forma	Téma, ciele	Vstupné údaje	Výstupy
	12/2020	MÚ	občania	Podklad na zasadnutie MZ	Monitorovanie a hodnotenie strategického dokumentu	Monitorovacia a hodnotiacia správa	Uznesenie MZ, zobrať na vedomie

Zdroj: vlastné spracovanie

D.1.4 Systém monitorovania a hodnotenia,

Akt monitorovania a hodnotenia realizácie PHSR sa vykonáva systémovo a kontinuálne počas celého obdobia trvania platnosti PHSR.

Monitorovanie realizácie PHSR

Monitorovanie znamená pravidelné sledovanie ukazovateľov strategického, resp. akčného plánu, treba robiť priebežne, napríklad štvrťročne, minimálne však raz za polrok, t. j. k 30.06. a 31.12. v danom roku.

Monitorovanie realizácie prebieha na úrovni jednotlivých projektov a jednotlivých programov pričom na úrovni programu sa pripravuje súhrnná monitorovacia správa za každý príslušný rok. Vstupnými údajmi pre monitorovanie realizácie sú hodnoty plánovaných a dosiahnutých ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu jednotlivých projektov. Prípravu monitorovacej správy zabezpečuje a za projekt je zodpovedný projektový manažér mesta.

Súhrnnú monitorovaciu správu pripravujú v spolupráci jednotlivé oddelenia MÚ. Monitorovacia správa za príslušný rok je predkladaná MZ, ktoré ju schvaľuje.

V prípade realizácie projektov financovaných zo zdrojov európskych a štrukturálnych fondov sa MZ predkladá aj monitorovacia správa schválená riadiacim orgánom. Cieľom monitorovania je získanie informácií o reálnom plnení opatrení na korekciu prípadného negatívneho vývoja.

Samospráva minimálne jedenkrát ročne zhromažďí a spracuje pripomienky socio-ekonomických partnerov mesta a verejnosti do leta, k termínu začiatku prípravy rozpočtu na ďalší rok.

Hodnotenie realizácie PHSR

Hodnotenie strategického plánu sa robí raz ročne, t. j. k 31.12. v danom roku. Na hodnotenie nadväzujú návrhy na aktualizáciu akčného alebo strategického plánu.

Výsledky monitorovania sú podkladom pre hodnotenie realizácie PHSR, pričom hodnotenie je stálym procesom sledovania zmien v jednotlivých opatreniach prostredníctvom navrhnutých ukazovateľov.

Proces hodnotenia sa vykonáva na dvoch úrovniach:

- strategické hodnotenie sa vykonáva na základe vzniknutej spoločenskej potreby a nutnosti aktualizácie strategického rámca PHSR
- operatívne hodnotenie sa vykonáva v ročnom intervale s cieľom sledovania zmien v jednotlivých prioritných oblastiach.

Výstupom procesu hodnotenia je hodnotiaca správa za príslušný rok, ktorá je predkladaná mestskému zastupiteľstvu na schválenie. Hodnotiace a monitorovacie správy PHSR sú podkladom pre rozhodnutie samosprávy o riadení realizácie programu, prípadne o korekciách stratégie alebo projektových zámerov, s účelom dosiahnutia stanovených cieľov jednotlivých prioritných oblastí.

Tabuľka 6 Realizačná časť: Formulár č. R 5 Plán hodnotenia a monitorovania PHSR – len operatívne hodnotenia

Plán priebežných hodnotení PHSR na programové obdobie 2014 – 2020		
Typ hodnotenia	Vykonať prvýkrát	Dôvod vykonania/ periodicita
Strategické hodnotenie sa realizuje ako:		
Ad hoc hodnotenie časti PHSR	najskôr v roku 2016	<ul style="list-style-type: none"> • podľa rozhodnutia mesta • koordinátora PHSR a vzniknutej spoločenskej potreby
Operatívne hodnotenie sa realizuje ako:		
Tematické hodnotenie časti PHSR	v roku 2016	ak hodnotená téma bola identifikovaná ako riziková časť v rámci PHSR, vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci kalendárny rok
Ad hoc hodnotenie celého PHSR	v roku 2017	každé tri roky sa aktualizuje PHSR v zmysle metodiky
Ad hoc mimoriadne hodnotenie sa realizuje:		<ul style="list-style-type: none"> • pri značnom odklone od stanovených cieľov • pri značnom odklone od hodnôt ukazovateľov • pri návrhu na revíziu PHSR
Ad hoc hodnotenie celého PHSR alebo jeho časti sa realizuje na základe:		<ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutia primátora • kontrolného orgánu mesta • podnetu poslancov • protokolu NKÚ SR • správy auditu a pod.

Zdroj: vlastné spracovanie

Poznámka:

Ďalšie vzory pre proces monitorovania a hodnotenia sú uvedené v Metodológii, kapitole venovanej realizácii PHSR

Tabuľka 7 Realizačná časť: Formulár č. R 3 Záznam z monitorovania (povinný v predpísanej štruktúre)

Monitorovanie a hodnotenie

Správa o plnení akčného plánu mesta Hurbanova k 31.12.2015 bola spracovaná v zmysle Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Hurbanova na obdobie 2014-2020, časť 3.2. Implementácia, a smernice SM-1/2008 o strategickom plánovaní mesta XY, čl.6-7.

Cieľom monitoringu Akčného plánu mesta Hurbanova je zostaviť komplexnú informáciu o tom, ako sa plnia opatrenia navrhnuté v PHSR mesta počas celého obdobia platnosti dokumentu v rokoch 2014-2020. Tieto údaje sú k dispozícii pre samosprávu a širokú verejnosť.

Akčný plán mesta Hurbanova je zoradený podľa priorít, oblastí a opatrení. Ku každému opatreniu je priradený garant – odborný útvar Mestského úradu, ktoré úlohou je zabezpečiť realizáciu navrhnutých aktivít a monitorovať ich plnenie. Odpočet aktivít v akčnom pláne je spracovaný z pohľadu Mesta Hurbanova, v niektorých prípadoch je ako realizátor danej aktivity uvedený iný subjekt (investor, prevádzkovateľ, partnerská inštitúcia a pod.)

V akčnom pláne sú vymenované aktivity bežného, kapitálového a podporného charakteru v časovom slede. Ide o aktivity, ktoré je potrebné realizovať v ďalšom období. Akčný plán je spracovaný na základe údajov v schválenom rozpočte mesta, schválených strategických dokumentoch mesta a údajov odborných útvarov Mestského úradu Hurbanova.

Aktuálna verzia akčného plánu je na webovej stránke mesta Hurbanovo www.hurbanovo.sk

Pripomienky k akčnému plánu mesta je možné zaslať e-mailom na adresu mesto.hurbanovo@hurbanovo.sk

Ďalší monitoring akčného plánu sa uskutoční ku dňu 30.6.2016

Zdroj: upravené podľa Weisová, Bernátová: Strategické plánovanie samosprávy, Municipalia 2012

D.1.5 Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

Tabuľka 8 Realizačná časť: Akčný plán

Ob- lasť ID	Oblasť	Opa- renie ID	Opatrenie popis	Pro- jekt číslo	Pro- jekt ID	Projekt	Zodpo- vední	Ter- mín začiatok	Ter- mín dĺž- ka	Ter- mín ko- niec	Zdroj financo- vania
1	Hospo- dárska	1.1	1.1 - Zabezpečiť vypracovanie stratégií, koncepcií a politík pre oblasť hospodárstva	2	1.1.2	Vypracovať koncepciu cestovného ruchu mesta	Mesto Hurba- novo	2015	2	2017	NA
1	Hospo- dárska	1.1	1.1 - Zabezpečiť vypracovanie stratégií, koncepcií a politík pre oblasť hospodárstva	3	1.1.3	Vypracovať generel dopravy mesta	Mesto Hurba- novo	2015	2	2017	IROP 1.2.1
1	Hospo- dárska	1.1	1.1 - Zabezpečiť vypracovanie stratégií, koncepcií a politík pre oblasť hospodárstva	4	1.1.4	Vypracovať energetickú koncepciu mesta	Mesto Hurba- novo	2015	2	2017	OP KŽP 4.4.1

Ob- last' ID	Oblasť	Opat- renie ID	Opatrenie popis	Pro- jekt číslo	Pro- jekt ID	Projekt	Zodpo- vední	Ter- mín začiatok	Ter- mín dĺž- ka	Ter- mín ko- niec	Zdroj financo- vania
1	Hospo- dárska	1.2	1.2 - Posilniť vznik a udržateľnosť podnikov a zamestnanosť (najmä mladých ľudí)	2	1.2.2	Rozšírenie priemyselného parku (4. etapa vrátane vytvorenia podmienok - ÚPN a následných dokumentácií)	Mesto Hurbanovo	2015	3	2018	NA
2	Sociálna	1.3	1.3 - Revitalizácia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejných a obytných budov a podpora ich prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo	6	1.3.6	Modernizácia zariadenia pre seniorov Smaragd	Mesto Hurbanovo	2015	3	2018	IROP 2.1.1
1	Hospo- dárska	1.3	1.3 - Revitalizácia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejných a obytných budov a podpora ich prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo	7	1.3.7	Rekonštrukcia a modernizácia mestského zdravotného strediska Hurbanovo	Mesto Hurbanovo	2016	3	2019	IROP 2.1.2
1	Hospo- dárska	1.3	1.3 - Revitalizácia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejných a obytných budov a podpora ich prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo	8	1.3.8	Rekonštrukcia umelej ľadovej plochy	Mesto Hurbanovo	2015	3	2018	NA
1	Hospo- dárska	1.3	1.3 - Revitalizácia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejných a obytných budov a podpora ich prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo	9	1.3.9	Rekonštrukcia a stavebné úpravy a rozšírenie kapacity predškolských zariadení (MŠ-Nový diel, ul. Árpáda Fesztyho a MŠ-pri ZŠ Árpáda Fesztyho, ul. Športová), vrátane zvýšenia energetickej efektívnosti a aplikácie princípov nízkouhlíkového hospodárstva	Mesto Hurbanovo,	2015	3	2018	IROP 2.2.1

Ob- last' ID	Oblasť	Opat- renie ID	Opatrenie popis	Pro- jekt číslo	Pro- jekt ID	Projekt	Zodpo- vední	Ter- mín začiatok	Ter- mín dĺž- ka	Ter- mín ko- niec	Zdroj financo- vania
1	Hospo- dárska	1.3	1.3 - Revitalizá- cia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejných a obytných bu- dov a podpora ich prechodu na nízkouhlíko- vé hospodár- stvo	10	1.3.1 0	Rekonštrukcia a stavebné úpravy kultúrneho stredi- ska Miklósa Konkoly- Thege, vrátane zvýšenia ener- getickej efektív- nosti a aplikácie princípov nízkouhlí- kového hospo- dárstva	Mesto Hurbano- vo	2015	3	2018	OP KŽP 4.3.1?
1	Hospo- dárska	1.3	1.3 - Revitalizá- cia a zvýšenie energetickej efektívnosti verejných a obytných bu- dov a podpora ich prechodu na nízkouhlíko- vé hospodár- stvo	11	1.3.1 1	Rekonštrukcia, stavebné úpravy a rozšírenie kapacity školských zariadení (ZŠ Árpáda Fesztyho, ul. Športová a dokončenie rekon- štrukcie ZŠ Hurbano- vo nám. Konkolyho 2), vrátane zvýšenia ener- getickej efektívnosti a aplikácie princípov nízkouhlíkového hospodárstva	Mesto Hurbano- vo	2015	3	2018	IROP 2.2.2
1	Hospo- dárska	1.4	1.4 - Podporiť bezpečnú a ekologickú verejnú osobnú dopravu a nemotorovú dopravu	5	1.4.5	Revitalizovať a dobudovať chodní- ky pre peších pozdĺž miestnych komunikácií, Komárňan- ská ul.	Mesto Hurbano- vo	2015	5	2020	NA
1	Hospo- dárska	1.4	1.4 - Podporiť bezpečnú a ekologickú verejnú osobnú dopravu a nemotorovú dopravu	6	1.4.6	Dobudovanie a výmena dopravné značenie, osvetle- nie prechodov pre peších, Komárňan- ská ul.	SSC- Slo- venská s práva ciest	2015	2	2017	IROP 1.2.2
2	Sociálna	2.2	2.2 - Podporiť boj proti chu- dobe, sociálne začlenenie a integráciu MRK	2	2.2.2	Projekt pre zriade- nie prevádzky hygienickej stanice pre sociálne odká- zaných občanov	Mesto Hurbano- vo	2015	3	2018	OP ĽZ 5.1.3, 6.1.3
2	Sociálna	2.2	2.2 - Podporiť boj proti chu- dobe, sociálne začlenenie a integráciu MRK	3	2.2.3	Zriadiť rómske hliadky a ostatné nástroje pre so- ciálne začlenenie a integráciu margi- nalizovaných sku- pín	Mesto Hurbano- vo	2015	2	2017	OP ĽZ, priorit- ná os 5 a 6

Ob- last' ID	Oblasť	Opat- renie ID	Opatrenie popis	Pro- jekt číslo	Pro- jekt ID	Projekt	Zodpo- vední	Ter- mín začiatok	Ter- mín dĺž- ka	Ter- mín ko- niec	Zdroj financo- vania
2	Sociálna	2.2	2.2 - Podporiť boj proti chudobe, sociálne začlenenie a integráciu MRK	4	2.2.4	Zabezpečiť integráciu detí z MRK a rómov do vzdelávacieho procesu z hľadiska ich možnej adaptability, aj pomocou asistentov	Mesto Hurbanovo	2015	2	2017	OP ĽZ 5.1.1
2	Sociálna	2.4	2.4 - Posilniť informatizáciu, inštitucionálne kapacity a efektívnosť verejnej správy	1	2.4.1	Dobudovať systém otvorenej verejnej správy a komplexný informačný systém mesta (podnikateľský, občiansky, kultúrny, CR a pod.) vrátane GIS	Mesto Hurbanovo,	2015	2	2017	OP II 7.4
2	Sociálna	2.6	2.6 - Obnova, adaptácia a využitie objektov NKP a pamätihodností	1	2.6.1	Obnova NKP objektu kúrie Antala VI. Ordódyho, parcela číslo 1445/1 Hurbanovo k. ú. Bohatá	Mesto Hurbanovo	2015	3	2018	NA
2	Sociálna	2.6	2.6 - Obnova, adaptácia a využitie objektov NKP a pamätihodností	2	2.6.2	Rekonštrukcia pamiatkovo chráneného objektu bývalej pôrodnice	Mesto Hurbanovo	2015	3	2018	NA
3	Envi- romen- tálna	3.2	3.2 - Podporiť udržateľné využitie prírodných zdrojov prostredníctvom environmentálnej infraštruktúry	3	3.2.3	Rozšírenie a rekonštrukcia vodovodnej siete v meste a miestnych častiach (z dôvodu strát vody)	Mesto Hurbanovo, MsVaK, ZVS a.s. Nitra,	2015	2	2017	OP KŽP 1.2.2/Envirofond
3	Envi- romen- tálna	3.4	3.4 - Zlepšiť kvalitu života a životného prostredia vrátane revitalizácie a starostlivosti o sídelné a prírodné prostredie a celkovú revitalizáciu krajiny	4	3.4.4	„Komplexná úprava verejných priestranstiev v meste Hurbanovo“ (Konkolyho námestie)	Mesto Hurbanovo,	2010	4	2014	IROP 4.3.1

Vysvetlivky: NA - not available - nie je dostupný