

NÁZOV INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA:

**AKTUALIZOVANÁ INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AK ŇEJ SKUPINY
ZDRUŤENIA TERMÁL 2009 ó 2015**

MENO KONE ŇÉHO PRIJÍMATE ĽA (OPRÁVNENÉHO ŤIADATE ĽA):

MIESTNA AK ŇÁ SKUPINA ZDRUŤENIA TERMÁL

ĽIATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Ing. Jozef Baranovi
Podpis	Pe iatka

KAPITOLA 1: KONE NÝ PRIJÍMATE (OPRÁVNENÝ FIADATE)

1.1 Identifikácia kone ného prijímate a (oprávneného fiadate a)

Celý názov kone ného prijímate a (oprávneného fiadate a): **Miestna ak ná skupina Zdrufenia Termál (MAS ZT)**

Sídlo: nám. M.R. Štefánika 1, 941 45 Ma a

Registrovaný v zmysle zákona SR . 83/1990 Zb. o združovaní ob anov v znení neskor-ích predpisov d a: 11.4.2008

I O: 42119545

DI : 2023237964

Adresa banky: Slovenská sporite a a.s., Tomá-íkova 48, 832 37 Bratislava

íslo ú tu: 0243402573/0900

IBAN: SK17 0900 0000 0002 4340 2573

SWIFT: GIBASKBX

Verzia a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: Verzia 1.3 v znení dodatku . 4 platnos od 1. novembra 2009

Verzia/ íslo dodatku a dátum Príru ky pre fiadate a o poskytnutie nenávratného finan ného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Verzia . 2 platná od 15. júla 2009 upravená na základe zmien PRV schválených Európskou komisiou d a 27. októbra 2009**

Vy—ie uvedené verzie záväznej osnovy Stratégie neboli v rámci Aktualizácie Integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej ak nej skupiny Zdrufenia Termál do roku 2015 menené, nako ko momentálne e-te nie sú dostupné povinné formuláre pre prípravu stratégie pre programové obdobie 2014 -2020.

Aktualizácia stratégie je spracovaná a predložená na schválenie NSK za ú elom moŕnosti erpania finan ných prostriedkov z nástroja LEADER NSK v roku 2015 a súvisí s roz-írením územia Miestnej ak nej skupiny Zdrufenia Termál o obce Kolta a Vlkaš.

M statutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ing Jozef Baranovi
	Adresa trvalého bydliska	941 32 echy 118
	Adresa pre doru ovanie (ak sa lí-i od trvalého bydliska)	-
	Email kontakt	Jozef.baranovic@zoznam.sk
	Telefón	-
	Fax	-
	Mobil	0908 597 573

1.2 Základné údaje o území

Po et obyvate ov	13 719
Rozloha	213 kilometrov –tvorcových
Hustota obyvate stva	64,38 obyv./km –tvorcový
Po et obcí	13
Z toho mestá (vymenova)	-
Po et obyvate ov najvä –ej obce	2077
Administratívne zaradenie ó okres/y	Nové Zámky
Administratívne zaradenie ó kraj/e	Nitriansky kraj
Po et obcí zaradených do pólov rastu	9
Po et obcí nezaradených do pólov rastu	4
% obyvate stva na území fliadate a flijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu	100%
Poznámka: Pri fliadate ovi pokrývajúcom územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najvä –ou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

Prvé stretnutie 19.10.2007, Radava

Na prvom stretnutí boli jednotlivé obce rozdelené do pracovných skupín pod a susediacich obcí. Každá pracovná skupina si vytý ila ciele, ktoré je potrebné v mikroregióne realizova .

1. Skupina: Ve ké Lovce, Dolný Ohaj

- Cestovný ruch
- Infra-truktúra

2. Skupina: Podhájska, Bardo ovo, Pozba

- fivotné prostredie
- Rozvoj malého a stredného podnikania
- Vybudovanie dopravnej infra-truktúry v mikroregióne
- Zachovanie a rozvoj kultúrnych hodnôt v mikroregióne

3. Skupina: echy, Kolta

- Cestovný ruch
- Infra-truktúra regiónu
- fivotné prostredie

4. Skupina: Hul, Radava

- Cestovný ruch
- fivotné prostredie
- Skvalitnenie fivota

5. Skupina: Mača, Trávnica

- Rozvoj kultúry
- Rozvoj turizmu
- Ochrana životného prostredia

Druhé stretnutie 7.11.2007, Mača

Realizačný tím VVMZ zostavil na základe výstupov z 1. stretnutia návrh štruktúry špecifických cieľov a opatrení. Tento návrh bol na druhom stretnutí predstavený účastníkom stretnutia. Cieľom 2. stretnutia bolo odsúhlasenie navrhovaného rámca a stanovenie špecifických cieľov, ktoré budú realizované prostredníctvom osi 4 PRV (Leader). Ďalším dôležitým cieľom stretnutia bolo navrhnutie inštitucionálneho rámca pre budúcu MAS. Z diskusií vyplynulo, že na úrovni mikroregiónu Termál v súčasnosti neexistuje občianske združenie, ktoré by mohlo zastrešiť MAS, preto sa účastníci zhodli na tom, že bude potrebné založiť nové občianske združenie, ktorého predstaviteľmi by mali byť zástupcovia samosprávy, podnikateľov, kultúrnych organizácií, spolkov, poľnohospodárov a pod. Prípravný výbor budúcej MAS by malo tvoriť 7 osôb.

Bol odprezentovaný návrh štruktúry špecifických cieľov a opatrení integrovanej stratégie. Figurovalo v ňom 10 špecifických cieľov, z ktorých si účastníci stretnutia mali vybrať tie, ktoré budú riešiť prostredníctvom osi Leader. Vzhľadom na obmedzené zdroje dostupné pre jednu MAS sa účastníci stretnutia zhodli, že sa zamerajú na aktivity, ktoré sú prospešné pre vŕstiev:

turizmus, rekreácia, informovanosť

životné prostredie a likvidácia bioodpadu (traktory, drevo)

cyklotrasy, turistické informačné centrá v obciach

spracovanie poľnohospodárskych produktov, klimatizované sklady, zariadenia na výrobu polotovarov

historické kultúrne pamiatky.

Tretie stretnutie 7.11.2007, Mača

Cieľom stretnutia bolo odsúhlasenie návrhu špecifických cieľov a opatrení spolu s finančným rámcom, harmonogramom výziev, implementačným rámcom a hodnotiacim/monitorovacím rámcom pre špecifické ciele navrhnuté na implementáciu v rámci osi 4.

Po diskusii o navrhovaných špecifických cieľoch a opatreniach účastníci prehodnotili pôvodný návrh. Rozhodli sa, že opatrenie na likvidáciu bioodpadu nebude riešiť prostredníctvom osi 4 a pôvodne zamýšľané prostriedky presunú do opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí, prostredníctvom ktorého plánuje mikroregión budovať cyklotrasy. Účastníci stretnutia tiež navrhli, aby sa o 5 % znížil objem prostriedkov na opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, ktoré by sa presunuli na opatrenie 4.1 Realizácia projektov spolupráce.

V diskusii k harmonogramu vyhlasovania výziev účastníci zdôraznili, že propagácii regiónu a budovaniu cyklotrás je nutné venovať sa v priebehu celého obdobia. Od začiatku sa tiež treba sústrediť na turistickú ponuku, teda na projekty pre podnikateľov a rozvoj miestnej kultúry. K bodu implementačný mechanizmus bol účastníkom predstavený návrh implementačného rámca, ktorý účastníci spresnili o pokiaľ a zastúpenie členov riadiaceho výboru a výberových komisií. Na záver stretnutia vysvetlila expertka Vlasta Körnerová význam a princípy monitorovania a hodnotenia stratégie, jej cieľov a opatrení. Predstavený bol aj konkrétny návrh hodnotiaceho a monitorovacieho rámca, ktorý experti upravujú a doplnia v súvislosti s navrhnutými zmenami v štruktúre špecifických cieľov.

Verejný sektor je zastúpený výlu ne subjektami miestnej samosprávy. Podnikateľská sféra je zastúpená prevažne malými vidieckymi podnikateľmi z oblasti poľnohospodárstva, služieb a cestovného ruchu. Neziskové subjekty pozostávajú z občianskych združení zaoberajúcimi sa rozvojom kultúry a športu na vidieku, svoje zastúpenie majú však aj urbaniaty, poľovnícke združenia a iné. Verejný sektor tvorí 23 % všetkých členov, súkromný vrátane občianskeho sektora 77 % členov verejno-súkromného partnerstva.

Doteraz realizované projekty a aktivity verejno ó súkromného partnerstva sú uvedené a popísané v prílohe . 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín. Verejno ó súkromné partnerstvo si odsúhlasilo analýzu silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Jednotlivé obce regiónu sa venovali propagácii územia, nakoľko je to potrebné počas celého obdobia.

V priebehu roka 2014 a začiatkom roka 2015 prebehli tri pracovné stretnutia súvisiace s rozvíjáním územia Miestnej akčnej skupiny Združenia Termál:

1. stretnutie 28.mája 2014, obec Čechy

Stretnutie starostov členských obcí MAS sa uskutočnilo za účelom prejednávania rozvíjania územia verejno ó súkromného partnerstva MAS Združenia Termál o obce Vlčias a Kolta na základe ich záujmu í vstup do MAS Združenia Termál.

2. stretnutie, 6.augusta 2014, Kancelária MAS Združenia Termál, Mača

Stretnutie starostov členských obcí MAS za účelom prejednávania fliadostí obcí Vlčias a Kolta o vstup do Združenia obcí (mikroregiónu) Termál a tiež do MAS Združenia Termál.

3. stretnutie, 22.januára 2015, obec Dolný Ohaj

Stretnutie členských obcí MAS ZT v obci Dolný Ohaj za účelom odporúčenia rozvíjania územia verejno ó súkromného partnerstva MAS ZT o obce Vlčias a Kolta. Po vzájomnej dohode bolo toto odporúčenie dané í s prihliadnutím na posilnenie a zväčšenie územia MAS Združenia Termál s prihliadnutím na nové programové obdobie.

ANALYTICKÁ AS

KAPITOLA 2: PREH AD ZDROJOV ÚZEMIA

2.1 V-eobecný popis územia a analýza sú asného stavu

Zdruenie obcí Termál vzniklo 4. októbra 1999 ako záujmové zdruenie v okolí termálneho kúpaliska Podhájska. Do registra záujmových zdruení a právnických osôb vedeného na Krajskom úrade v Nitre bolo zapísané v roku 2003 pod . VVS/9/2000/17 reg. V sú asnosti je tvorené nasledovnými 13 obcami ó Bardo ovo, echy, Dedinka, Dolný Ohaj, Hul, Kolta, Ma a, Podhájska, Pozba, Radava, Trávnica, Ve ké Lovce, Vlkas. Zdruenie obcí Termál je lenom Miestnej ak nej skupiny Zdruenia Termál (ich územia sú identické). Miestna ak ná skupina Zdruenia Termál vznikla ako ob ianske zdruenie registrované pod a Zákona o zdruovaní ob anov 83/1990 Zb. MAS ZT bola zapísaná na Ministerstve vnútra SR d a 11.4.2008 pod ísлом VVS/1-900/90-31874.

Obec Vlkas, ktorá pristupuje do zdruení v roku 2015 nie je v zapo ítaná v niektorých analýzach, kde sú uvedené údaje star-íeho dáta, ke obec nebola sú as ou zdruenia obcí ani MAS. Obec Kolta je -pecifický prípad, nako ko je opätovne lenom MAS Zdruenia Termál. Vypracovanie stratégie mikroregiónu na báze detailných analýz jednotlivých obcí znamená, fle mikroregión sa môfle zapoji do procesu vyuflitia verejných prostriedkov a poskytnutia rozvojovej podpory a dotácií prostriedkov EÚ. Stratégia je v plnom súlade s rozvojovými dokumentmi vy-ej hierarchickej úrovne ako sú Národný strategický referen ný rámec SR na roky 2007 ó 2013, Národný strategický plán rozvoja vidieka 2007 ó 2013, Rozvojový plán NUTS II Západné Slovensko 2007 ó 2013, Program rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2003 ó 2013, Ak ný plán Programu rozvoja Nitrianskeho kraja (2005), Regionálny opera ný plán Nitrianskeho kraja na roky 2000 ó 2006, Stratégia rozvoja cestovného ruchu Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2006 ó 2013, Územný plán VÚC Nitrianskeho kraja, at a s ich aktualizáciami.

Medzi -pecifické zvlá-tnosti územia Termál patrí výskyt minerálnych vôd v rámci geotermálnej oblasti levickej kryhy a levickej tektonickej línie. Táto rta poskytuje mikroregiónu Termál jednozna nú komparatívnu výhodu.

2.2 Popis prírodných zdrojov

2.2.1 Klimatické pomery

Územie patrí do teplej klimatickej oblasti s po tom letných dní v roku nad 50, s maximálnou teplotou vzduchu 25°C a vy-ou. Vhodnos územia pre rozvoj cestovného ruchu najlep-ie charakterizujú jednotlivé klimatické prvky ako napr.: slne ný svit, teplota vzduchu, obla nos , vlhkos vzduchu, zráflky a veternos .

Priemerná ro ná teplota vzduchu dosahuje v území 9,9°C, pri om najteplej-ím mesiacom je júl s priemernou teplotou 20,7°C a najchladnej-ím mesiacom je január s priemernou teplotou - 0,9°C. *Priemerná ro ná relatívna vlhkos vzduchu* dosahuje 77%. Obla nos klesá v období od februára do augusta. Minimálna obla nos sa vykazuje v auguste (4,4 dni) a maximálna v januári (6,9 dní). *Slne ný svit* trvá najdlh-ie v júni (262,1 hodín) a najkrat-ie v decembri (21,5 hodín). *Priemerná ro ná rýchlos vetra* dosahuje 1,5m/s. Najveternej-ie je v apríli (2,0m/s), najmenej veterno je v auguste (1,1 m/s). Prevláda východné prúdenie. *Úhrn zráflk*

predstavuje len okolo 530 až 650 mm za rok. Najviac zrážok pripadá na jarné mesiace (maximum v máji 77,7 mm) a najmenej na zimné mesiace (minimum vo februári 17,3 mm).

2.2.2 Geologické pomery a reliéf

Základnou geologickou jednotkou na celom území MR je Podunajská panva, ktorá sem zasahuje svojou severovýchodnou časťou. Z geomorfologického hľadiska je územie súčasťou Podunajskej nížiny prezentovanej v MR jej severným celkom Podunajskou pahorkatinou prostredníctvom troch oddielov: fichtavskej nivy, Nitrianskej nivy a Hronskej pahorkatiny.

Fichtavská niva zasahuje do územia v jeho západnej časti v podobe úzkeho pásu so šírkou 1-3 km pozdĺž rieky Fichtavy. Charakteristickým znakom pre nivu v danej oblasti sú terasové stupne a fluviálne akumulácie tvoriace výplň dnových častí. Reliéf má rovinný charakter, ktorého sklonitostné pomery sa pohybujú v hodnotách 0-2°stredného sklonu a nadmorské výšky dosahujú 120-137 m.

Nitrianska niva zasahujúca do územia prostredníctvom pododdielu Dolnonitrianskej nivy je výtvorom erózo-akumulačnej činnosti rieky Nitry a jej prítokov s plytkými depresiami na miestach starých koryt a meandrov. Budovaná je podobne ako fichtavská niva pliocénymi piesočnými hlinami a pieskami prekrytými fluviálnymi vrstvami a vrstkopieskami. Nadmorské výšky sa pohybujú od 115-172 m.

Hronská pahorkatina je plošne dominantne zastúpená v území. Z geologického hľadiska sa skladá z treťohorného poddolia. Reliéf má charakter nížinných pahorkatín, ktoré sú na území mierne až stredne vlnité a ich nadmorské výšky sa pohybujú v rozpätí 150-287 m. Zastúpené sú širokými plochými chrbtami, ktoré sú pretiahnuté väčšinou v smere SV-JZ, S-J, menej SV-JZ a Z-V. Na svahoch sú časté úvaliny a výmole, doliny majú úvalinovitý charakter s veľa miestami nestálymi vodnými tokmi.

2.2.3 Pôda

Z pôdných druhov majú najväčšie plošné zastúpenie v MR hlinité pôdy (nachádzajú sa na väčšine územia mimo jeho najzápadnejších a najsevernejších častí). Menšieho rozsahu sú íľovito-hlinité pôdy (sever územia a pozdĺž rieky Fichtavy). Najmenšie zastúpenie majú íľovité pôdy v povodí Fichtavy v katastroch obcí Hul a Dolný Ohaj.

Z pôdných typov sú v prevahnej miere zastúpené černozy (stredná a JZ časť MR) a hnedozemy (S a Z časť MR), lokálne doplnené lešnicami (niva Fichtavy), fluvizemami (okolie vodných tokov) a luvizemami.

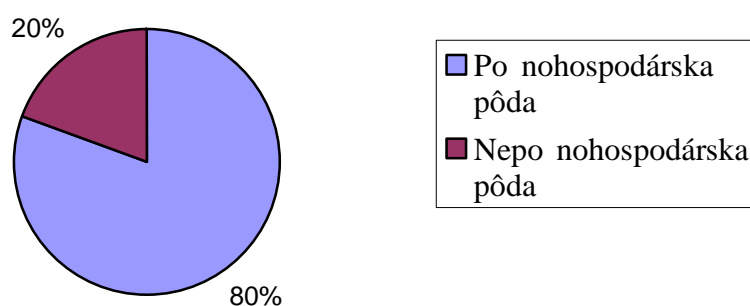
Tabuľka 2.1.1.- Využitie pôdneho fondu v MR Termál

spolu (ha)	poľnohospodárska pôda (ha)				nepoľnohospodárska pôda (ha)				
	orná	TP	TTP	spolu	lesná	vodná plocha	zastavaná	ostatná	spolu
21309,42	14440,26	1462,33	793,71	16696,29	2113,84	309,02	1214,96	448,80	4086,63

Zdroj: KS TŮ Nitra

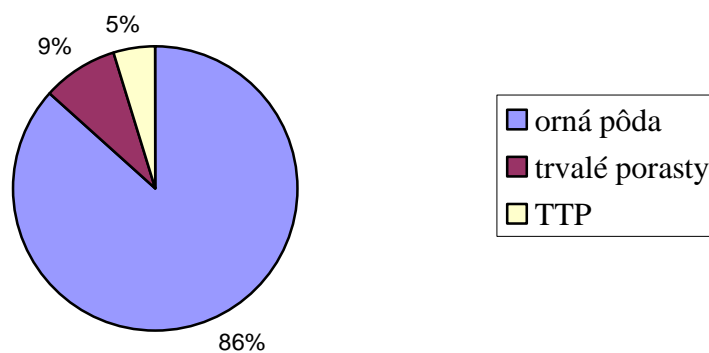
Graf 2.1.1.- Pomer po nohospodárskej a nepo nohospodárskej pôdy

**Pomer po nohospodárskej a nepo nohospodárske pôdy
MR Termál**



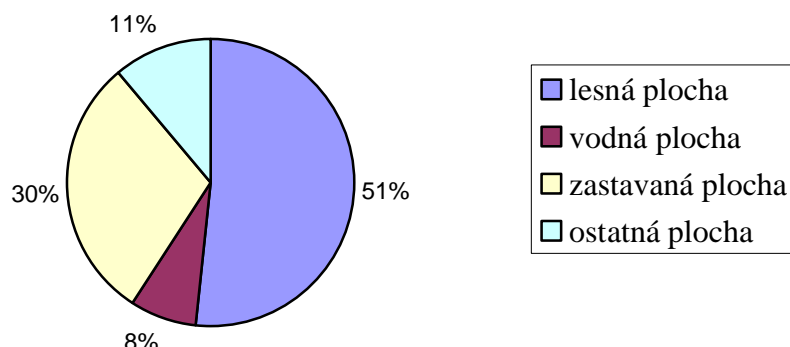
Graf 2.1.2.- lenenie po nohospodárskej pôdy

lenenie po nohospodárskej pôdy MR Termál



Graf 2.1.3.- lenenie nepo nohospodárskej pôdy

lenenie nepo nohospodárskej pôdy MR Termál



2.2.4 Nerastné suroviny

Vzhľadom na geologickú stavbu je územie MR pomerne chudobné na nerastné suroviny. Výraznejšie sú zastúpené len nerudné ložiská zo skupiny stavebných surovín, z ktorých majú väčší význam tehliarske suroviny a trkopiesky a piesky.

Ložiská tehliarskych surovín reprezentujú kvartérne spraše a deluviálne hliny ako i neogénne sedimenty využívané prevažne na miestnu spotrebu. Ich spracovaním sa v území zaoberá iba tehlaňa a v Mani, produkujúca plné pálené tehly. Pre priemyselné účely by bolo však možné využívať viacero ložísk v priestoroch obcí Podhájska, Kolta a Dedinka.

Ložiská trkov a pieskov sú viazané v území najmä na náplavy flinty a Hrona (kvartérny charakter) a v oblasti Hronskej pahorkatiny (neogénny charakter). Kvartérne trkopiesky sa na základe svojich kvalitatívnych vlastností používajú predovšetkým v stavebníctve a na betonárske účely. Menej kvalitné neogénne trkopiesky s vysokým obsahom ílovej frakcie sú využívané na miestne nenárodné stavebné účely (do malty na murovanie, menej do omietok a pri výstavbe ciest). Väčšina ložísk je v území nevyužívaná alebo sa v nich ťaží iba príležitostne. Za nádejné sa považujú ložiská v Podhájskej a v Mani.

2.2.5 Rastlinstvo

Oblasť je začlenená do panónskej flóry charakterizovanej zastúpením teplomilnej a suchomilnej vegetácie. *Prirodzenú vegetáciu* tvoria prevažne lesné spoločenstvá. Pozdĺh vodných tokov sa vyskytujú jase ovo-brestovo-dubové lesy viazané na vyšie a relatívne suchšie polohy údolných nív, ktoré sú len periodicky ovplyvované povrchovými záplavami a kolísajúcou hladinou podzemnej vody. Z drevín prevláda jase úzkolistý, brest hrabolistý, dub letný, primárny je brest väzbový a lipa malolistá. Na lúčne lesy nadväzujú karpatské dubovo-hrabové lesy viazané na hlbšie hlinité hnedozeme sprašových terás a náplavových kúľov. Z drevín sa v nich uplatňujú druhy ako dub zimný, hrab obyčajný, brest hrabolistý, jase ťuhý. Hlavným typom lesného charakteru dubové a cerovo-dubové lesy. Ich hlavnou zložkou je dub zimný a sprievodne dub cérový. Najväčšie zastúpenie lesných porastov evidujeme v obci Veľké Lovce (1110 ha), najmenšie v obci Radava (9,91 ha). Zdravotný stav lesov MR Termál je dobrý, lesy nie sú zaťažené emisiami, nakoľko v okolí sa nenachádzajú priemyselné podniky. Je možné konštatovať, že 80% dreviny sa ťaží na priemyselné účely, 20% na palivo. Za 10 rokov sa vyťaží 52700 m³ (z rozlohy 1834 ha, pričom nie celé územie patrí do katastra MR Termál), z toho 36500 m³ bola obnovná a 16200 m³ výchovná ťažba.

Medzi najväčšie odberateľov patria: SCP Ružomberok, Kontrant z Trnovec nad Váhom, Italslova z Palárikovo, Viktory z Váhovce, AB z fiarnovica, závody v Trávkove a Trávanoch.

V dôsledku pôsobenia ľudskej spoločnosti bola značne zmenená prirodzená vegetácia nahradená druhotnými spoločnosťami rastlín. Dominantné postavenie zaujímajú spoločnosti bylín, zastúpené hospodárskymi lúkami a pasienkami, vysokobylinnými mokraďami, burinnými spoločnosťami a ruderalnými spoločnosťami.

Nížinné lúky sú charakteristické druhmi ako ovsík obyčajný, králik biely, pakost lúčny. Popri nich sa vyskytujú pasienkové spoločnosti s atelinou plazivou, skorocelom kopijovitým a pod. Pobrežia riek lemujú i mokré lúky a vysokobylinné mokrade v zložení: psiarka lúčna, kostrava lúčna, lipnica pospolitá. Burinné spoločnosti sprevádzajú obrábané plochy pestovania kultúrnych plodín ako peniaftek rožný, nevädza poľná a iné. Listnaté monokultúry po lesných okrajoch sú typické výškovými ruflami, trnkou obyčajnou a z agátom bielym.

2.2.6 Vodstvo

Pre vodné toky je charakteristický dažďovo-snehový typ režimu odtoku s najvyšším prietokom v marci až apríli a s najnižším prietokom v septembri.

Povrchové vody: osou územia je rieka Hítava (99,3 km dlhý dvostranný prítok Nitry). Hítava pramení na severozápadných svahoch Pohronskeho Inovca v nadmorskej výške cca 625 m n.m. Tečie J-Z smerom a do rieky Nitry ústí mimo územia MR pod Martovcami vo výške 107 m n.m. Mikroregiónom preteká jeho západnou časťou. Medzi jeho najväčšie prítoky patria: Dolinský potok, Liska s prítokmi (Trávnický potok, Beňiansky potok) a Lovčiansky potok. Iba malá časť územia na východe MR je prostredníctvom malého vodného toku Kvetnianka odvodňovaná do rieky Hron, ktorá však MR nepreteká.

V MR sa nachádzajú i vodné nádrže, využívané najmä pre účely vodného rybolovu, ale slúžia aj ako zdroje pre poľnohospodárske zavlažovanie. K najväčším a najnavštevovanejším patrí vodná nádrž v Dedinke (25,2 ha) na Dedinskom potoku a vodná nádrž Jasová na potoku Paríľ s rozlohou 26 ha, z ktorej na územie MR zasahuje iba 7 ha v rámci katastra obce Kolta.

ale sú pre MR zaujímavé: vodná nádrž Trávnica I. (Starý rybník) na Trávnickom potoku s rozlohou 8 ha a Trávnica II. (Nový rybník) na potoku Liska s rozlohou 19,2 ha. Na území MR sa nachádzajú aj iné menšie vodné plochy s rozlohou 0,7 až 2 ha.

Podzemné vody na území MR sú pomerne veľké zásoby. Výdatnosť zdrojov sa pohybuje v rozmedzí 5-20 l/s (viahuje sa na kvartérne riečne sedimenty na náplavoch Hítavy a Nitry) a 0,1 až 5,0 l/s (viahuje sa na neogénne ílovité sedimenty Hronskej pahorkatiny).

Minerálne vody sú zásoby sa registrujú v obciach Podhájska, Pozba a Bardošovo. Minerálne termálne vody boli skúmané prostredníctvom geotermálnych vrtov, ktoré sú hlboké 1317 až 1900 m a dosahujú výdatnosť 0,33-53,0 l/s. Maximálne teploty sú až 80°C. Z chemického hľadiska ide o vody natriovo-chloridového typu.

2.2.7 živočíšstvo

Pre živočíšstvo je rozhodujúce zoogeografické zaľnenie prevahnej časti územia do panónskej oblasti, do juhoslovenského obvodu a do dunajského okrsku, ktorý zastupujú dva podokrsky z lúčny a pahorkatinový. V danej oblasti sa nachádza 5 rôznych biotopov: *biotop lesa* (svi a divá, líška obyčajná), *biotop poľia a lúk* (zajac poľný, hraboš poľný, vrana túlavá, orol kráľovský, sokol kobec, kačica a popolavá, prepelica poľná, baľant obyčajný, kováčik poľný), *biotop voda* (kačica divá, hus siatinná, volavka popolavá, labuť veľká, bocian biely, pleská veľká, plotica lesklá, kapor obyčajný, mrena obyčajná, pleská obyčajná...), *biotop*

udských obydlí (myš domová, vrabec domový, hrdlička záhradná, lastovička obyčajná), *biotop záhrad* (sýkorka uhliarka, drozd čierny, jeľ východný, sojka kriekavá).

2.2.8 Chránené oblasti

Prírodne najhodnotnejšie územie v MR predstavuje jedna prírodná rezervácia (PR), ktorou je PR Ťitavský luh, situovaná v katastrálnych obciach Mača, Kmeňovo a Michal nad Ťitavou. Územie predstavuje jeden z posledných zvyškov pôvodného meandrujúceho toku, kde kaštdor nehniesdia mnohé chránené druhy avifauny a zároveň je stanovištom pri migrácii vodného vtáctva. Celková plocha rezervácie je 74,69 ha, z toho vodné plochy zaberajú 1,00 ha. Za chránené bolo územie vyhlásené v roku 1980.

Tabuľka 2.1.2.- Chránené územia MR Termál

Názov CHÚ	Rozloha	Kataster obcí	Výskyt ohro	Stupeň ochrany
Bagovský vrch	134,5 ha	Veľké Lovce	Panónsko-balkánske cerové lesy Eurosibírske dubové lesy na spraši a piesku Karpatské a panónske dubovo-hrabové lesy	2
Krivé hrabiny	124,33 ha	Veľké Lovce, Semerovo	Dtto	2
Osminy	84,38 ha	Veľké Lovce, Svätá (bývalé pomenovanie osady Podhájskej)	dtto	2

Zdroj: Lesná správa Podhájska

Tabuľka 2.1.3.- Prírodné pamiatky MR Termál

Názov PP	Rozloha	Kataster obcí	Výskyt ohro	Rok vyhlásenia
Potok Chrenovka	25,88 ha	Dolný Ohaj	Neregulovaný vodný tok s fragmentami prirodzených porastov	1980
Meander Chrenovky	0,96 ha		Uzavretý meander s brehovými porastmi	1984
Rieka Ťitava	1,82 ha	Mača	Starý tok Ťitavy s brehovými porastmi	1990

Zdroj: Lesná správa Podhájska

Prírodná rezervácie :

- **FIITAVSKÝ LUH** (kataster Ma a, Kme ovo, Michal nad fiitavou), vznikla 1980, rozloha je 140 ha (po regulácii fiitavy a zaoraní lúk je 75 ha), náu ný chodník (5. 10. 2001)
- **STARÁ FIITAVA** a pôvodné koryto fiitavy a 1990
- **Areál Manianskeho parku** v rozlohe 7,6901 ha, ktorý sa rozkladá v intraviláne obce, predmetom záujmu je ochrana historického parku, ktorý bol za chránený vyhlásený v roku 1984

V území MR sa alej nachádza 5 *chránených areálov* (CHA) súvisiacich predovšetkým s ochranou historických parkov a za chránené boli vyhlásené v roku 1984: CHA **Tŕkolský park** v Trávnici na ploche 3,43 ha, CHA **Rud anský park** v Trávnici na ploche 0,95 ha, CHA **Tori-ov park** v Trávnici na ploche 3,92 ha, CHA **Bardo ovský park** v Bardo ove na ploche 3,90 ha a CHA **Maniansky park** na ploche 7,69 ha.

Chránené stromy (CHS): lipy pri Radave (cintorín, 9 stromov Lipy malolistej), Tanko-ský cer v Pozbe (200 ro ný Dub cerový) a 24 stromov Lipy malolistej v oblasti Biela samota v obci Trávnica.

2.2.9 Kvalita životného prostredia

Územie MR Termál patrí medzi oblasti s pomerne kvalitným stavom životného prostredia, bez výraznejších zdrojov zneistenia.

Ovzdušie je zaťažené iba základnými zneisujúcimi látkami (tuhé zneisujúce látky a plynové exhaláty), pričom k najväčším producentom patrí komunálna energetika v zastúpení energetických zdrojov menších výrobných podnikov ako i domáce kúreniská na tuhé palivo. Menšou mierou sa na zneistení ovzdušia podieľa i pranos z automobilovej dopravy. Minimálnym zdrojom zneisovania je poľnohospodárska výroba, predovšetkým intenzívnym obrábaním pôdy.

Vodstvo územia je tvorené sieťou prírodných a vybudovaných vodných tokov s tečúcou vodou ako aj akumulovanou vodou vo vodných nádržiach spolu so zásobami podzemných vôd. Kvalita vodných tokov je v území sledovaná na rieke fiitava, ktorá je podľa kyslíkového reťimu zaradená do III. Triedy istoty, podľa základných chemických ukazovateľov do IV. Triedy istoty a v doplnujúcich chemických ukazovateľoch má II. triedu istoty. Podzemné vody vykazujú zvýšenú mineralizáciu. Sledovaním limitných hodnôt pre pitnú vodu boli zistené zvýšené koncentrácie mangánu, flegelu, chloridov, fenolov a síranov ako dôsledok vysokej poľnohospodárskej činnosti.

Pôda a z činnosti poľnohospodárstva pochádza rôznorodý organický aj anorganický odpad, z dopravy hlavne látky z chemickej údržby ciest v zimnom období a plynové exhaláty. K lokálnej kontaminácii dochádza v okolí skládok odpadu, po ktorých hnojísk, poľnohospodárskych družstiev. Väčšie ohrozenie pôdy predstavuje aj veterná a vodná erózia. Medzi *najvýraznejšie rizikové faktory* územia sú zaradené *odpady*. Vo väčšine obcí prebieha separovaný zber odpadu so zberovým dvorom v Palárikove. Technicko-komunálny odpad je z územia vyváňaný na skládku TKO Michal nad fiitavou a na regionálnu skládku TKO Kolta.

2.2.10 Regulatívy Európskej únie

Na území Slovenskej republiky boli Nariadením vlády SR zo dňa 26.6.2003 vyhlásené zraniteľné oblasti na základe *šNitrátovej direktívy*. Nitrátová direktíva je súborom opatrení

smerujúcich k zníženiu možností zneistenia vodných zdrojov (povrchové aj podzemné) dusínanmi, ktoré môžu pochádzať z minerálnych hnojív a z hospodárskych hnojív (mať a hnoj, hnojovica, močovka) a to vtedy, keď sú aplikované v nadmerných dávkach a v nesprávnom ase, alebo keď sú zle uskladnené. Nitrátová direktíva bola vypracovaná na základe šmyernice 91/676/EC o ochrane vodných zdrojov pred zneistením dusínanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárstva. Všetky obce MR Termál patria do zraniteľného územia z hľadiska ochrany vodných zdrojov. Poľnohospodárske subjekty hospodáriace na spomínaných územiach sú povinné rešpektovať osobitné zásady hospodárenia podľa šmyKódexu správnej poľnohospodárskej praxe a od roku 2009 šmyGAEC a Cross Compliance. Na území MR Termál sa nenachádzajú územia európskeho významu.

Lokalita Natura 2000: fitavský luh

Výmera: 124 ha

Prekryv so sieťou CHÚ: 52%

Kataster: Veľká Maňa (a 3 ďalšie obce, ktoré nie sú súčasťou MR Termál)

Charakteristika: Významná lokalita, ktorá predstavuje posledný zvyšok pôvodného meandrujúceho toku, kde kaľdoro nehniesdia chriate bodkovaný (Porzana porzana) a kaňka a močiarňa (Circus aeruginosus). Zároveň je dôležitým stanovišom pri migrácii vodného vtáctva hlavne kaňky chrapavej (Anas querquedula). So súčasnou prírodnou rezerváciou má asi polovicu prekryv.

Pôsobnosť : CHKO Dunajské luhy, CHKO Ponitrie

2.3 Popis demografickej situácie

2.3.1 Demografia

K základným rozvojovým potenciálom každého regiónu patrí ľudský potenciál. Demografická situácia MR Termál je výsledkom dlhodobého populačného a hospodárskeho vývoja. Územie MR zaberá plochu 213,10 km², t.j. 15,82% okresu Nové Zámky a 3,64% Nitrianskeho kraja. V roku 2013 tu žilo 13719 obyvateľov (Tabuľka 2.2.1), čo tvorí necelých 10% z obyvateľstva okresu a cca 2% obyvateľov NSK. Vývoj počtu obyvateľov MR Termál za poslednú dekádu však naznačuje klesajúcu tendenciu (Tabuľka 2.2.3 a Graf 2.2.4). Najväčšími obcami sú Maňa (2077), Veľké Lovce (1942) a Dolný Ohaj (1570). Najmenšími obcami sú Ečy (315) a Vlčias (334).

Tabuľka 2.2.1.- Prehľad počtu obyvateľov MR Termál podľa vekového zloženia (2013)

MR TERMÁL		OBYVATEĽSTVO			SPOLU
		predproduktívne	Produktívne	poproduktívne	
Rok 2013					
	ženy	825	4599	1604	7082
	muži	898	4915	878	6691
	spolu	1723	9514	2482	13719

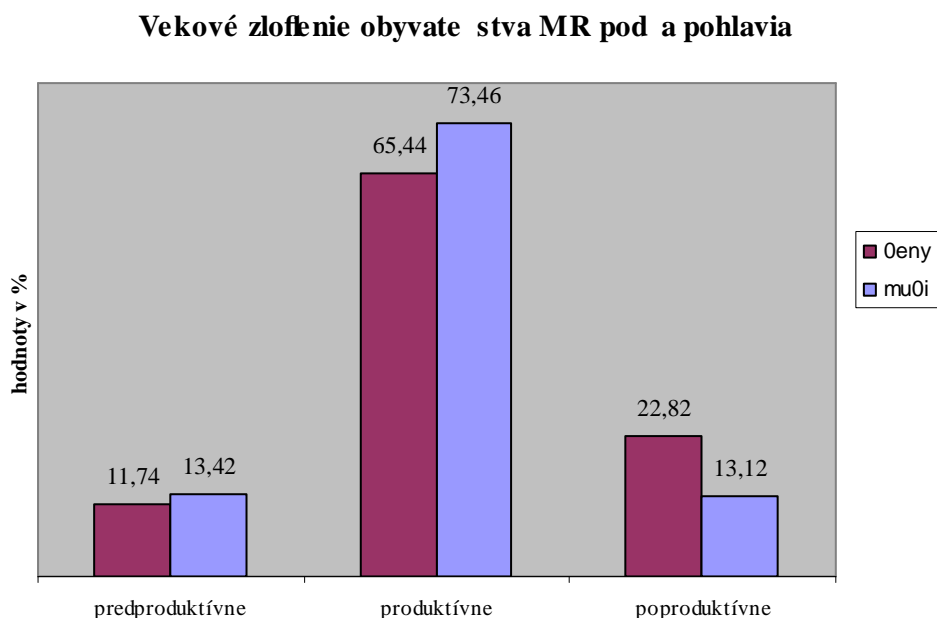
Zdroj: KS TÚ Nitra

V štruktúre obyvateľstva podľa pohlavia prevládajú ženy (Tabuľka 2.2.1), ktoré sa na celkovej populácii regiónu podieľajú 51,23% (rok 2013). Dominujú najmä v poproduktívnom veku (takmer dvojnásobok počtu mužov: Graf 2.2.1) a to aj z takého jednoduchého dôvodu, akým je fakt, že ženy sa dožívajú vyššieho veku ako muži. Index vitality (= pomer predproduktívneho veku k poproduktívnemu veku) vychádza za MR 69,42 (rok 2013), pričom

je zaujímavé porovnanie, kde pomer fien predproduktívneho a poproduktívneho veku je 51,43, zatiaľ čo u muflskej populácie je to až 102,28. (Tabuľka 2.2.1)

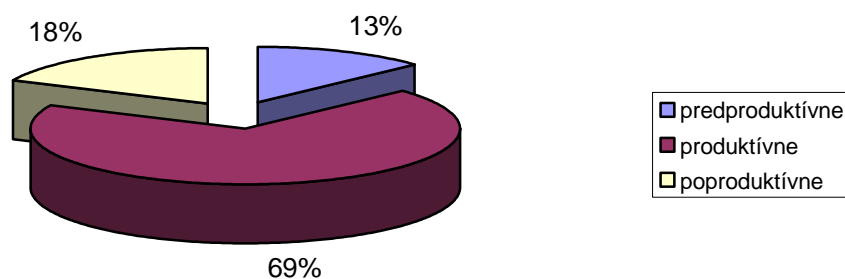
Vo všetkých smeroch (či sa berie do úvahy celkový počet ľudí v MR alebo sa zvlášť hodnotí zastúpenie fien a muflv), je počet obyvateľov v predproduktívnom veku najnižší. Tvoria 12,5 %, 12,13 % (Grafy 2.2.2., 2.2.3 a 2.2.4) z celkového počtu ľudí hľádúcich v MR a keďže počet ľudí v poproduktívnom veku prevyšuje tieto čísla (kategória fien 23%, za MR celkovo 18%), je možné hovoriť o regresívnej populácii.

Graf 2.2.1.- Vekové zloženie obyvateľov MR Termál v členení podľa veku a pohlavia (2013)



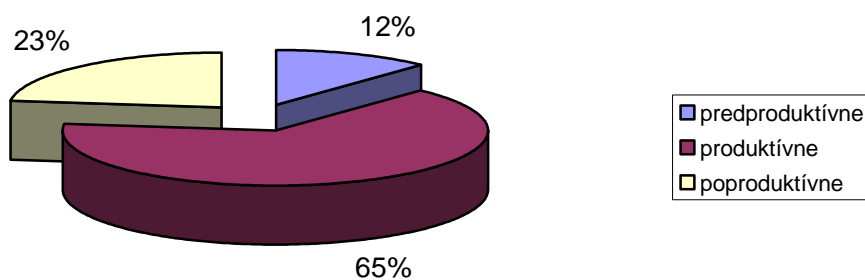
Graf 2.2.2.- Vekové zloženie obyvateľov MR Termál v % vyjadrení (2013)

Vekové zloženie obyvateľstva MR Termál (2013)



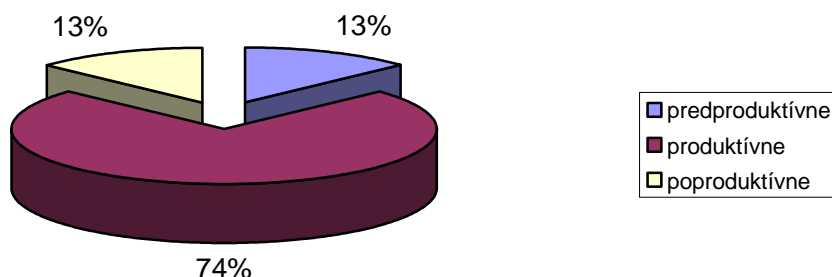
Graf 2.2.3.- Vekové zloženie fľenskej populácie MR Termál v % vyjadrení (2013)

Vekové zloženie obyvateľstva MR Termál - fľeny



Graf 2.2.4.- Vekové zloženie muľskej populácie MR Termál v % vyjadrení (2013)

Vekové zloženie MR Termál - muffi



Negatívnym javom populácie je ubúdanie detskej zlofky obyvate stva, ktorá v roku 1991 dosiahla 19.7%, v roku 2001 17,4%, v roku 2005 16% a v roku 2013 ufl len 12,6%. (Tabu ka 2.2.2). Zníflenie natality môfle by spojené s novým demografickým správaním sa obyvate stva Slovenska, ktoré sa zrejme za ína prejavova í v MR: zvy-uje sa vek sobá-nosti, do popredia sa dostávajú osobné záujmy, kariéra a pod.

Tabu ka 2.2.2.- Vývoj vekovej –truktúry obyvate stva predproduktívneho veku pod a SOBD 1991, 2001, a sledovaných rokoch 2005 a 2013 (v %)

veková kategória	1991	2001	2005	2013
predproduktívny vek	19,7	17,4	16,0	12,6

Zdroj: PHSR MR Termál, KS ^{TNÚ} Nitra

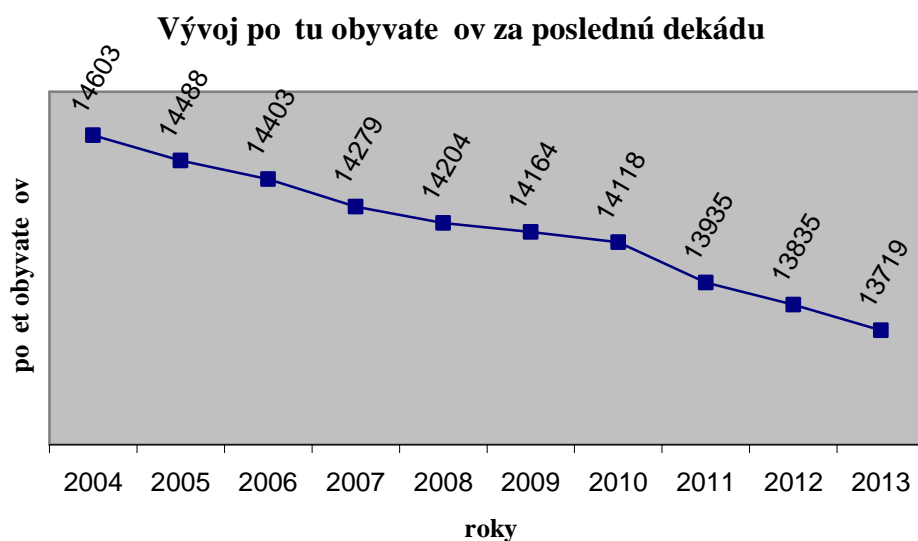
Najprestarlej-ou obcou je Trávnica (24,53% obyvate ov v poproduktívnom veku), potom Radava (21,48% obyvate ov v poproduktívnom veku) a Vlka (20,36%), takže v týchto prípadoch hovoríme o silne regresívnom type populácie.

Tabu ka 2.2.3.- Vývoj po tu obyvate ov MR Termál za poslednú dekádu

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Po et obyvate ov	14603	14488	14403	14279	14204	14164	14118	13935	13835	13719

Zdroj: KS ^{TNÚ} Nitra

Graf 2.2.5.- Vývoj po tu obyvate ov MR Termál za poslednú dekádu



Ako je možné vidieť z vyššie uvedeného grafu (Graf 2.2.5, Tabuľka 2.2.3), počet obyvateľov má od roku 2004 klesajúcu tendenciu. Tá začala v podstate už od 70. rokov 20. storočia, čo vykazujú aj jednotlivé štatistiky podľa TČOBD z rokov 1970 (19151 ľudí), 1980 (18142 ľudí), 1991 (15294 ľudí), 2001 (14548 ľudí) a 2011 (13935 ľudí). (Tabuľka 2.2.4)

Tabuľka 2.2.4.- Vývoj počtu obyvateľov MR Termál v rokoch 1970, 1980, 1991, 2001 a 2011

rok	1970	1980	1991	2001	2011
počet obyvateľov	19151	18142	15294	14548	13935

Zdroj: PHSR MR Termál, SODB 2011

Vývoj počtu obyvateľov podľa vekových kategórií poukazuje na vcelku vyrovnaný vývojový trend, a až do roku 2011, kde možno sledovať výraznejší nárast obyvateľov v produktívnom veku a pokles obyvateľov v poproduktívnom veku. (Tabuľka 2.2.5, graf 2.2.6). Napriek tomu je možné konštatovať, že počet ľudí v poproduktívnom veku je v rámci MR Termál značne vyšší, než na úrovni okresu, kraja a SR. (Tabuľka 2.2.6).

Trend starnutia populácie je celospoločenský jav, ktorý sa prejavuje hlavne v regióne Západné Slovensko (aj keď na východe je to presne naopak), nakoľko klesá počet aj podiel obyvateľov v predproduktívnom veku, stagnuje alebo sa mierne zvyšuje počet obyvateľov v produktívnom veku a narastá počet ľudí v poproduktívnom veku. Jedinou kategóriou, v ktorej je MR Termál svojimi hodnotami pred úrovňou okresu a kraja je počet ľudí v poproduktívnom veku. (Tabuľka 2.2.6)

Významným ukazovateľom rozmiestnenia ľudských zdrojov je hustota obyvateľstva, ktorá vo vidieckom priestore dosahuje nižšie hodnoty. Podľa údajov z roku 2013 je hustota zaobľudenia MR 64 obyvateľov/km², čo je podpriemerná hodnota nielen v porovnaní s priemerom okresu Nové Zámky (107 obyvateľov/km²), ale i NSK (108 obyvateľov/km²) a Slovenska (110 obyvateľov/km²). Medzi obce s najnižšou hustotou osídlenia patria Čechy (27). Nízkou hustotou obyvateľstva vzhľadom na svoju rozlohu vykazuje obec Bardoňovo: 31 ľudí/km² pričom je treťou najväčšou obcou mikroregiónu s rozlohou zaberajúcou 11,17%, čiže v podstate desatinu územia. Rovnako nízku hustotu vykazuje obec Dedinka s rozlohou 18,52 km², čo je v poradí šiestu najväčšiu obec MR (takmer jedna desatina územia). Najväčšiu hustotu na 1km² vykazuje obec Radava, pričom jej rozloha (7,6 km²) je druhou najmenšou v rámci MR Termál. K obciam s vyššou hustotou ako je mikroregionálny priemer patria:

Ve k é Lovce, Ma a, Hul, Dolný Ohaj. V týchto 4 obciach flije spolu 49,69% obyvate ov daného územia. (rok 2013). Osobité postavenie má obec Podhájska, ktorá aleko presahuje mikroregionálny priemer a ufl momentálna situácia je za aflujúca pre miestne obyvate stvo, pri om sa plánuje s al-ím rozvojom kúpe níctva

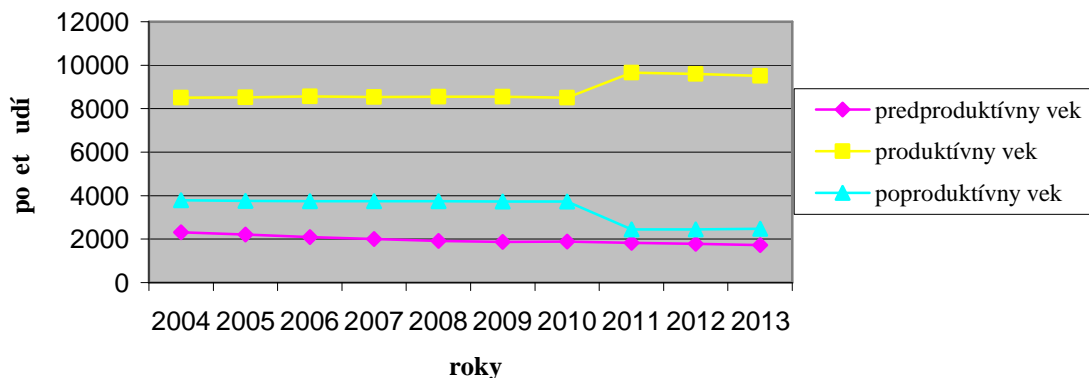
Tabu ka 2.2.5.- Vývoj po tu obyvate ov MR Termál za poslednú dekádu pod a vekových kategórií

MR TERMÁL	OBYVATE STVO			SPOLU
	Predproduktívne spolu	Produktívne spolu	Poproduktívne spolu	
2013	1723	9514	2482	13719
2012	1786	9599	2450	13835
2011	1826	9655	2450	13935
2010	1884	8501	3733	14118
2009	1878	8553	3733	14164
2008	1918	8546	3740	14204
2007	2000	8539	3740	14279
2006	2097	8559	3747	14403
2005	2207	8528	3753	14488
2004	2313	8508	3782	14603

Zdroj: KS TNU Nitra

Graf 2.2.6.- Vývoj po tu obyvate ov MR Termál za poslednú dekádu pod a vekových kategórií

Vývoj po tu obyvate stva MR Termál pod a vekových kategórií



Tabu ka 2.2.6.- Porovnanie vekovej truktúry MR Termál na úrovni okresu, kraja a za SR (2013)

Sledované územie	Predproduktívne obyvate stvo v %	Produktívne obyvate stvo v %	Poproduktívne obyvate stvo v %
MR TERMÁL	12,6	69,3	18,1

Okres Nové Zámky	12,8	71,9	15,3
VÚC NR	13,4	71,8	14,8
SR	15,3	71,2	13,5

Zdroj: KS TŇU Nitra

2.3.2 Trendy v demografii

Trendové krivky vykazujú vo v-etských ukazovateľoch (demografické saldo, migračné saldo, nárast-úbytok obyvateľstva) negatívne hodnoty. (Tabuľka 2.2.7 a 2.2.8, Graf 2.2.7, 2.2.8 a 2.2.9). Kým hodnoty prirodzeného prírastku obyvateľstva sú v každej jednej obci MR Termál od roku 2004 mínusové, migrácia ľudí bola v roku 2004 a následne od roku 2008 do roku 2011 kladná. V ostatných sledovaných rokoch prevláda po et vysťahovaní nad po et prisťahovaní. V roku 2013 bol po et vysťahovaní a po et prisťahovaní rovnaký. Takisto trvalo negatívne hodnoty vykazuje MR Termál v celkovom náraste, resp. úbytku obyvateľstva. Vo v-etských sledovaných rokoch za poslednú dekádu vychádzajú negatívne hodnoty. (Graf 2.2.9). Vychádzajúc z týchto údajov je možné konštatovať, že MR Termál má napriek svojej výhodnej polohe a prírodným danostiam celkový demografický trend klesajúci. (Graf 2.2.10).

Mortalita prevláda nad natalitou a tieto hodnoty sú len prirodzeným ukazovateľom nepriaznivého vekového zloženia populácie, v ktorej má významný podiel práve obyvateľstvo poproduktívneho veku. (za MR je to 18,1% - Graf 2.2.2) a zároveň poukazuje na prirodzený úbytok obyvateľstva, charakteristický pre väčšinu vidieckych sídiel. Jedine v obci Čechy, Dedinka, Veľké Lovce a Vlčias sa pri dekadovom sledovaní vyskytujú aspoň v jednom roku kladné hodnoty prirodzeného prírastku. V ostatných obciach sú za sledované obdobie vďaka záporné.

Ako vidieť z Tabuľky 2.2.7 a následne z Grafu 2.2.7, demografické saldo je mínusové, za poslednú dekádu je počet zomrelých vďaka vyššiemu ako počet narodených. Negatívnym javom je nízka natalita a to vo v-etských sledovaných obciach. Ak berieme do úvahy matematický priemer, najvyššiu priemernú natalitu vykazujú obce Maňa (18,3 narodených detí /1 rok) a Veľké Lovce (18,2/ 1 rok), najnižšiu zase obce Čechy (2,1/ 1 rok) a Vlčias (3,0/ 1 rok).

Súvislosť medzi nízkym demografickým saldom je možné hľadať nielen s vekovým zložením obyvateľstva ale aj s trendom sťahovania sa mladých ľudí mimo regiónu.

Napriek kladným hodnotám migračného salda v roku 2004 a v období rokov 2008 až 2011 je súasný vývoj negatívny. K výraznému zlomu v pomere prisťahovaní a odsťahovaní ľudí došlo v roku 2011, v ktorom migračné saldo kleslo z pozitívneho 57 na záporné 19 a v rokoch 2012 a 2013 je možné sledovať zápornú hodnotu. (Tabuľka 2.2.8).

Pri sledovaní pomeru celkového prírastku a celkového úbytku je zjavné, že v-etky sledované roky sú v mínusových hodnotách (Graf 2.2.9). Rozdiel medzi migračným a demografickým saldom je nielen pod nulou, ale z roka na rok narastá. Jednoznačný úbytok obyvateľstva v MR Termál je spôsobený nízkou natalitou, prestávaním obyvateľstva a migráciou mladých ľudí mimo MR, či už kvôli práci alebo je to vysťahovanie za rodinou do iných obcí, prípadne snaha začať nový život v meste.

Tabuľka 2.2.7.- Prirodzený prírastok obyvateľstva MR Termál za poslednú dekádu

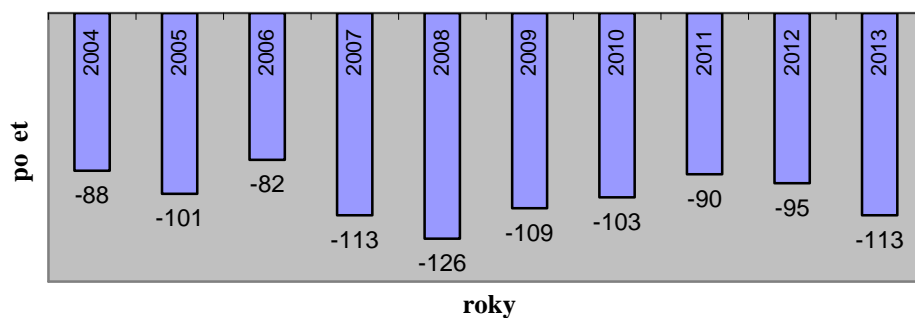
Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
narodení	119	100	114	96	97	110	132	105	108	92
zomretí	207	201	196	209	223	219	235	195	203	205

PP	-88	-101	-82	-113	-126	-109	-103	-90	-95	-113
-----------	-----	------	-----	------	------	------	------	-----	-----	------

Zdroj: KS ^{TN}U Nitra

Graf 2.2.7.- Demografické saldo MR Termál za poslednú dekádu

Demografické saldo - MR



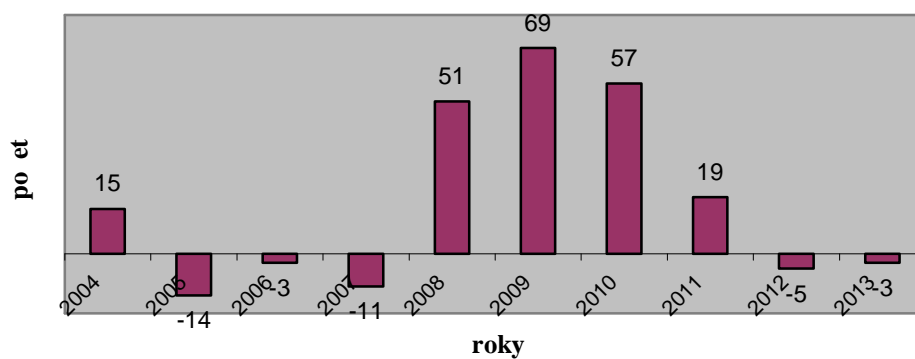
Tabuľka 2.2.8.- Migrácia obyvateľstva MR Termál za poslednú dekádu

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
príchod	198	206	239	230	310	226	256	209	174	193
odchod	183	220	242	241	259	157	199	190	179	193
migračné saldo	15	-14	-3	-11	51	69	57	19	-5	0

Zdroj: KS ^{TN}U Nitra

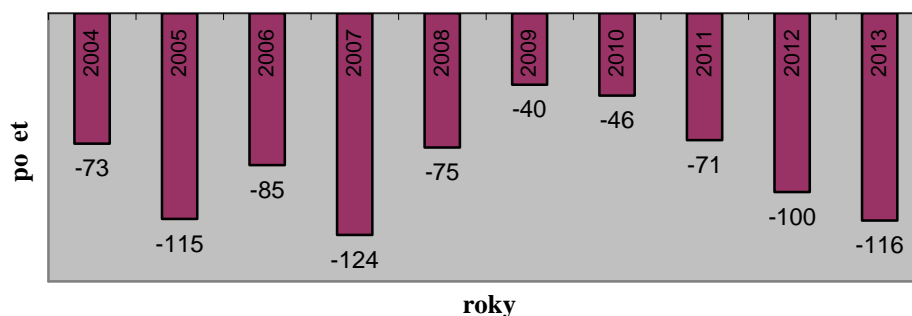
Graf 2.2.8.- Migračné saldo MR Termál za poslednú dekádu

Migračné saldo - MR



Graf 2.2.9.- Celkový prírastok/úbytok populácie MR Termál za poslednú dekádu

Celkový prírastok/úbytok



Graf 2.2.10.- Demografický vývoj obyvate stva MR Termál za poslednú dekádu

Demografický vývoj obyvate stva MR Termál



S demografickou situáciou obyvate stva regiónu úzko súvisia aj al-ie demografické ukazovatele poukazujúce na -pecifické demografické procesy, ako sú napríklad *index starnutia* (pomer po tu osôb poproduktívneho veku pripadajúcich na 100 obyvate ov v predproduktívnom veku) a *index ekonomického za aflenia* (pomer obyvate stva predproduktívneho a poproduktívneho veku k obyvate stvu v produktívnom veku), ktorý poukazuje na možnos zapojenia sa osôb rôzneho veku do ekonomického procesu.

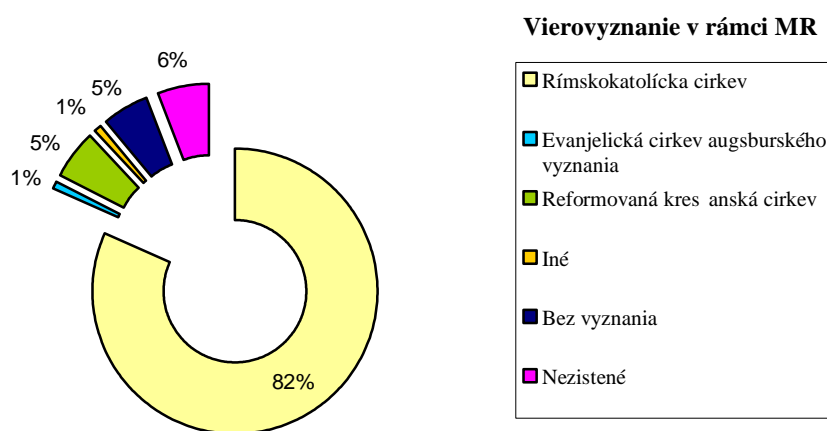
Index starnutia za celý MR v roku 2011: 134,39 ó v roku 2013: 144,05, pri om sa jedná o vy-íe hodnoty nevl sú vykazované na úrovni okresu Nové Zámky (119,39) resp. NSK (110,42). Ni vl-ie hodnoty nevl je MR priemer vykazujú jedine obce echy, Hul, Ma a, Ve ké Lovce a Vlka. Tri najvy-íe hodnoty sú v obci Trávnica (225,62), Pozba (197,96) a Radava (197,65).

Index ekonomického za aflenia za MR je 44,20 (rok 2013). Najvy-í dosahuje obec Vlka (57,55), Trávnica (54,80) a Podhájska (49,64). Nad hodnotu priemeru sa dostali e-te obce Dedinka, Kolta a Pozba. Najni vl-í index ekonomického za aflenia vykazuje obec Bardo ovo (36,81). V roku 2011 bol priemer na MR úrovni 44,33, na okresnej úrovni 38,20 a na úrovni NSK 38,15. Z výsledkov je zrejmé, fle dochádza k miernemu zhor-eniu na MR úrovni. Pri porovnaní údajov za jednotlivé obce z roku 2011 a 2013 je vidie , fle tento ukazovate znífluje svoje hodnoty v prípadoch 7 obcí: Dedinka, Hul, Kolta, Ma a, Pozba a Vlka.

2.3.3 Vierovyznanie

Vo všetkých obciach okrem Pozby prevláda obyvateľstvo rímskokatolíckeho vierovyznania, čo spolu predstavuje 81,9% z celkového počtu obyvateľov. 5,4% ľudí sa hlási k reformovanej kresťanskej cirkvi, ktorá je zároveň dominantne zastúpená aj v obci Pozba. K firiadnej viere sa nehlási 5,3% obyvateľstva a u 5,8% sa vierovyznanie nepodarilo zistiť. Takmer 1% tvoria zástupcovia evanjelickej cirkvi augsburského vyznania. Najviac sú zastúpení v obci Mača (50), kým v obciach Podhájska (3), Radava (3), Lečochy (1) a Hul (1) tvoria len veľmi malú komunitu (Graf 2.2.11).

Graf 2.2.11.- štruktúra obyvateľstva podľa vierovyznania (2011)



2.3.4 Národnosti, meniny

Napriek tomu, keďže MR Termál sa nachádza v národnostne zmiešanom okrese Nové Zámky, k slovenskej národnosti sa podľa ŠODB v 2011 hlási až 89,31%, takže v podstate je možné hovoriť o homogénnom území. Jedine v obci Pozba prevláda obyvateľstvo maďarskej národnosti (74,46%) a v Bardobe má obyvateľstvo maďarskej národnosti takmer 29,64% zastúpenie. V ostatných obciach hliujú minoritne zastúpené rómska, česká, nemecká a poľská národnosť, ale ich zastúpenie je z hľadiska vyhodnocovania zanedbateľné. Najväčšie zastúpenie rómskej populácie je v obci Veľké Lovce (2,51%), avšak reálny stav nemusí zodpovedať tomuto údaju.

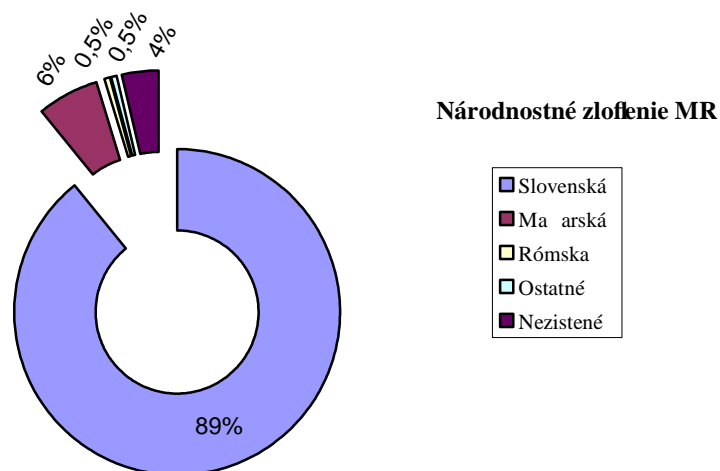
Tabuľka 2.2.9.- Národnostné zloženie obyvateľstva MR Termál

obec	slovenská	maďarská	rómska	eská	nemecká	poľská	ostatná	nezistená
Bardovo	454	233		5				94
Lečochy	278	13		1			1	6
Dedinka	756	7		3				3
Dolný Ohaj	1550	8	1	3			3	35
Hul	1166	4		2		2	1	45
Kolta	1357	19		2	2	2	2	23
Mača	1992	3	20	5		2	5	85
Podhájska	985	12		7			5	53
Pozba	112	379		4	1			13
Radava	785			1			1	11

Trávnica	1087	5	1	5				31
Ve ké Lovce	1638	175	49	3		1	1	88
Vlkas	326	3						6
MR spolu	12160	858	71	41	3	7	19	487

Zdroj: SODB 2011

Graf 2.2.12.- Národnostné zlofenie obyvate stva MR Termál (2011)



2.3.5 Vzdelanie a -kolstvo

Vzdelanostná -truktúra obyvate stva ovplyv uje nielen jeho uplatnenie sa na trhu práce, ale je tiefl významným podnetom pre pritiahnutie investícií do územia. Vo vzdelanostnej -truktúre obyvate ov MR prevládajú osoby s nifl-ím vzdelaním. Dominuje skupina s dokon eným základným vzdelaním (2965 osôb) a s úplným stredným odborným s maturitou (2679 osôb), o z celkového po tu osôb tvorí 21,21% a 19,15% (Graf 2.2.13). Najviac vysoko-kolsky vzdelaných obyvate ov pochádza z obcí Ma a, Ve ké Lovce, Dolný Ohaj a Podhájska.

V MR sa nachádza 10 -kôl, z ktorých sú 3 malotriedky (Podhájska, Pozba a Radava). Ostatné -koly sú základné devä ro né, pri om v Pozbe sa jedná o -kolu s vyu ovacím jazykom ma arským. V obciach Hul, Ma a, Trávnica, Dolný Ohaj, Dedinka, Pozba sú sú as ou základných -kôl aj materské -kôlky. (Oficiálny názov: Základná -kola s materskou -kolou). V obci echy bola ZTM(malotriedka) zru-ená e-te v 90. rokoch 20 storo ia a v Bardo ove (malotriedka) k 30.6.2005. Dôvodom bol neustále sa znižujúci po et fliakov. Deti z týchto dvoch obcí dochádzajú do -kôl v Semerove, Dolnom Piali, Kolte, Dedinke.

Vo vä -ine -kôl je mofné hovori o pomerne dobrom technickom vybavení, ke fle z 10 -kôl má kaflá po íta ovú miestnos meotar alebo dataprojektor i videoprojektor, tla iare , faxové zariadenie, skener prípadne aj TV. Vä -ina -kôl sa zapojila do projektu Infovek.

Hor-ia situácia je oh adne vybavenosti -kôl telocvi ami, ktoré chýbajú vo v-etkých obciach okrem Mani, Ve kých Loviec a Dolného Ohaja. Svojpomocne zrekon-truovanú telocvi u z bývalej výdajne jedál má základná -kola v Dedinke. Existujúce -koly sa zameriavajú hlavne na výu bu cudzích jazykov a informatiky. Bu sú zaradené medzi povinné predmety v rámci vyu ovania, alebo sú zaradené do krúfkovej innosti jednotlivých -kôl. Okrem toho sa fliaci mimo vyu ovacích hodín môflu venova nasledovným aktivitám a krúfkom: modelárstvo,

rôzne druhy –portu (stolný tenis, futbal, stre ba), výtvarníctvo, zdravotníctvo, divadelníctvo, turizmus, folklór, aranflovanie, spev, literatúra apod. *Do mimo-kolských inností alej patria* akcie typu: matematické a geografické olympiády, –portové turnaje a majstrovstvá, Strom flivota, rôzne výstavky a burzy, vedomostná sú afl šSuperfi-ká ō, projekty šAdamko-hravo a zdravoō, policajný výcvik, semináre (MAKS ó kore-ponden ný seminár), regionálna výchova, rozhlasové relácie, De Zem .

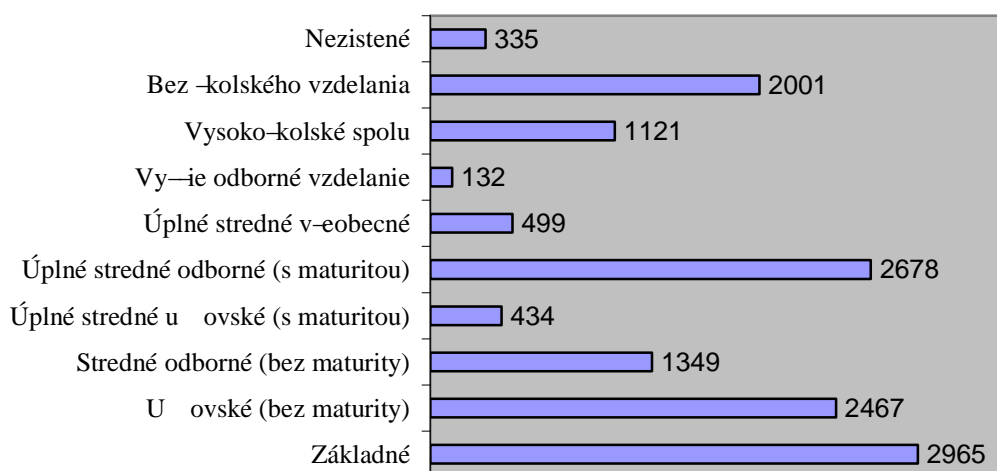
V 3 –kolách vydávajú svoj asopis: Platan (Trávnica), TTMkolú-ik (Ma a), TTMkolák (Dolný Ohaj). Vä –ina detí z materských –kôl nav-tevuje miestne základné –koly. Dovôdy, pre ktoré sa rodi ia rozhodnú pre inú, nefl miestnu základnú –kolu sú rôzne, medzi naj astej-ie patria: –pecializácia, ktorú miestna –kola neposkytuje (napríklad –portová základná –kola, jazyková –kola) alebo je to hlavný vyu ovací jazyk, nako ko jediná –kola s vyu ovacím jazykom ma arským sa nachádza v obci Pozba. Niektoré deti z Radavy napríklad nav-tevujú ZTM cirkevnú v TTMuranoch, alebo chodia do 8. ro ného gymnázia. Sú aj ojedinelé prípady, kedy sa rodi ia kvôli práci nemôflu venova dostato ne svojim de om a tie potom bývajú so starými rodi mi a teda nav-tevujú –kole v mieste bydliska svojich starých rodi ov (konkrétne sú to deti z Dolného Ohaja, ktoré chodia do –koly v obci Hul).

Pri mapovaní situácie oh adne fliakov zo sociálne slab-ích rodín, integrovaných detí (detí telesne postihnutých nenav-tevujúcich –peciálne –koly) resp. rómskych fliakov bolo zistené, fle nie v-etky –koly tieto kategórie vykazujú. Konkrétne v prípade posudzovania situácie die a a zo sociálne slab-ej rodiny sa pod a informácií zástupkyne miestnej –koly jedná o individuálny prístup, preto nie je možné v-eobecne –tatisticky vykazova túto kategóriu.

Pedagogický personál tvorí v rámci MR Termál spolu 172 u íte ov (vrátane vychovávate ov), z ktorého výrazne prevládajú fleny. Vekový priemer u íte ov je od 30 do 50 rokov. Napriek tomu, fle niektorí pedagógovia dochádzajú do práce z miesta svojho trvalého bydliska, do komunitného flivota obce sa zapájajú rôznymi formami: organizovanie kultúrnych a obecných akcií, lenstvo v spevokoloch, S K, MO MS, prispievajú do –kolských asopisov, pomáhajú s tvorbou web stránky resp. sú lenmi miestneho zastupite stva.

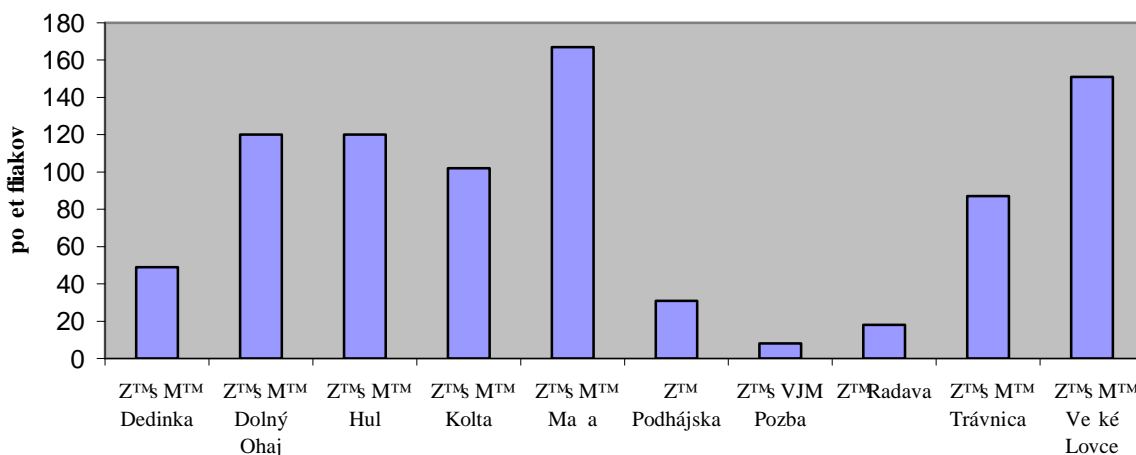
Na záver je možné kon-tatova , fle napriek vy–ie uvedeným skuto nostiam sa po ty fliakov kaflgoro ne znižujú (Graf 2.2.14), o môfle by spôsobené ufl skôr spomínanými vplyvmi na demografický vývoj (nízka natalita, emigrácia, zastavenie pris ahovania nových mladých rodín, vy–í vek uzatvárania manfllestiev, iné priority mladých udíí).

Vzdelanosť obyvateľstva v MR Termál



Graf 2.2.14.- Počet fliakov v jednotlivých ZTM v rámci MR Termál k 15.9.2014

Počet fliakov v jednotlivých ZTM v MR Termál



2.3.6 Ekonomicky aktívni obyvatelia

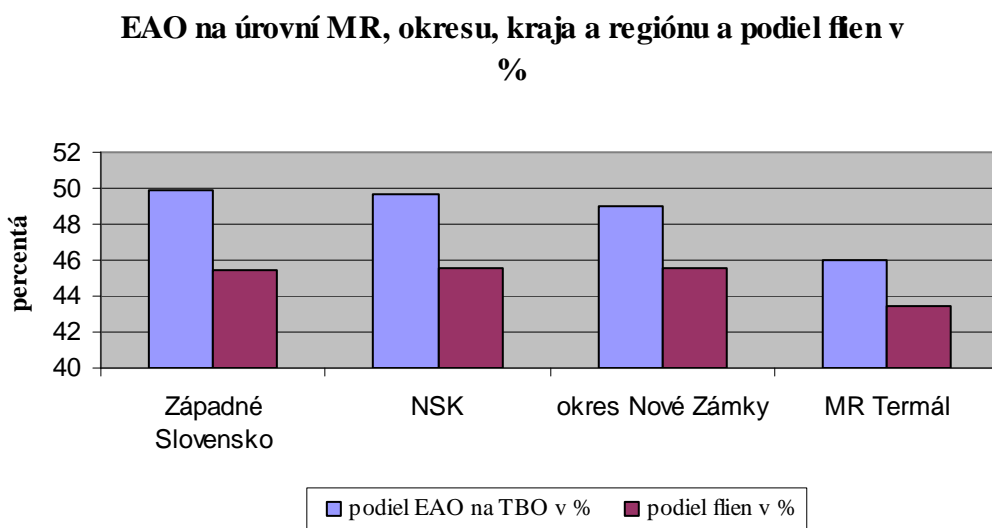
Ekonomicky aktívne obyvateľstvo (EAO) MR Termál tvorí len 46,01% trvalo bývajúceho obyvateľstva (TBO), čo je v porovnaní s úrovňou okresu Nové Zámky, Nitrianskeho samosprávneho kraja ako aj Západného Slovenska o 3% nižšia hodnota (Tabuľka 2.2.10 a Graf 2.2.15). Podiel ekonomicky aktívnych fliet je takisto nižší ako podiel ekonomicky aktívnych muflů a to nielen na úrovni obcí, ale na všetkých sledovaných úrovniach. Najlepšie hodnoty vykazuje obec Dolný Ohaj (48,10% EAO). Najnižšie zastúpenie EAO má obec Bardoňovo (43,13%) a Vlkaš (43,28%).

Tabuľka 2.2.10.- EAO mikroregiónu v porovnaní s okresom, krajom a regiónom

trvalo bývajúce obyvate stvo					ekonomicky aktívne obyvate stvo				
	spolu	muffi	fieny	podiel fien v %	spolu	muffi	fieny	podiel fien v %	podiel EAO na TBO v %
Západné Slovensko	1838936	896845	942091	51,2	916864	499327	417537	45,5	49,90
NSK	689867	334503	355364	51,5	342461	186286	156175	45,6	49,64
okres Nové Zámky	144417	69889	74528	51,6	70764	38475	32289	45,6	49,00
MR Termál	13981	6821	7160	51,2	6433	3642	2791	43,4	46,01

Zdroj: SOBD 2011

Graf 2.2.15.- EAO mikroregiónu v porovnaní s okresom, krajom a regiónom (2011)



2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

2.4.1 Sociálna infraštruktúra

Väčšina obcí MR Termál poskytuje zdravotnú starostlivosť svojim občanom priamo v obci (Bardoovo, Dolný Ohaj, Hul, Kolta, Maňa, Podhájska, Radava, Trávnica a Veľké Lovce), kde sa nachádzajú ambulancie všeobecného lekára. V obci Hul, Radava a Veľké Lovce ordinuje aj detský lekár a v Dolnom Ohaji, Mani a Podhájskej ordinuje okrem všeobecného a detského lekára aj stomatológ. Najkomplexnejšie je vybavená obec Podhájska, kde funguje aj rýchla zdravotná pomoc (nielen pre potreby obyvateľstva ale aj návštevníkov termálnych kúpeľov).

V MR Termál je aj niekoľko dôležitých sociálnych zariadení nadregionálneho významu. Domov sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutých dospelých s kapacitou 130 lôžok je lokalizovaný v katastri obce Bardoovo a je pod správou Vyššieho územného celku. V obci Maňa sa nachádza Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých, umiestnený

v neskorobarokovom ka-tieli v centre obce. Domov sociálnych služieb pre seniorov funguje od roku 2008 v obci Dolný Ohaj.

Opatrovateľské služby pre starších a chorých ľudí fungujú v obci Kolta (ktorá má zriadenú aj vlastnú práčovňu), Veľké Lovce, pričom v obci Mača je pre potreby starších a osamelých k dispozícii obecná kuchyňa, zriadená v priestoroch kultúrneho domu.

V roku 2012 bol v obci Trávnica zatvorený odborný detský liečebný ústav, zabezpečujúci liečbu detí s atopickým ekzémom a opakovanými ochoreniami dýchacích ciest z celého Slovenska. Umiestnený bol v jednom z ka-tielov obce, s celoročnou prevádzkou.

2.4.2 Kultúrny a spoločenský život, trávenie vo voľnom čase, spolky a tradície

Spoločenský, kultúrny a športový život jednotlivých obcí ako aj MR Termál je dostatočne pestrý a intenzívny, aby uspokojil potreby občanov. V rámci mikroregiónu je evidovaných 71 spolkov, organizácií, združení, klubov, zväzov a iných miestnych inštitúcií. Najviac spoločensko-kultúrno-športových inštitúcií sa nachádza v obci Dolný Ohaj. Každá obec registruje poľnohospodárske združenie alebo spolok, v polovici obcí sú aktívne futbalové zväzy, miestne organizácie SRK a Slovenského zväzu záhradkárov. Asi tretina obcí vykazuje prítomnosť telovýchovných jednot, klubov dôchodcov. Mládež nemá svoj stály klub ani v jednej z obcí (nemajú ani registrovanú organizáciu), ak sa stretávajú, tak len neoficiálne a hlavne v letných mesiacoch, nakoľko s prenájom priestorov určených na ich voľnočasové aktivity je v mnohých obciach problém. (Aj vzhľadom na prístup mladých ľudí k verejnému majetku). Tento fenomén je vlastný mnohým obciam na slovenskom vidieku.

Tradičný folklór je najviac zachovaný v obci Mača, kde sú aj funkčné folklórne skupiny (Dolina a Dolinka), amatérsky divadelný súbor, existujú zachované tradičné kroje a zvyky ešte šľijú v aka zanieteným ľuďom, ktorí sa snažia o ich udržanie. V obci Dolný Ohaj pôsobí taktiež folklórny súbor a spevokol pri ZO Matice slovenskej.

V každej z obcí sa nachádzajú (v lepšom alebo menej vyhovujúcom stave) športové a kultúrne zariadenia. Kultúrne domy majú občania k dispozícii v každej obci, novozrekonštruovaný je v Pozbe (je vlastníctvom reformovanej cirkvi, obec ho má v dlhodobom prenájme), novopostavený sa nachádza v Podhájskej, ako sú aj budovy Obecného úradu. Mača má 2 kultúrne domy s celkovou kapacitou 360 miest, pričom v každom kultúrnom domom je stredisko vo Veľkých Lovciach (240 miest) a v obci Dolný Ohaj (200 miest).

V rámci MR sú evidované 3 strelnice (Kolta, Mača, Podhájska), pričom tá, ktorá patrí obci Kolta, je verejne prístupná aj záujemcom z okolia. Konajú sa tu súťaže na okresnej úrovni. Celkový prehľad kultúrnych a športových zariadení na úrovni MR sa nachádza v Tabuľke 2.2.11.

Kniflnice sú dostupné v každej obci (okrem Trávnice a Veľkých Loviec), sú to však klasické kniflnice s tradičným knifľným fondom. Napriek bohatej ponuke rôznych hlavne kultúrnych a spoločenských aktivít v jednotlivých obciach, neexistuje koordinácia na mikroregionálnej úrovni. Bolo by vhodné zostaviť kalendár kultúrnych a športových podujatí, avšak základným predpokladom je okrem koordinácie aj ujednotenie a ustálenie časových harmonogramov a termínov jednotlivých podujatí. V súčasnosti takýto kalendár na mikroregionálnej úrovni nie je možné zostaviť. Obec Podhájska vydáva občasník (Podhájsky spravodaj), ostatné obce (najmä Dolný Ohaj, Hul, Radava) prispievajú do regionálneho týždenníka (My Nitrianske noviny). Všetky obce sa navonok propagujú prostredníctvom web stránok, MR Termál má tiež zriadenú vlastnú web stránku. Záujemcovia sa o ňu môžu dostať do Mače v aka prepojeníu cez web stránku obce Podhájska. Propagačné materiály jednotlivých obcí pozostávajú hlavne z pohľadníc, mnohé majú publikované aj brožúry a jednoduché publikácie o histórii a kultúrnych pamiatkach.

Tabuľka 2.2.11.-Prehľad zariadení na kultúrne a športové využitie v rámci MR Termál

MR Termál - športové zariadenia	
ihrisko pre futbal okrem -kolských	13
telocvičňa	5
lyžiarsky vleč	1
kúpalisko prírodné alebo umelé	1
strelnica	3
tenisový kurt	4
MR Termál - kultúrne zariadenia	
KD	14
knihnica	11
kino	1
múzeum	2
kostol	18

Zdroj: obecné úrady

2.4.3 Kultúrne zdroje a historické zdroje

Na území súčasného MR Termál existovali osídlenia už v praveku. Sídliiská z rôznych období pred a našo letopočet tu boli objavené v každej obci patriacej do MR Termál, najmä tie sa však spomínajú z čias neolitu (volútová, lengyelská, fléliezovská kultúra), z čias eneolitu (hrobový nález kanelovanej keramiky), strednej doby bronzovej (ačianska kultúra), mladšej doby bronzovej (velatická kultúra), z rímskej doby boli odhalené rímsko-barbarské sídliiská. Prvé písomné zbierky pochádzajú zo začiatku 13. storočia, najstaršia písomná zbierka sa zachovala z obce Belek (samostatná obec, ktorá tvorí súčasť Podhájskej) zo začiatku 11. storočia. Majetky boli v minulosti vlastníctvom zemepánov a rodín: Csehovcov, Gyoposovcov, Hagyoredyovcov, Borkovcov, Amborovcov, Kelecsényiovcov, Simonovcov, Szemereovcov a iných.

Obce spoločne žili aj obdobie vojenských vpádov (hlavne tureckých vojen) po čias ktorých boli niektoré z obcí vyplienené. Koncom 17. storočia sa tieto vojny skončili, niektoré obce boli osídľované obyvateľstvom z blízkeho okolia resp. z oblastí Moravy.

Na konci 19. storočia postupne nahrádzajú prvky kapitalistickej výroby. Kapitalistické vzťahy sa začali naplno rozvíjať po revolučných rokoch 1848-49, kedy boli urbaniálni poddaní oslobodení od feudálnych povinností. Silná modernizácia poznačila väčšinu obcí MR Termál hlavne v období rokov 1938-45, kedy boli násilne pripojené k Maarsku.

Na prelomovom období bol pád komunistického režimu v r. 1989, ktorý podmienil prechod z centrálne riadeného hospodárstva na trhové hospodárstvo a vznik súkromného sektoru.

Na území mikroregiónu sa nachádza veľa kultúrnych a historických pamiatok, z ktorých sú nasledovné zaznamenané aj v Ústrednom zozname pamiatkového fondu nehnuteľných kultúrnych pamiatok v Bratislave (Tabuľka 2.2.12).

Územie je pomerne bohaté aj na archeologické náleziská (Dedinka, Kolta, Podhájska, Radava, Trávnica).

História v spojení s prírodnými danosťami územia vytvára dobré podmienky na rozvoj cestovného ruchu aj formou napríklad interpretácie kultúrneho dedičstva.

Tabu ka 2.2.12.- Ústredný zoznam pamiatkového fondu nehnute ných kultúrnych pamiatok MR Termál

Bardo ovo	ka-tie
Hul	ka-tie a park
Kolta	ka-tie a park kúria
Ma a	ka-tie s areálom Kostol Panny Márie Sedembolestnej Socha sv. Floriána
Trávnica	veterná stud a ka-tie s areálom ka-tie a park
Ve ké Lovce	klá-tor Paulínov ruina kostola

Zdroj: Pamiatkový ústav Bratislava

Tabu ka 2.2.13.- Kultúrne zdroje MR Termál

kultúrne zdroje	MR Termál
múzeum	1, 1x národná izba
pamätná izba	2
kostol	18
ka-tie	9
kaplnka, hrobka	6
Boffie muky	21
iné / -pecifikova /	2x (udový dom, prame vody pri sv.Studni ke)
galéria, kino	2
farský úrad	7
socha	35 a drevené soch v areáli TK Podhájska
kúria	2
park	15
chránené územie	4
chránený strom	22
archeologické nálezisko	9
technická pamiatka	2
pamätné miesto	3
významný hrob	4
zvonica	7

Zdroj: obecne úrady

2.5 Popis materiálnych zdrojov

2.5.1 Vlastnícke vzťahy

Vlastnícke vzťahy sú v jednotlivých obciach rôzne, niekde k väčšej (menej), inde k menšej spokojnosti (Bardoovo, Kolta). Nakoľko je proces pozemkových úprav a usporiadania majetko-právnických vzťahov, riešenie listov vlastníctva veľmi zdĺhavý a finančne náročný, všetky obce majú spracovaný ROEP (Register obnovenia evidencie pozemkov). Územné plány majú takmer všetky obce, väčšina z nich odsúhlasené a niektoré už aj aktualizované. Do Programu obnovy dediny (POD) sa od roku 1998 prihlásilo 8 z 13 obcí (Bardoovo, Kolta, Dolný Ohaj, Hul, Maňa, Podhájska, Radava, Trávnica), z toho Bardoovo až trikrát, Trávnica trikrát, Dolný Ohaj dvakrát a ostatné obce jedenkrát.

2.5.2 Domový a bytový fond

Na základe výsledkov šetrenia (SODB 2011, Tabuľka 2.3.1) tvorilo domový fond v MR 5353 domov, ktoré zahŕňali 5605 bytov. Z obývaného domového fondu MR Termál bolo 96% rodinných domov, 1,5% bytoviek, 0,5% iných domov a 1,5% ostatných budov. Znamená to, že sa jedná o typický vidiecky ráz osídlenia. Bytové domy sa nenachádzali v susedstve v obciach Radava a Pozba. Toto už nezodpovedá skutočnosti, pretože v Pozbe je už niekoľko bytovka.

Tabuľka 2.3.1.- Prehľad domového a bytového fondu MR Termál (2011)

Počet za MR	Spolu
Domov spolu	5353
Z toho:	
Bytov v domoch	5605
Obývané domy	4081
Z toho:	
Rodinné domy	3930
Bytové domy	63
Iné domy	20
Ostatné budovy	68
Vlastníctvo FO	3765
Vlastníctvo štátu	2
Vlastníctvo obce	20
Vlastníctvo iné PO	9
Kombinácie vlastníkov	68
Vlastníctvo iné	14
Vlastníctvo nezistené	38
Neobývané	1240
S nezistenou obývanosťou	32

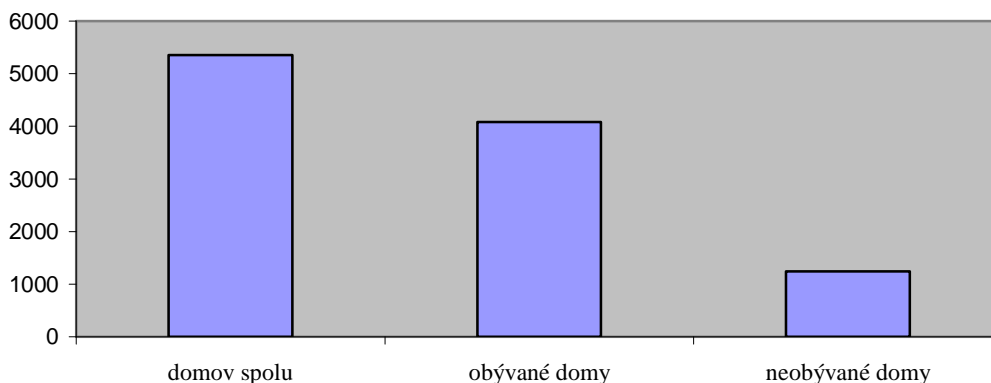
Zdroj: SODB 2011

o sa týka obývanosti domov, z celkového počtu je obývaných 76%, neobývaných 23% a necelé 1% sú domy s nezistenou obývanosťou. (Graf 2.3.1). Celkovo je v MR takmer 1/4 domov neobývaných. V obciach sa tento priemer pohybuje od 13,8% v Dolnom Ohaji po 39,5% v Lečochách.

Z prehľadu stavu domového fondu pod a jednotlivých obcí vyplýva, že napriek veľkému počtu neobývaných domov (ale aj vzhľadom na veľký potenciál na rozvoj turizmu) je v celom MR len málo neobývaných domov určených na rekreačné využitie (46,9%). Dôvodom môžu byť nevyhovujúce majetkové vzťahy, zlý stav budov resp. nedostatok financií majiteľov investovať do rekonštrukcie, nedostatok motivácie majiteľov využiť tieto domy. K poslednej uvedenej príčine je dôležité dodať, že v MR neexistuje koordinovaný plán na rozvoj cestovného ruchu a vzhľadom na túto skutočnosť drvivá väčšina turistov a návštevníkov kúpeľov v Podhájskej alebo ostáva priamo v obci, alebo cestuje mimo MR. V tejto oblasti (nevyužitie domov na rekreačné účely a ich nízky počet) je potrebné v budúcnosti urobiť ešte veľa.

Graf 2.3.1.- Pomer počtu obývaných a neobývaných domov MR Termál (2011)

Pomer počtu obývaných domov a neobývaných domov



Najviac domov na rekreačné využitie má obec Trávnica (97), Dedinka (95) a Maňa (79). Ak však porovnáme pomer počtu domov určených na rekreáciu k pomeru počtu neobývaných domov, situácia vyzerá nasledovne (Tabuľka 2.3.2):

Tabuľka 2.3.2.- Porovnanie pomeru počtu domov k neobývaným a pomeru počtu neobývaných domov a domov určených na rekreáciu (2011)

	pomer počtu domov a neobývaných domov	pomer počtu domov určených na rekreáciu a domov neobývaných domov
Bardoňovo	4	7
Lečochy	3	3
Dedinka	3	4
Dolný Ohaj	7	35
Hul	7	28

Kolta	5	11
Ma a	5	9
Podhájska	3	8
Pozba	4	60
Radava	4	9
Trávnica	4	6
Ve ké		
Lovce	6	23

Zdroj: SOBD 2011

Najstar-í bytový fond má obec echy, kde bolo afl 74% bytov postavených do roku 1970. Ve mi starý bytový fond majú aj obce Bardo ovo (68%) a Radava (64%) najlep-íe sú na tom obce Ve ké Lovce (49%), Podhájska (50%) a Ma a (54%). V obci Podhájska je afl 18% bytov postavených v roku 1991 a neskôr.

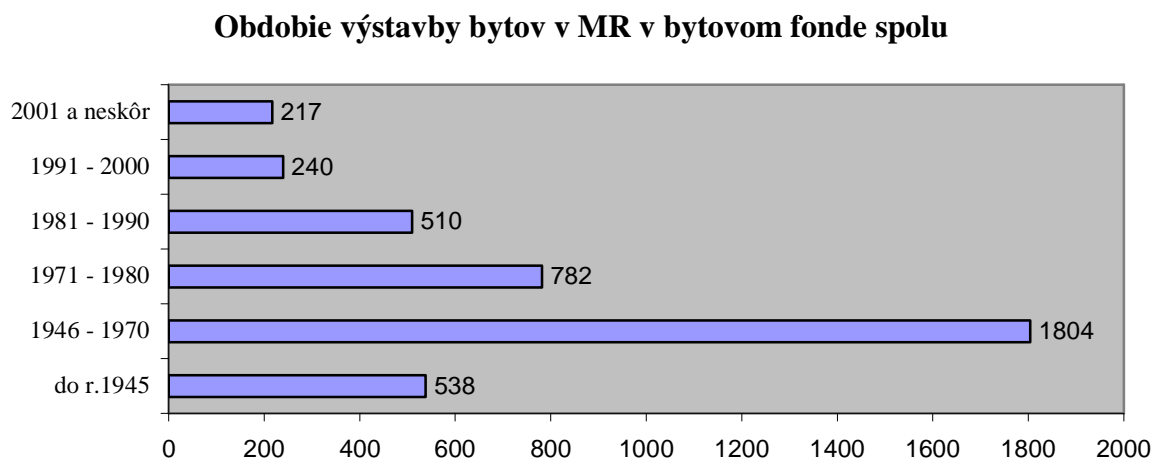
Najviac bytov v rámci celého MR bolo postavených v povojnových rokoch (1946 ó 70), takmer polovica celkového po tu bytov v rámci domového fondu. (presne 44,1%) Tabu ka 2.3.3, Graf 2.3.3).

Tabu ka 2.3.3.- Obdobie výstavby bytov v MR Termál

Obdobie výstavby bytov v MR	Po et bytov
do roku 1945	538
1946-1970	1804
1971-1980	782
1981-1990	510
1991-2001	240
2001 a neskôr	217
Nezistené	1317
Spolu	5408

Zdroj: SOBD 2011

Graf 2.3.2.- Obdobie výstavby bytov v MR v bytovom fonde spolu

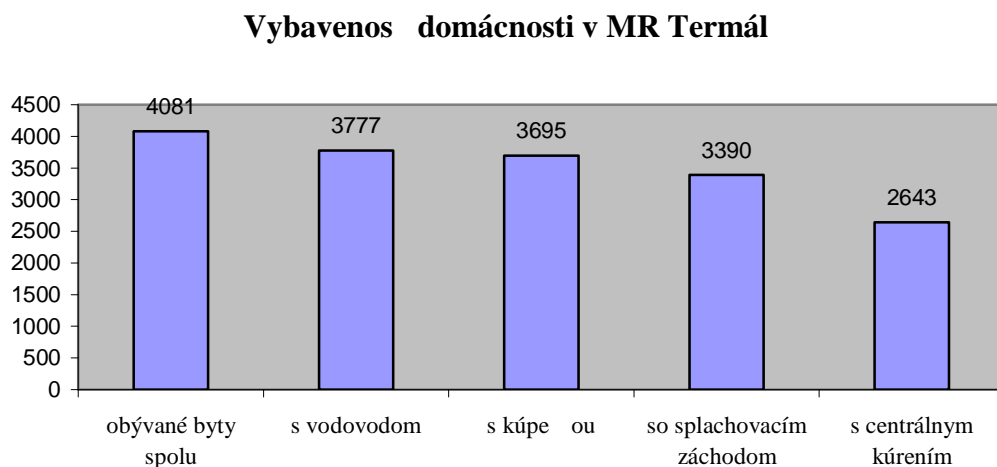


2.5.3 Vybavenos domácností a infra-truktúra obcí

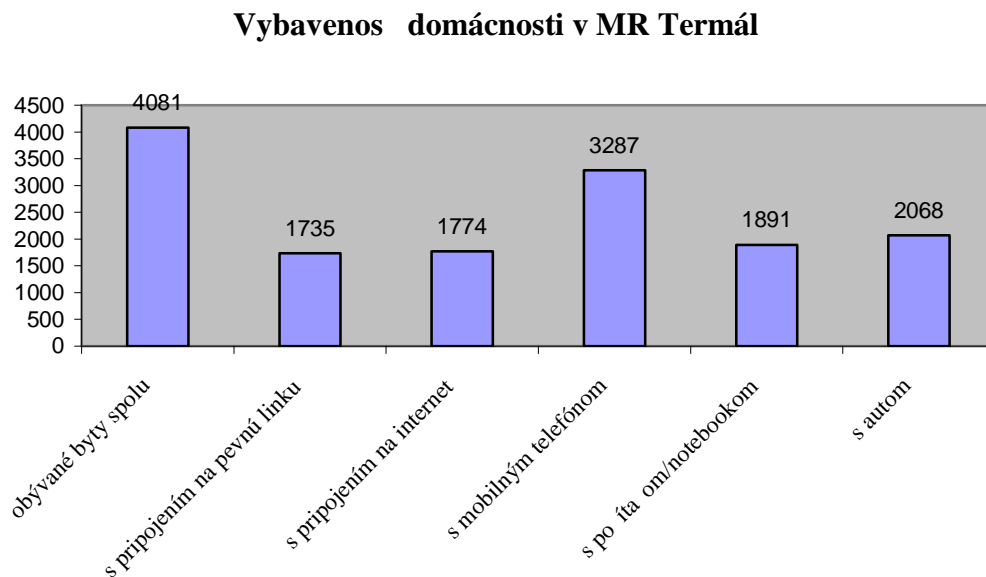
Takmer v-etky domácnosti MR sú vybavené te úcou vodou (93%). O nie o hor-ia je situácia vo vybavenosti kúpe nou (91%) a len 83% domácnosti má splachovací záchod. Centrálne kúrenie je v 65% domácnosti (Graf 2.3.3).

Pripojenie na pevnú linku má 42% domácnosti a pripojenie na internet 43% domácnosti. Mobilný telefón má k dispozícii 81%, po íta alebo notebook 46% a auto 51% domácnosti a Graf 2.3.4).

Graf 2.3.3.- Vybavenie domácnosti MR Termál (2011)



Graf 2.3.4.- Vybavenie domácnosti MR Termál (2011)



Technická infra-truktúra obcí nie je celkom dobudovaná (Tabu ka 2.3.4). Plynofikáciu majú zabezpe enú takmer v-etky domácnosti, nako ko sa rozvodná sie plynu nachádza v každej

obci. Vybudovanú kanalizáciu mali ako prvé obce Podhájska, Bardo ovo a Ve ké Lovce, neskôr Kolta a echy. Obec Dedinka je napojená na istiare odpadových vôd obce Bardo ovo. Spolo né odkanalizovanie majú rie-ené obce Podhájska, Pozba, Radava a Trávnica a rovnako obce Dolný Ohaj, Vlka, Hul a Ma a. Je pozoruhodné, že obec Podhájska, s ro nou náv-tevnos ou takmer 500 000 náv-tevníkov nemala dlho otázku odkanalizovania vyrie-enú. Zárove to bol z poh adu al-ieho rozvoja kúpe ného turizmu ohrozujúci faktor a z poh adu obyvate ov okolitých obcí š asovanou bombou, pretože vypú- anie septikov a nepoufitej vody z miestneho kúpaliska spôsobovalo zne is ovanie flivotného prostredia.

Cestná sie je síce pomerne dobre vybudovaná (rôznymi skratkami je možné dosta sa z jednej obce do druhej aj mimo hlavného cestného ahu), av-ak nedosta ujúca je ich kvalita.

al-ím negatívnym faktorom sú spoje, ktorých je málo (pri om hrozí al-ie ru-enie) a autobusové linky nie sú koordinované s asovým harmonogramom vlakových spojov. fieleznicou sa môžu prepravova obyvatelia 5 obcí (Hul, Ma a, Podhájska, Radava, Pozba). Expresné autobusové spoje prechádzajú obcami Kolta, Podhájska a Trávnica.

Separovaný odpad majú rie-ený vo v-etkých 13 obciach, ich zber je asovaný rôzne: 2x mesa ne, 1x mesa ne, ¼ ro ne.

Tabu ka 2.3.4.- Technická infra-truktúra obcí MR Termál

Infra-truktúra	MR TERMAL
Cestná sie v km	126
cesty 1. kat	1,8
cesty 2 kat.	27,5
Ostatné	72,5
fielezni ná sie v km	11,55
Plynofikácia	13 obcí
Kanalizácia	13 obcí
Zber TKO	
Klasický	10 obcí
Separovaný	13 obcí
Spôsob vykurovania	13 obcí plyn, 5 obcí TP, 3 obce elektr.
Vedenie el. energie	
Vzdu-né	11 obcí
Káblové	2 obce
fielez. stanica	6
Vlakové spoje	5 obcí
fielez. zastávka	5
Autobus. stanica	11 obcí
Autob. spojenie	13 obcí
Z toho expresné	3 obce
Telefónny rozvod	13 obcí
Rozhlas	13 obcí

Káblková TV	2 obce
Regionálne trasy TI	2 obce
Medzinárodné trasy TI	-

2.5.4 Majetok obcí

Spolu nou rtou takmer v-etkých obcí MR Termál je, fle evidencia majetku nie je registrovaná jednotne a presne, následkom oho bolo pomerne zlofité zisti sledované údaje (nadobúdacia hodnota, ú tovná hodnota a sú asná hodnota). V mnohých obciach sa pracovní ky odvolávali na neexistenciu vedenia majetku a na elektronické spracovanie týchto údajov afl od roku 1998. (Tabu ka 2.3.5)

Tabu ka 2.3.5.- Majetok jednotlivých obcí MR Termál (k 31.12.2005)

	nadobúdacia hodnota v Sk	hodnota v Sk	posledná ú tovná hodnota v Sk	investície od 2000 v Sk
Bardo ovo	údaj nedostupný	52 001 310	údaj nedostupný	údaj nedostupný
echy	údaj nedostupný	4 668 337	údaj nedostupný	148 500
Dedinka	údaj nedostupný	14 359 600	údaj nedostupný	1 808 348
Dolný Ohaj	44 978 991	76 299 000	40 884 602	80 884 992
Hul	18 023 643	údaj nedostupný	12 234 802	údaj nedostupný
Kolta	údaj nedostupný	377 002 206	údaj nedostupný	údaj nedostupný
Ma a	45 335 709	údaj nedostupný	34 616 888	5 673 700
Podhájska	údaj nedostupný	45 549 845	údaj nedostupný	údaj nedostupný
Pozba	4 210 232	1 964 006	údaj nedostupný	údaj nedostupný
Radava	udaj nedostupný	24 347 808	údaj nedostupný	údaj nedostupný
Trávnica	53 522 772	76 299 000	50 385 569	22 175 000
Ve ké Lovce	27 019 878	údaj nedostupný	20 967 729	údaj nedostupný

Zdroj: obecné úrady

Vo né budovy v majetku obce, ktoré toho asu ufl stratili svoj pôvodný význam a ú el sa nachádzajú len v obciach Bardo ovo, echy, Dolný Ohaj a Radava. Pod a informácií zástupcov ostatných obecných úradov sa v ich vlastníctve nenachádzajú fliadne vo né budovy. Pre ú ely strategického dokumentu sa nemapovali vo né hospodárske budovy v súkromnom vlastníctve.

Tabu ka 2.3.6.- Vo né budovy v rámci MR Termál

Vo ná budova obec Bardo ovo	Majite	Sú asná hodnota v Sk	Stav, v akom sa nachádza	Záujem/nezáujem majite a vyuffi budovu a na o
Bývalý MNV, neskôr bistro a kaderníctvo (. 209)	Obec	Údaj nedostupný	Kaderníctvo funguje aj v sú asnosti, bistro zru-ené.	Poskytovanie sluflieb, prípadne rekon-trukcia za ú elom prenájmu
bývalé zdravotné stredisko (od obce Pozba prvá ulica v avo a prvá budova vpravo)	obec	Údaj nedostupný	Zlý stav, je nutná oprava. Momentálne tam bývajú stavbári z vrtov (z HU). Základné údržby OK: vodovodí	Údaj nedostupný

Budovy v asti obce Barak (smer Be-a), predtým sídlo Fanal sro	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný
Vo ná budova obec echy	Majite	Sú asná hodnota v Sk	Stav, v akom sa nachádza	Záujem/nezáujem majite a vyuffi budovu a na o
v areáli PD	PD Kolta	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný
Bývalá Z TM (p i budove M TM sm r Semerovo, po pravej strane, . 34)	Rímsko katolícka cirkev	Údaj nedostupný	Ve mi zlý stav	Údaj nedostupný
Vo ná budova obec Dolný Ohaj	Majite	Sú asná hodnota v Sk	Stav, v akom sa nachádza	Záujem/nezáujem majite a vyuffi budovu a na o
Sklad	Peter Oborák, TM úrova 16, Bánov	400 000,-	dobrý	Údaj nedostupný
Slovenské -krobárne	Pavol Majer ík, Dolný Ohaj 125	Údaj nedostupný	dobrý	Údaj nedostupný
Vo ná budova obec Radava	Majite	Sú asná hodnota v Sk	Stav, v akom sa nachádza	Záujem/nezáujem majite a vyuffi budovu a na o
Mlyn	Súkromník	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný
Bývalá budova su-i ky	PD Podhájska ó Radava	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný
3 ma-tale pre o-ípané	PD Podhájska ó Radava	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný
Granulova ka	PD Podhájska - Radava	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný	Údaj nedostupný

Zdroj: obecné úrady

Investi né zámery jednotlivých obcí tvoria za celý mikroregión hodnotu vo vý-ke Sk 614.270.000,- Medzi naj astej-ie plánované investície patrí vybudovanie kanalizácie, OV, rekon-trukcia ciest a chodníkov, výstavba telocvi ní, parkov, skrá-lenie verejných priestranstiev, dobudovanie autobusových akární apod.

2.6 Popis ekonomických zdrojov

2.6.1 Zamestnanos , podnikate ské subjekty a ich -truktúry

Hospodárstvo Mikroregiónu Termál (Tabu ka 2.4.1) charakterizuje jednozna ná prevaha mikropodnikov a v rámci tejto kategórie fyzických osôb ó flivnostníkov. Výnimku tvoria jedine po nohospodárske druflstvá, ktoré po tom zamestnancov zara ujeme medzi stredné podniky, ale tých je v celom MR len 7 (1%). al-ou rtou skladby miestnych podnikate ských subjektov je aj fakt, fle 17% z nich je vo vlastníctve subjektu s trvalým bydliskom mimo územia MR Termál. (Tabu ka 2.4.2)

Najviac podnikate ských subjektov je v terciárnom sektore (90,6%) (Graf 2. 4.1), pri om 81,5% týchto subjektov má trvalý pobyt na území MR a 18,5% mimo územia MR. Najmenej podnikate ov je v sekundárom sektore (2,5%), z ktorých 94% má trvalý pobyt na území MR. V primárnom sektore sa zo 44 subjektov len 2 venujú lesníctvu. (Graf 2.4.2). Trvalý pobyt má na území MR 42 subjektov tohto sektora, 2 sú registrované mimo MR Termál.

Najväčším zamestnávateľom v primárnej sfére je PD Kolta, ktoré vzniklo zlúčením JRD Čechy a JRD Kolta v 1974. V súčasnosti zamestnáva 133 ľudí, priamo z obce alebo blízkeho okolia. PD obhospodaruje 2322 ha poľnohospodárskej pôdy, z toho 101 ha viníc a 36 ha sádov. Základom poľnohospodárskej činnosti je pestovanie kultúrnych plodín (pšenica ozimná, jarná jačmeň, kukurica na zrno, slnečnica a repka ozimná), pre potreby flivočnej výroby sa pestuje silážna kukurica, mliečnické hrachu a ovs a z viacerých krmovín je to lucerka. Pestovanie viniča sa zameriava na biele a modré odrody, v sadoch sa pestujú broskyne, okrajovo jablone, slivky a marhule. V flivočnej výrobe dominuje chov ošpaných (2800 ks z toho 220 prasníc) v uzavretom stáde na výrobu bravčového mäsa, chov hovädzieho dobytku (720 ks z toho 310 dojnic čierneho Holsteinského plemena čiernej farby). Základom výroby je výroba surového kravského mlieka pre potravinársky priemysel a výroba hovädzieho mäsa hospodárskych zvierat. PD sa okrajovo zaoberá aj chovom kaprovitých rýb v 5ha rybníku v katastri obce Čechy a sezónnemu chovu hydiny (brojlerové kurčatá a kačice). Družstevnícke aktivity zahŕňajú aj chov 30 ks oviec plemena Čigaja, ktoré sa využívali ako š biologické kosačky.

V Radave je registrované Poľnohospodárske družstvo Podhájska-Radava zamerané na zmiešané hospodárstvo. V rastlinnej výrobe sa sústreďuje hlavne na pestovanie pšenice, kukurice a slnečnice. V flivočnej výrobe dominuje chov ošpaných.

Medzi významných zamestnávateľov miestneho obyvateľstva (63) patrí aj spoločnosť DanAgroHolding s.r.o., so sídlom v Trávnici. Zameriavajú sa na rastlinnú výrobu (3333 ha) z čoho je 1272 ha v katastrálnom území obce Mača, celú obhospodarovajú pôdu majú v obciach Trávnica, Kmeňovo a Michal nad Ľitavou. Venujú sa pestovaniu viniča a ovocia, výrobne sa zameriavajú na pestovanie repky olejnej, slnečnice a hrozna.

Ďalším zamestnávateľom je Poľnohospodárske družstvo Dolný Ohaj (62) hospodáriace na ploche 1121,77 ha. Venujú sa zmiešanému hospodárstvu, pričom v rastlinnej výrobe dominuje pestovanie pšenice, kukurice a silážnej kukurice, alej pestujú jačmeň, repku olejnú, lucernu, tradičný mak a hrozno. flivočnú výrobu reprezentuje chov ošpaných a hovädzieho dobytku.

Priemyselnú výrobu zastupuje potravinársky subjekt Mlyn a.s. Veľké Lovce zamestnávajúci 16 ľudí a Alfatex (rodinná firma so sídlom v Pozbe) zameraná na šitie konfekcie (pracovné príležitosti ponúka 20 flenám).

V rámci terciárneho sektora sa najviac podnikateľských subjektov (41%), venuje poskytovaniu rôznych služieb (poradenstvo, vedenie útovníctva, sprostredkovaniu obchodu, organizovaniu kultúrnych podujatí, stavebným prácam a pod.), 22% je aktívnych v stavebníctve, 16% sa venuje veľkoobchodu a maloobchodu, 17% sa realizuje v rámci ubytovacích a stravovacích služieb, 3% poskytujú prepravné služby a 1% podnikateľských subjektov je vo verejných službách. (Graf 2.4.3). Vzhľadom na skutočnosť, že MR bol založený okrem iného aj za účelom posilnenia územia ako turistickej destinácie (kúpeľný turizmus je doménou ďalšieho rozvoja cestovného ruchu) je potrebné poukázať na fakt, že 96 subjektov, ktoré poskytujú ubytovacie a stravovacie služby je presne polovica prevádzkovaná subjektmi, ktorých trvalý pobyt je mimo územia MR. V sekundárnom sektore je možné sledovať celkom rovnomerné delenie medzi drevospracovateľskou oblasťou (25%), potravinárskym priemyslom (25%) a inými priemyselnými odvetvami, mimo strojárenského (6%), textilného (12,5%) a stavebnej výroby (6%). (Graf 2.4.4).

Podľa právnej formy je skladba podnikateľských subjektov nasledovná: 87% tvoria FO, 13% PO, pričom medzi FO patria aj SHR v celkovom počte 35, čo činí 6%. Najviac FO je

zastúpených v terciárnej sfére (511, o iní 88%). Na území celého MR Termál je len 7 PO, ktoré po tom zamestnancov zaraďujeme medzi stredné podniky. Tí z nich zastupujú po nohospodárske družstvá. (Tabuľka 2.4.3, Graf 2.4.5).

Tabuľka 2.4.1.- TMštruktúra podnikateľských subjektov podľa počtu zamestnancov a právnej formy s trvalým pobytom na území MR Termál

Podniky		Mikropodniky		Malé podniky		Stredné podniky		Veľké podniky		Spolu
		FO	PO	FO	PO	FO	PO	FO	PO	
PS	Poľnohospod.	35	1	1	1	-	3	-	-	41
	Lesníctvo	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	aľba NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Spolu		35	2	1	1	-	3	-	-	42
SS	Potravinárstvo	-	2	-	1	-	-	-	-	3
	Textilný	-	1	1	-	-	-	-	-	2
	Drevosprac.	3	1	-	-	-	-	-	-	4
	Stavebníctvo	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	Strojárska výroba	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Iné	1	1	1	-	-	1	-	-	4
Spolu		5	5	2	1	-	2	-	-	15
TS	Obchod (maloobchod, veľkoobchod)	70	3	-	-	-	-	-	-	73
	Služby - stavebníctvo	120	2	-	-	-	-	-	-	122
	- ubytovacie a stravovacie služby	45	3	-	-	-	-	-	-	48
	- doprava	17	1	-	-	-	-	-	-	18
	- ostatné služby	190	15	-	1	-	1	-	-	207
	- verejné služby	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Spolu		442	28	-	1	-	1	-	-	472
SPOLU CELKOM		482	35	3	3	-	6	-	-	529

Zdroj: obecné úrady, registre podnikateľov, vlastný zber

Tabuľka 2.4.2.- TMštruktúra podnikateľských subjektov podľa počtu zamestnancov a právnej formy s trvalým pobytom mimo územia MR Termál

Podniky		Mikropodniky		Malé podniky		Stredné podniky		Veľké podniky		Spolu
		FO	PO	FO	PO	FO	PO	FO	PO	
PS	Poľnohospod.	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Lesníctvo	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	aľba NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Spolu		-	1	-	-	-	1	-	-	2
SS	Potravinárstvo	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	Textilný	-	-	-	-	-	-	-	-	-

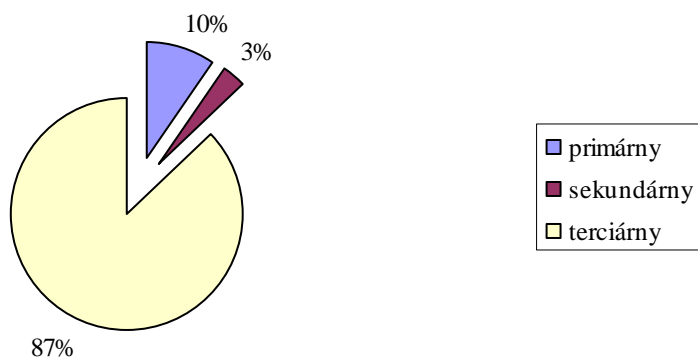
**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

	Drevosprac.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Stavebníctvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Strojárska výroba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Iné	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Spolu	2	-	-	-	-	-	-	-	1
TS	Obchod (maloobchod, ve koobchod)	4	18	-	-	-	-	-	-	22
	Služby - stavebníctvo	3	1	-	-	-	-	-	-	4
	- ubytovacie a stravovacie služby	46	-	1	1	-	-	-	-	48
	- doprava	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	- ostatné služby	15	17	-	-	-	-	-	-	32
	- verejné služby	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Spolu	69	36	1	1	-	-	-	-	107
SPOLU CELKOM		71	37	1	1	-	1	-	-	110

Zdroj: obecné úrady, registre podnikate ov, vlastný zber

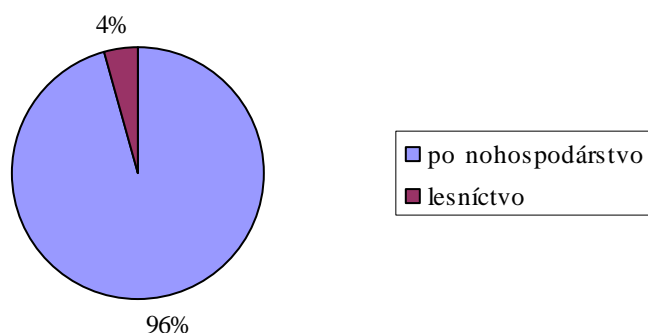
Graf 2.4.1.- Sektorové delenie hospodárskych subjektov za MR

Sektorové delenie hospodárstva MR Termal



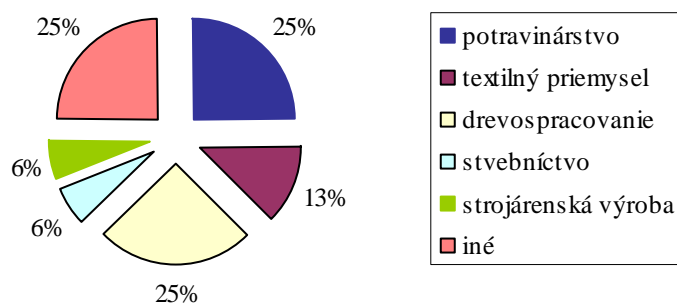
Graf 2.4.2.- Zastúpenie podnikate ských subjektov v rámci I. sektora v MR Termál

Skladba I. sektora



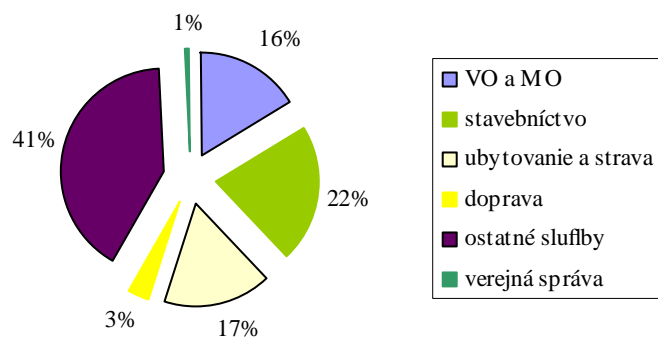
Graf 2.4.3.- Zastúpenie podnikateľských subjektov v rámci II. sektora v MR Termál

Delenie sekundárneho sektora



Graf 2.4.4.- Zastúpenie podnikateľských subjektov v rámci III. Sektora v MR Termál

Delenie terciárneho sektora



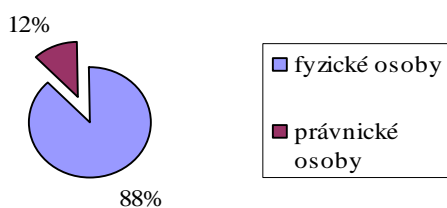
Tabu ka 2.4.3.- Právna forma podnikate ských subjektov MR Termál

Hospodársky subjekt	Po et
Fyzické osoby	562
Právnické osoby	83

Zdroj: obecné úrady, vlastný zber

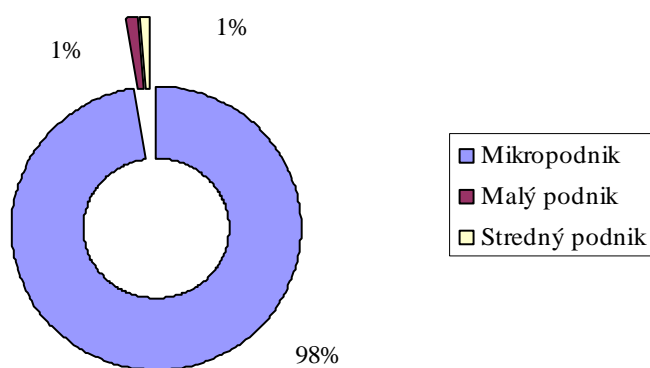
Graf 2.4.5.-Zastúpenie podnikate ských subjektov pod a právnej formy v % vyjadrení na úrovni MR

Delenie podnikate ských subjektov
pod a právnej formy



Graf 2.4.6.- Truktúra podnikate ských subjektov pod a po tu zamestnancov

Podnikate ské subjekty pod a po tu zamestnancov

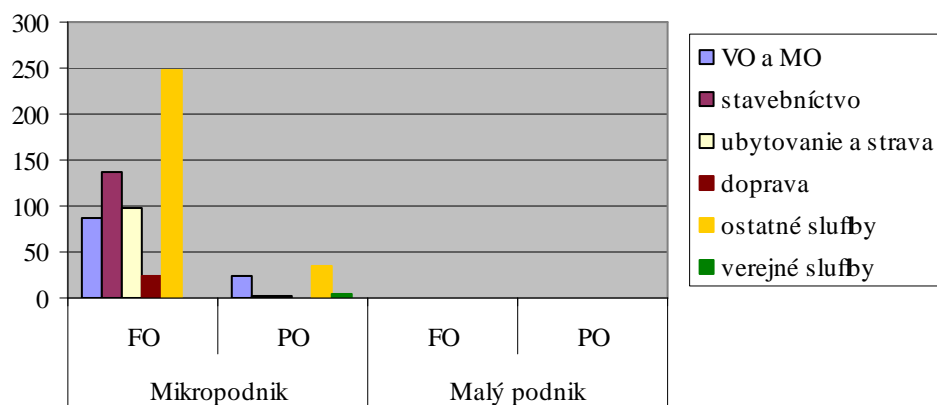


Vzh adom na to, že zastúpenie jednotlivých podnikate ských subjektov je v primárnej a sekundárnej sfére v porovnaní s terciárnou sférou v podstate zanedbate né, graficky je

znázornená len –truktúra podnikate skej sféry pod a po tu zamestnancov a zamerania v rámci terciárneho sektora ó Graf 2.4.7

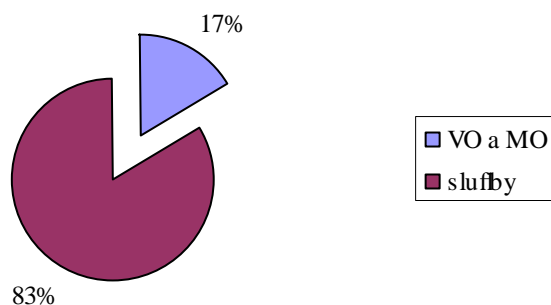
Graf 2.4.7.- Truktúra podnikate skej sféry v rámci III. sektora pod a po tu zamestnancov

Podniky pod a po tu zamestnancov a zamerania - terciárna sféra



Graf 2.4.8.- Pomer služieb a obchodu v rámci III. Sektora

Pomer služieb a obchodu v rámci terciárnej sféry



2.6.2 Cestovný ruch

Z h adiska –portovo-rekrea nej vybavenosti ponúka územie Mikroregiónu rozli né možnosti trávenia vo ného asu. Pre vodné –porty sú vhodné podmienky na vodných plochách pre –portový rybolov (Dedinka, Trávnica, Podhájska, Ma a, echy, Kolta, Hul, Dolný Ohaj) a na kúpanie v termálnej vode slúfi termálne kúpalisko v Podhájskej s vybudovanou infra-truktúrou a celoro nou prevádzkou. Vytvorené sú podmienky aj na cykloturistiku a turistiku po vyzna ených 13 cyklotrasách a mnofstve rekrea ných chodníkoch. Z h adiska po ovníctva sú tu ve mi dobré podmienky pre lov na malú, divia iu, srn iu a mufloniú zver v rámci po ovných revírov (Ve ké Lovce, echy, Ma a, Trávnica, Dolný Ohaj). V zimnom období sú vhodné podmienky na rekrea né lyflovanie na svahu s umelým zasnefňovaním v echách (prenosný vlek ó 250 m) a behy na lyfiach v priaznivých snehových podmienkach. Pre kolektívne –porty sú vybudované –portové areály (Ve ké Lovce, Radava, Trávnica, Dedinka). Ubytova sa možno v penziónoch, chatách, chalupách, bungalovoch a na súkromí s celkovou kapacitou viac ako 2000 lôflok (Podhájska 1200 lôflok, Radava 560 lôflok, Trávnica 200 lôflok, ostatné obce spolu 120 lôflok). Stravovacie služby ponúkajú re-taurácie, pizzérie a pohostinstvá (Podhájska, Ve ké Lovce, Pozba, Ma a, Trávnica, Radava, Kolta). Z h adiska vidieckeho turizmu dôlefítú úlohu zohráva vinohradníctvo (Dolný Ohaj, Ve ké Lovce). Vinice sa nachádzajú v každej obci, pri om v niektorých sa nachádzajú aj osady s vini nými dom ekmi tzv. hajlochmi (Ma a ó osada Stará Hora, Trávnica).

2.6.3 Bankové a iné finan né služby

Bankové služby na území mikroregiónu neexistujú. Jediný bankomat (Prima banka, a.s.) sa nachádza v obci Podhájska pri termálnom kúpalisku. Najbliž-ia banka sa nachádza v Mŕanoch, sú to: VÚB a.s. a Slovenská sporiteľ a, a.s.

2.6.4 Informa né, poradenské a konzulta né služby

Z h adiska podnikateľského poradenstva územie mikroregiónu patrí do pôsobnosti RPIC Nitra. Regionálne poradenské a informa né centrum pre podnikateľov (**RPIC Nitra**) vzniklo v auguste roku 1992 ako nezisková organizácia na podporu malého a stredného podnikania. Hlavným zámerom aktivít centra je podpora rozvoja siete malých a stredných podnikov v regióne Ponitrie. RPIC Nitra poskytuje najrozli nej-šie služby nezamestnaným ob anom, ktorí sa chcú realizovať v súkromnom sektore ako malí a strední podnikatelia; rovnako tak u om, ktorí svoje podnikanie ufl prevádzkujú. Na základe sú asných poznatkov sa nedá ur i , i ponuka RPIC môže by prospe-ná pre záujemcov z MR.

al-šie podobné in-titúcie sú lokalizované v Nových Zámkoch: Informa né stredisko mesta Nové Zámky, v Leviciach pod názvom Dekampo.

Kontakty:

Regionálne poradenské a informa né centrum Nitra ó Adresa: Nábrežie mládeže 1, 949 01 Nitra, Tel.: 037-7722 400

Na území MR Termál v sú asnosti neexistuje žiadne poradenské centrum. Informa né centrum, ktoré zriadila obec Podhájska mala tendencie propagovať celý mikroregión, ale vzh adom na nedorie-ené finan né zdroje, ktorých ja na zamestnanie 2 pracovní ok málo, ako aj na nejasný zámer a program IC, toto prechádza pod vlastníctvo termálneho kúpaliska. Do budúcnosti by mohlo práve IC slúfi ako koordina né centrum pre rozvoj turistických, kultúrnych a –portových aktivít v rámci celého MR.

2.6.5 Zamestnanosť

Odvetvia hospodárstva, v ktorých pracujú obyvatelia MR Termál na základe údajov z ostatného šetrenia v roku 2011 je znázornené v tabuľke 2.4.4.

Tabuľka 2.4.4.- Odvetvia hospodárstva a zamestnanosť miestneho obyvateľstva v členení podľa pohlavia (2011)

Odvetvie hospodárstva MR Termál	Ekonomicky aktívne osoby			
	muži	ženy	spolu	z toho dochádza do zamestnania
Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace	249	112	361	256
Lesníctvo a ťažba dreva	21	11	32	20
ťažba uhlia a lignitu	6	1	7	5
Dobývanie kovových rúd	1	1	2	0
Iná ťažba a dobývanie	5	2	7	5
Pomocné činnosti pri ťažbe	2	0	2	1
Výroba potravín	52	53	105	66
Výroba nápojov	5	15	20	16
Výroba textilu	12	17	29	18
Výroba odevov	30	55	85	46
Výroba koží a kožených výrobkov	9	10	19	4
Spracovanie dreva a výroba výrobkov z dreva a korku okrem nábytku; výroba predmetov zo slamy a prúteneho materiálu	62	22	84	60
Tlač a reprodukcia záznamových médií	12	7	19	13
Výroba papiera a papierových výrobkov	5	4	9	6
Výroba chemikálií a chemických produktov	4	5	9	3
Výroba koksu a rafinovaných ropných produktov	2	3	5	2
Výroba základných farmaceutických výrobkov a farmaceutických prípravkov	1	2	3	0
Výroba výrobkov z gumy a plastu	72	110	182	141
Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov	22	9	31	26
Výroba a spracovanie kovov	17	11	28	8
Výroba kovových konštrukcií okrem strojov a zariadení	213	59	272	232
Výroba počítačových, elektronických a optických výrobkov	31	47	78	57
Výroba elektrických zariadení	62	60	122	90
Výroba strojov a zariadení i. n.	97	25	122	96
Výroba motorových vozidiel, návesov a prívesov	180	137	317	275
Výroba ostatných dopravných prostriedkov	4	0	4	2
Iná výroba	8	29	37	29
Výroba nábytku	17	8	25	18
Oprava a inštalácia strojov a prístrojov	34	7	41	35
Dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu	29	10	39	33
Zber, úprava a dodávka vody	18	3	21	16
Čistenie a odvod odpadových vôd	3	2	5	3
Zber, spracúvanie a likvidácia odpadov; recyklácia materiálov	27	8	35	31
Ozdravovacie činnosti a ostatné činnosti nakladania s odpadom	2	0	2	2
Výstavba budov	119	20	139	107
Inžinierske stavby	100	3	103	94
Špecializované stavebné práce	275	42	317	261
Veľkoobchod a maloobchod a oprava motorových vozidiel a	35	10	45	40

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

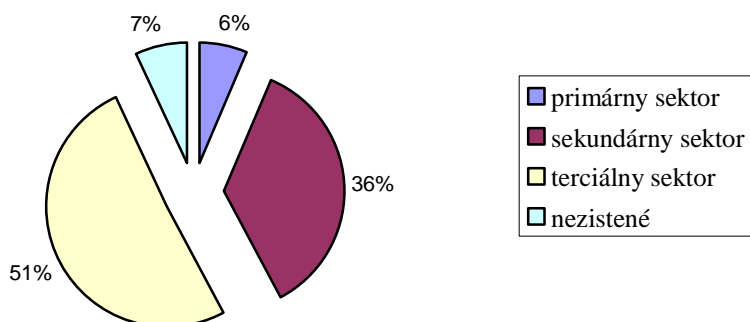
motocyklov				
Ve koobchod, okrem motorových vozidiel a motocyklov	131	77	208	168
Maloobchod okrem motorových vozidiel a motocyklov	175	281	456	364
Pozemná doprava a doprava potrubím	256	49	305	267
Letecká doprava	1	0	1	1
Vodná doprava	2	0	2	2
Skladové a pomocné innosti v doprave	153	36	189	179
Po-tové služby a služby kuriérov	19	44	63	52
Ubytovanie	18	40	58	45
innosti re-taurácií a pohostinstiev	72	83	155	129
Nakladateľské innosti	3	6	9	8
innosti pre rozhlasové a televízne vysielanie	1	0	1	1
Výroba filmov, videozáznamov a televíznych programov, príprava a zverejňovanie zvukových nahrávok	0	1	1	1
Telekomunikácie	16	5	21	17
Po-ítačové programovanie, poradenstvo a súvisiace služby	21	8	29	24
Informačné služby	5	4	9	7
Finančné služby, okrem poistenia a dôchodkového zabezpečenia	15	22	37	27
Poistenie, zaistenie a dôchodkové zabezpečenie okrem povinného sociálneho poistenia	5	8	13	11
Pomocné innosti finančných služieb a poistenia	3	10	13	11
innosti v oblasti nehnuteľností	23	16	39	31
Právne a útovnícke innosti	19	23	42	31
Vedenie firiem; poradenstvo v oblasti riadenia	11	20	31	28
Architektonické a inžinierske innosti; technické testovanie a analýzy	22	11	33	29
Vedecký výskum a vývoj	8	5	13	11
Reklama a prieskum trhu	8	9	17	14
Ostatné odborné, vedecké a technické innosti	8	6	14	9
Prenájom a lízing	5	1	6	5
Sprostredkovanie práce	19	14	33	22
innosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace innosti	11	9	20	19
Bezpečnostné a pátracie služby	37	10	47	41
Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné innosti	12	8	20	17
innosti súvisiace s údržbou zariadení a krajinnou úpravou	11	10	21	17
Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie	238	220	458	390
Vzdelávanie	88	214	302	266
Zdravotníctvo	54	169	223	182
Starostlivosť v pobytových zariadeniach (rezidenčná starostlivosť)	20	120	140	116
Sociálna práca bez ubytovania	4	21	25	20
Tvorivé, umelecké a zábavné innosti	4	7	11	9
innosti knižníc, archívov, múzeí a ostatných kultúrnych zariadení	3	10	13	9
Športové, zábavné a rekreačné innosti	27	41	68	61
innosti herní a stávkových kancelárií	1	4	5	4
innosti lenských organizácií	16	9	25	18
Oprava po-ítačov, osobných potrieb a potrieb pre domácnosti	9	0	9	6
Ostatné osobné služby	12	25	37	34
Zamestnávateľ v zahraničí	0	1	1	1

Nezistené	233	214	447	261
Spolu	3 642	2 791	6 433	5 082

Zdroj: SOBD 2011

Graf 2.4.9.- EAO v lenení pod a zamestnanosti v jednotlivých sektoroch hospodárstva (2011)

Sektorové delenie EAO



Vo vy—ie zobrazenej tabu ke 2.4.4 je názorne vy íslená hospodárska aktivita EAO pod a jednotlivých odvetví (jednoduch—ie vyjadrenie pomerného zastúpenia jednotlivých sektorov znázor uje graf 2.4.9). (EAO = obyvate stvo, ktoré je v pracovnom, sluobnom alebo v obdobnom pomere k nejakej organizácii). Z celkového po tu 6433 udí (46,01% z celkového po tu udí v MR, pod a TIOBD z 2011) je zamestnaných v priemyselnej výrobe 1605, o iní necelých 24,9%, pomerne vysoké zastúpenie má aj po nohospodárska oblas a s ou spojené služby, doprava, ve koobchod a maloobchod. Pod a sektorov je v—ak moŕné kon—tatova najv—ie zastúpenie EAO v terciárnej sfére (50,80%). V sekundárnej pracuje viac ako tretina EAO (35,86%) a v primárnom len 6,39 % EAO.

Nedostatok pracovných moŕností v jednotlivých obciach MR núti obyvate stvo migrova za prácou do okolitých priemyselných centier ako Nové Zámky, Ťurany, Vráble, Levice. Najviac udí odchádza za prácou z obcí Vlkaš, Hul, Podhájska, Pozba, Trávnica, Dolný Ohaj a Bardo ovo (viac ako 80% EAO).

Z celkového po tu EAO odchádza za prácou najviac udí v oblasti priemyselnej výroby (18,8%), najmenej v odvetví aľby nerastných surovín (0,5%). Preh ad EAO dochádzajúcich do zamestnania mimo MR Termál v lenení na muŕov a ŕeny nie je k dispozícii.

2.6.6 Nezamestnanosť

Vo v—eobecnosti je moŕné kon—tatova , ŕe miera nezamestnanosti dosahuje v rámci obcí MR v priemere hodnoty medzi 7 ó 18% (pod a zistení z ÚPSVaR Nové Zámky) okrem obce echy, kde sa miera nezamestnanosti vy—plhala aľ na 28%. Mnoho udí, ktorí sa v sú asnosti nemôŕu zamestna , resp. musia odchádza za prácou mimo MR Termál by v budúcnosti mohlo nájs uplatnenie v obci Podhájska, v ktorej sú pracovné príleŕitosti, av—ak vzh adom na ve mi nepriaznivú situáciu (neexistujú vhodné spoje medzi Podhájskou a obcami echy, Kolta, Bardo ovo, Dedinka) je táto —anca pre udí bez motorových vozidiel nedostupná. Zo

strany niektorých obcí sú tendencie vybudovať priemyselné resp. podnikateľské parky, čo však stojí za zváženie vzhľadom na charakter územia, ktoré je predurčené hlavne na rozvoj kúpeľného turizmu v kombinácii s možnosťou využitia daností pre cykloturistiku, lyžovanie, bežkárstvo a pešiu turistiku.

Počet nezamestnaných v jednotlivých obciach MR a teda následne aj samotného MR (Graf 2.4.10) má od roku 2007 kolísavý charakter. K 31.12.2013 dosahoval podiel UoZ za MR hodnotu 5,62% (Tabuľka 2.4.5), čo je v porovnaní s okresným údajom 6,91% lepší výsledok. V členení UoZ na ženy a mužov je na tom lepšie kategória mužov, nakoľko z celkového počtu UoZ tvoria ženy 57,72% (Tabuľka 2.4.5, Graf 2.4.11). Na úrovni okresu je to 54,52% žien. Najlepšia situácia je v obci Bardoňovo s podielom UoZ 3,48%, najhoršie obec Čechy (9,52%). Pod priemerom okresu sa nachádzajú všetky obce okrem Dedinky (7,80%), Kolty (7,42%), Veľkých Loviec (7,93%) a spomínaných miest. V kategorizácii počtu UoZ podľa vzdelanostnej úrovne má najvyššie zastúpenie kategória absolventov strednej odbornej školy bez maturity (43%), nasledujú obce s úplným stredným odborným vzdelaním s maturitou (30%). (Tabuľka 2.4.6, Graf 2.4.12). Najmenej UoZ patrí do kategórie bez vzdelania resp. s ukončeným vyšším vzdelaním (ale to je skresľujúci údaj, nakoľko takýchto ľudí je aj najmenej čo sa týka vzdelanostnej úrovne), takže je možné konštatovať, že najnižšie zastúpenie medzi UoZ majú absolventi gymnázií a vysokoškóľáci. Za sledované obdobie (roky 2007 až 2013) boli na tom prvý rok vysokoškóľáci a gymnazisti takmer rovnako, od roku 2008 do roku 2010 prevládali po celom UoZ vysokoškóľáci len minimálne počet UoZ gymnazistov a nasledujúce roky bol útl počet UoZ z radov vysokoškóľakov výrazne vyšší.

V porovnaní s údajmi za okres Nové Zámky (Tabuľka 2.4.7) je možné konštatovať, že situácia v MR kopíruje identickú štatistiku za okres.

Pri sledovaní počtu UoZ za obdobie rokov 2007 až 2013 je zrejmé, že tak na obecnej ako aj na mikroregionálnej úrovni je tendencia počtu UoZ kolísavá (Graf 2.4.13), pričom najviac UoZ bolo evidovaných vo vekovej kategórii nad 50 rokov (MR úroveň, s % podielom od 25-30%). Táto kategória predstavuje skresľujúci údaj, nakoľko zahŕňa viac kategórií. Ak neberieme do úvahy kategóriu nad 50 rokov, tak najviac ohrozenou vekovou skupinou boli UoZ vo veku 20-24 rokov (10-21%). Čo sa týka okresných ukazovateľov, je možné sledovať tendenciu zvyšovania a následného znížovania podielu UoZ vekovej kategórie 20-24 ročných, nakoľko v období rokov 2007-2011 tvorili v priemere 9-15% z celkového počtu UoZ, kým od roku 2012 do 2013 ich podiel klesol na 13%. Okrem kategórie nad 50 rokov (podiel 26-31%) tvorila práve kategória 20-24 rokov najviac ohrozenú vekovú skupinu.

Vysoké hodnoty dosahuje podiel UoZ z radov absolventov aj napriek tomu, že takmer v každej obci MR Termál stúpa počet mladých, ktorí vycestovali do zahraničia. Situácia UoZ podľa vekových kategórií v roku 2013 je znázornená v grafe 2.4.14.

V mikroregiónе prevláda dlhodobá nezamestnanosť, ktorá sa podieľa na celkovej nezamestnanosti 26%. Výrazne je zastúpený aj podiel UoZ evidovaných s dĺžkou 0-3 mesiace (20%) Najviac dlhodobo nezamestnaných eviduje obec Veľké Lovce (44%) Kolta (34%) Čechy (33%) a Radava (33%). Najlepšia je situácia v obci Maňa a Hul (8% a 9%) Tabuľka 2.4.8 a Graf 2.4.15 znázorňuje stav k 31.12.2013.

Tabuľka 2.4.5.- Vývoj počtu nezamestnaných mužov a žien v MR Termál

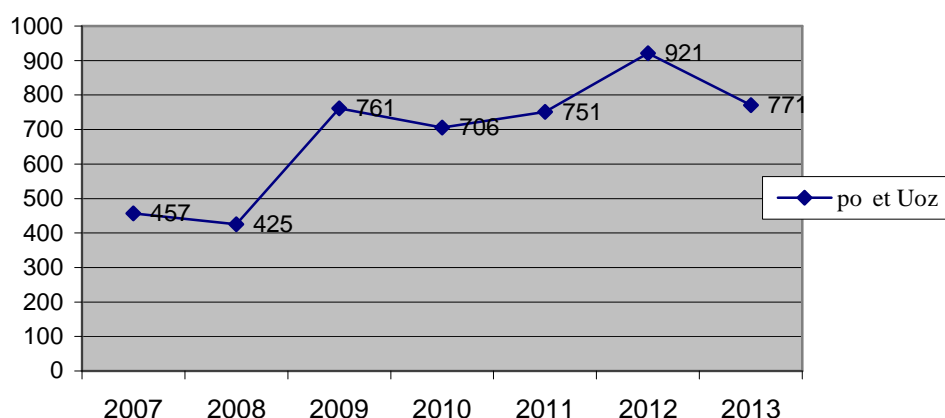
MR Termál	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
počet mužov	6955	6912	6897	6896	6785	6729	6691
počet žien	7324	7292	7267	7222	7151	7106	7028
UoZ muži	197	198	399	332	339	420	326
UoZ ženy	260	227	362	374	412	501	445

obyvatelia	14279	14204	14164	14118	13935	13835	13719
UoZ spolu	457	425	761	706	751	921	771

Zdroj: ÚPSVaR Nové Zámky

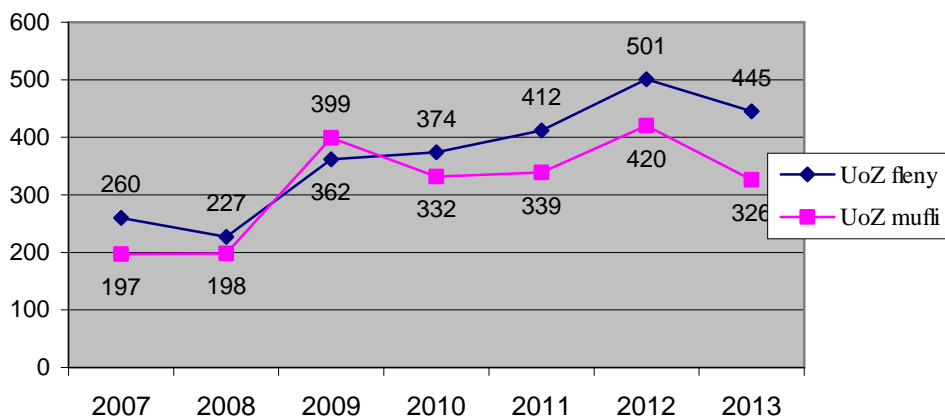
Graf 2.4.10.-Vývoj po tu nezamestnaných (UoZ) v MR Termál

Vývoj po tu UoZ v MR Termál



Graf 2.4.11.- Porovnanie vývoja nezamestnanosti v lenení na muflov a fleny

Vývoj po tu UoZ v lenení fleny - mufli

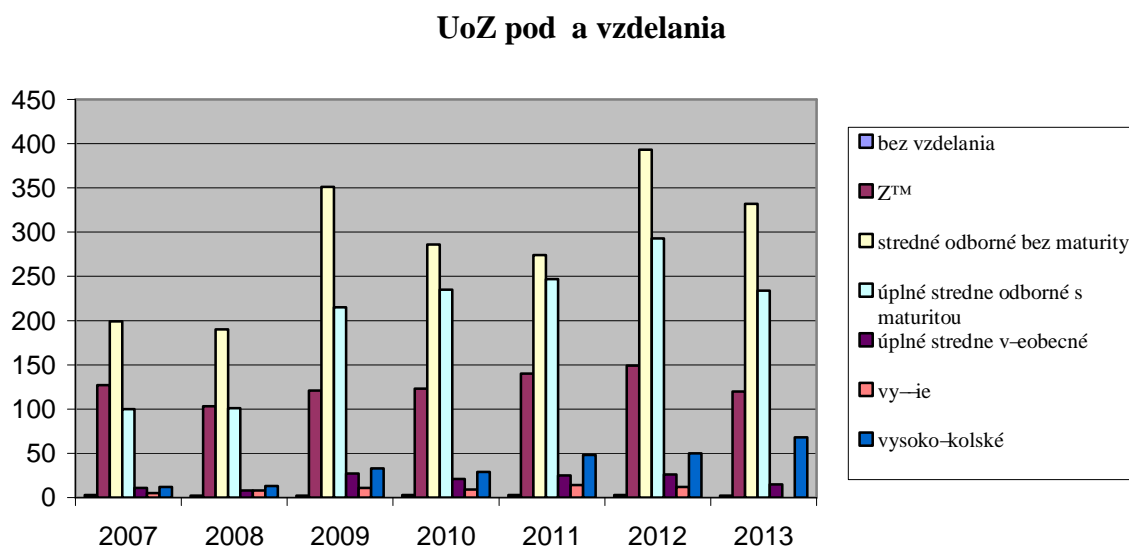


Tabu ka 2.4.6.- Vzdelanostná úrove evidovaných nezamestnaných v MR Termál

MR Termál	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
bez vzdelania	3	2	2	3	3	3	2
Zř	127	103	121	123	140	149	120
stredné odborné bez maturity	199	190	351	286	274	393	332
úplné stredne odborné s maturitou	100	101	215	235	247	293	234
úplné stredne vzeobecné	11	8	27	21	25	26	15
vyzzie	5	8	11	9	14	12	0
vysokozkolské	12	13	33	29	48	50	68

Zdroj: ÚPSVaR Nové Zámky

Graf 2.4.12.- Vzdelanostná úroveň evidovaných nezamestnaných v MR Termál



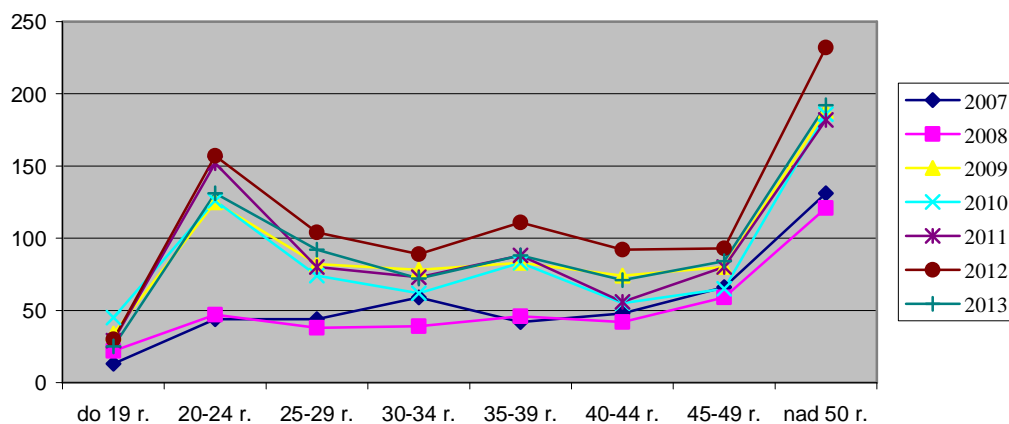
Tabu ka 2.4.7.- Vzdelanostná úroveň evidovaných nezamestnaných za okres Nové Zámky

okres NZ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
bez vzdelania	37	39	35	42	44	59	65
Z ^ŕ	2048	1770	2527	2529	2652	2765	2204
stredné odborné bez maturity	2059	2165	4032	3816	3877	4533	3588
úplné stredné odborné s maturitou	1235	1429	2592	2640	2918	3317	2683
úplné stredné všeobecné	242	268	460	483	518	592	480
vyššie	50	70	115	152	198	219	73
V ^ŕ	216	209	395	459	589	622	774
spolu	5887	5950	10156	10121	10796	12107	9867

Zdroj: ÚPSVaR Nové Zámky

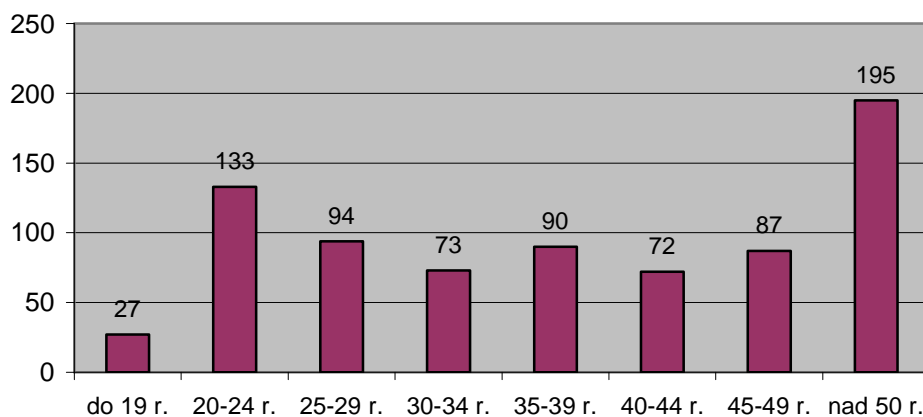
Graf 2.4.13.- Vývoj UoZ pod a vekových kategórií v MR Termál

Vývoj UoZ pod a vekových kategórií MR Termál



Graf 2.4.14.- Stav UoZ pod a vekových kategórií k 31.12.2013 v MR Termál

UoZ pod a vekovej kategórie k 31.12. 2013



Tabu ka 2.4.8.- Pomer dlhodobo evidovaných nezamestnaných k celkovému po tu nezamestnaných v MR Termál, rok 2013

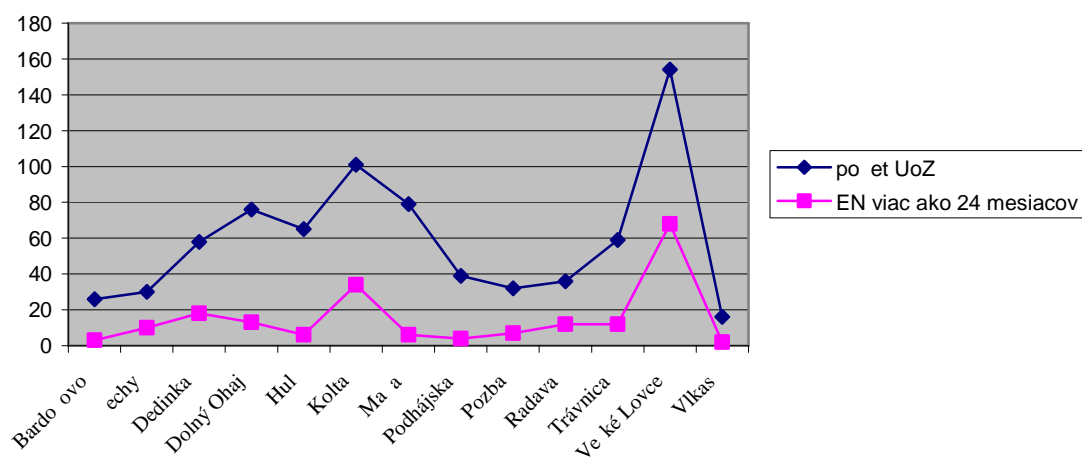
obec	po et UoZ	EN viac ako 24 mesiacov
Bardo ovo	26	3
echy	30	10
Dedinka	58	18
Dolný Ohaj	76	13
Hul	65	6
Kolta	101	34
Ma a	79	6
Podhájska	39	4
Pozba	32	7
Radava	36	12

Trávnica	59	12
Ve ké Lovce	154	68
Vlkas	16	2
MR	771	195

Zdroj: ÚPSVaR Nové Zámky

Graf 2.4.15.- Pomer dlhodobo evidovaných nezamestnaných k celkovému po tu nezamestnaných v MR Termál

Po et dlhodobo nezamestnaných v MR Termál, rok 2013



KAPITOLA 3: ANALÝZY

3.1 SWOT analýza

Výsledkom pre formulovanie rozvojových cie ov, zámerov a stratégie rozvoja mikroregiónu je SWOT analýza. Predstavuje jednoduchú a prítom výstižnú , vy erpávajúcu a objektívnu charakteristiku silných a slabých stránok skúmanej oblasti a jej možných príležitostí a ohrození. Svojím obsahom poskytuje SWOT analýza poznatky o faktoroch , ktoré je možné využiť v prospech regiónu a naopak, ktorým je v navrhovanej regionálnej stratégii potrebné eli , resp. ich eliminovať. Silné stránky zah ŕajú komparatívne a konkuren né výhody pre rôzne typy rozvojových aktivít, slabé stránky sú ohrozujúce a limitujúce. Príležitosti ako možnosti a potenciál rozvoja spolu s ohrozeniami ako rizikami vonkaj-šieho prostredia, môžu mať pravdepodobné ú inký na strategický rozvoj územia.

Silné stránky

- vhodná poloha mikroregiónu
- prírodné hodnotné územie
- atraktívne územie
- záujem obyvateľstva o rozvoj CR (zamestnanie, podnikanie)
- ústretovosť a pohostinnosť obyvateľstva
- aktivity miestnych spolkov a združení
- výskyt termálnych minerálnych vôd
- vhodné podmienky pre po ovníctvo, hubárstvo, vinárstvo a rybolov
- kultúrno-historické pamiatky
- pretrvávajúca tradi ná remeselná výroba (palí kovanie, ma ovanie na sklo, gravírovanie, výroba keramiky)
- plynofikácia obcí
- fungujúce po nohospodárske družstvá a aktivity miestnych SHR
- pripravené plochy pre priemyselné parky
- záujem obyvateľstva o podnikanie najmä v oblasti cestovného ruchu
- dostato ný domový fond pre podnikateľské aktivity

Slabé stránky

- celkový úbytok obyvateľstva
- prestárlosť populácie
- nezáujem miestnych o veci verejné
- slabá informovanosť
- zatiaľ neexistujúca miestna identita s územím ako celku
- nedostato ná ponuka pracovných príležitostí
- nízka propagácia MR
- nevyhovujúce spoje, slabá dostupnosť , nesúlady spojov fiSR a SAD
- zlý stav miestnych komunikácií
- nevybudovaná technická infra-truktúra
- nespokojnosť so sociálnou infra-truktúrou
- nedostato ný domový a bytový fond (hlavne pre mladé rodiny)
- zne is ovanie podzemných a povrchových vôd
- zanedbaná miestna komunikácia Podhájska ó echy
- zne istená príroda (divoké skládky odpadu)

- nedostatok zdravotníckych zariadení a zariadení sociálnej starostlivosti pre starších obyvateľov
- nedostatok školských, športových zariadení a zariadení pre mládež
- nedostatok kanalizácie a OV
- nedostatok obchodnej siete

Príležitosti

- územie vhodné na rozvoj CR (rôzne druhy: vidiecky CR, agroturistika, kúpeľný CR...)
- záujem obyvateľov o podnikanie
- podpora malého a stredného podnikania
- podpora ekologického poľnohospodárstva
- využívanie existujúcich lokalít
- rekonštrukcia kultúrno-historických pamiatok
- organizovanie vzdelávacích aktivít pre dospelých
- zvýšenie záujmu miestnych ľudí o veci verejné
- dopyt obyvateľstva po mikroregionálnom spojení (doprava)
- zlepšenie propagácie územia
- zlepšenie kvality životného prostredia
- spolupráca zástupcov 3 sektorov a obcí
- vybudovanie zariadení pre trávenie voľného času pre všetky vekové kategórie
- vypracovanie spoločných projektov rozvoja v rámci mikroregionu
- zriadenie obecných múzeí s prezentáciou histórie i súčasnosti
- rozvoj agroturistiky a vidieckej turistiky
- vytvorenie turistických a cykloturistických trás
- rekonštrukcia verejných budov
- výstavba nájomných bytov
- rekonštrukcia školských zariadení

Ohrozenia

- pretrvávajúca apatia obyvateľstva a nezáujem o veci verejné
- pokračovanie odlivu mladých
- nedobudovanie technickej infraštruktúry
- stagnácia územia aj ako následok jednosmerne zameraného rozvoja nezohľadujúceho potreby a príležitosti celého územia
- nevyhovujúci stav životného prostredia
- nízky prílev finančných zdrojov
- celosvetová finančná kríza
- stagnácia komplexnej bytovej výstavby

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

Zadefinované problémové oblasti

1. Slabá propagácia územia
2. slabá informovanosť ľudí
3. zlé dopravné spoje (medzi obcami navzájom)
4. zlý stav ciest
5. nedostatok pracovných príležitostí

6. chýba spoločný postup v koordinácii územia

Tabuľka 4.2.1.- Párová matica (porovnávacia matica problémov)

	Problém 1	Problém 2	Problém 3	Problém 4	Problém 5	Problém 6
Problém 1						
Problém 2	1					
Problém 3	3	3				
Problém 4	4	4	3			
Problém 5	5	5	3	5		
Problém 6	6	6	6	6	6	

NÁVRHOVÁ AS

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

V zmysle predchádzajúcich analýz a názorov anketovaných obyvateľov spracovaných na úrovni jednotlivých obcí nieko ko strategických cieľov regionálneho rozvoja Mikroregiónu Termál. Tieto strategické ciele vyjadrujú, o by chcel mikroregión dosiahnuť z aspektu svojho hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

Mikroregión Termál tvorený obcami Podhájska, Bardoovo, Čechy, Dedinka, Dolný Ohaj, Hul, Kolta, Maňa, Pozba, Radava, Trávnica, Veľké Lovce a Vlkaš je atraktívne, príťažlivé, priateľivé a sociálne zdravé územie, miesto s dostatkom pracovných príležitostí s kvalitnými životnými podmienkami ako aj miesto oddychu a rekreácie zaujímavé nie len pre svojich obyvateľov ale aj pre jeho návštevníkov, pretože disponuje výnimočnými termálnymi zdrojmi, zaujímavými prírodnými a kultúrno-historickými pamiatkami, podnikateľskými aktivitami podporujúcimi rozvoj hospodárstva, predovšetkým so zameraním na cestovný ruch, o čo predurčuje stať sa významným nadregionálnym centrom cestovného ruchu so zameraním na rozvoj kúpeľníctva a taktiež hnacím motorom rozvoja miestnej ekonomiky vo vidieckom území na báze cestovného ruchu a jeho aktivizácie ľudských zdrojov. Na dosiahnutie tejto vízie bude mikroregión Termál podporovať rozvoj kvalifikovaných ľudských zdrojov orientovaných najmä na sektor služieb, kúpeľníctva a cestovného ruchu, rozvoj potrebnej infraštruktúry, rozvoj diverzifikácie podnikateľských aktivít, zvyšovanie kvality života obyvateľov a zachovanie zdravého životného prostredia v zmysle zásad trvalej udržateľnosti.

Strategický cieľ 1 o Podpora ľudských zdrojov

Zámernom strategického cieľa je v najvyššej miere podpora rastu kvality ľudských zdrojov, zvyšovanie zamestnanosti, rast kvality pracovnej sily pre potreby súčasnej ekonomiky a zvyšovanie sociálnej starostlivosti o vybrané skupiny obyvateľstva, ktoré by umožnili zlepšenie kvality života občanov. V rámci cieľa boli následne stanovené štyri priority:

- Priorita 1.1 o Obnove sociálno-demografický základ obcí, napr. zabezpečením podmienok na výstavbu rodinných domov alebo poskytovaním nájomných bytov mladým ľuďom a rodinám.
- Priorita 1.2 o Zaisťovaní pracovných miest pre domáчих obyvateľov a zvlášť pre mladých obyvateľov nastupujúcich do pracovného pomeru
- Priorita 1.3 o Podporovaní zvyšovania vzdelanostnej úrovne obyvateľstva mikroregiónu
- Priorita 1.4 o Podporovaní klubových činností mládeže pri ich voľnočasových aktivitách

Strategický cieľ 2 o Rozvoj podnikateľských aktivít a posilnenie ekonomiky

Zameranie daného cieľa súvisí s posilnením ekonomiky mikroregiónu zvyšovaním konkurencieschopnosti existujúcich podnikov ako aj v podpore pri tvorbe nových podnikov. V súlade s vyššími dokumentmi regionálneho rozvoja je dôraz kladený najmä na lepšie

využívanie existujúcich faktorov ekonomického rastu a tvorbu nových poznatkov založených na trvalo udržateľnom ekonomickom raste územia. Preferovaná je podpora miestnych podnikateľských aktivít vo všetkých sférach ekonomických inovácií a dôrazom na tradičné vidiecke aktivity. V mikroregióne je blízke špecifikovaný prostredníctvom dvoch priorít :

- Priorita 2.1 ó Podpora miestnych podnikateľských aktivít vo všetkých sférach ekonomických inovácií (napr. dobudovaním sietí technickej infraštruktúry, inštitucionálnou podporou pri jednaniach miestnych podnikateľov s miestnymi orgánmi štátnej správy, alebo s komerčným sektorom a pod.).
- Priorita 2.2 ó Podpora tradičného podnikania na vidieku v poľnohospodárskej výrobe, v lesníctve, rybárstve a v tradičných remeslách (túto podporu môže obec poskytovať napr. výhodnými prenájmi obecných budov a pozemkov na prevádzku týchto aktivít, obec môže podporovať, alebo aj čiastočne financovať projekty pozemkových úprav, úprav ciest a pod.)

Strategický cieľ 3 ó Skvalitnenie infraštruktúry (sociálnej, technickej, environmentálnej)

Zámerom cieľa je odstránenie mikroregionálnej nerovnováhy a zvýšenie konkurenčnej schopnosti územia prostredníctvom skvalitnenia a dobudovania infraštruktúry. Obsahovo sa cieľ zameriava na zlepšenie a rozvoj sociálnej infraštruktúry prostredníctvom napr. rekonštrukcie objektov, zvýšenia ich štandardu a obnovou ich zariadení. V oblasti technickej infraštruktúry je podstatné najmä zlepšenie dopravnej dostupnosti a obsluhability ako skvalitnenie miestnych komunikácií, chodníkov a dopravných priestorov, ktoré sa tak stanú prínosom pre ekonomický rozvoj mikroregiónu. Značná pozornosť je tiež venovaná odpadovému hospodárstvu, výstavbe kanalizácií a čistiarňam odpadových vôd a dobudovaniu informačných sietí. V rámci strategického cieľa je navrhovaných päť priorít :

- Priorita 3.1 - Zaisťovanie bezpečnosti, ktoré je významným stabilizujúcim faktorom nielen pre mladé rodiny ale aj pre všetkých obyvateľov vidieka (rušenie bezpečných zariadení považujú mnohí obyvatelia za znak úpadku ó dochádzanie najmenších detí do škôl vo vzdialenom okolí je ako pre deti, tak aj pre ich rodičov značne nepríjemné a náročné)
- Priorita 3.2 ó zaisťovanie lekárskej starostlivosti (napr. väčšie obce by sa mohli pokúsiť zaisťovať priestor pre ordináciu špecialistického lekára, pričom lekára môžu získať napr. aj poskytnutím obecného bytu, menšie obce môžu aspoň zaisťovať priestor pre malú ordináciu praktického lekára otvorenú iba v určitých dňoch).
- Priorita 3.3 ó Zaisťovanie sociálnej starostlivosti so zameraním na starších, často aj osamelých obyvateľov obce (ide o jeden z významných znakov dobre fungujúcej miestnej komunity - obecný úrad môže organizovať domácu pomoc, môže budovať bezbariérové byty spojené s lekárskou starostlivosťou pre najstarších obyvateľov obce, prípadne môže vybudovať domy dôchodcov a pod).
- Priorita 3.4 ó Podpora kultúrnych, športových a záujmových aktivít (tieto vedú k posilneniu kontaktov medzi členmi vidieckej komunity, k vytvoreniu pocitu súdržnosti obyvateľov so sídlom obce, krajinou, regiónom ó zároveň majú stabilizačný účinok aj na mladú generáciu, ktorá je najviac náchylná na sťahovanie do miest, mikroregión, resp. jeho jednotlivé obce môžu za podpory štátnych orgánov jednotlivé

záujmové organizácie, resp. ich akcie finan ne podporova a poskytova im priestor k innosti).

- Priorita 3.5 - Dobudova , resp. rekon-truova technickú a enviromentálnu infra-truktúru.
- Priorita 3.6 - Zlep-i opravnú dostupnos obcí mikroregiónu

Strategický cie 4 ó Ochrana prírodných a kultúrnych zdrojov krajiny mikroregiónu

Prírodné a kultúrne zdroje ur itého územia sú jeho nenahradite nou a zároveň najcennejšou súasťou. Ich význam však nebol vďaka dostatočne doce ovaným. Okrem toho sa na vzhľad, kvalitu a vyufití prejavuje aj nepriaznivá situácia v stave obecného majetku, ktorá je zapríinená nedostatkom finančných zdrojov obecných rozpotov. Zámerom strategického ciea je podpora zachovania prírodných daností a renováciu kultúrno-historických pamiatok mikroregiónu, ktoré sa odrazia na spokojnosti obyvateľstva a na zatraktívnení územia s následným rozvojom služieb a návštevnosti. Prostredníctvom ciea boli vytýené tri priority, ktoré je potrebné v budúcnosti repektovať :

- Priorita 4.1. ó Racionálne využíva prírodné zdroje(napr. termálne minerálne vody) a produkčný potenciál pôdy.
- Priorita 4.2.- Ochrana a zveľa ova prírodné a kultúrne dedičstvo.
- Priorita 4.3. ó Zrekon-truova kultúrno-historické pamiatky ako napr. ka tie v Kolte, ka tie v Huli, technické pamiatky, kostoly a pod.

Strategický cie 5 ó Ochrana flivotného prostredia

Dlhodobá exploatácia prírodných zdrojov, zneisovanie jednotlivých zložiek flivotného prostredia, nedomyslené zásahy do krajiny, zastaranos výrobných technológií, nedostatok infra-truktúra a iné javy zapríujú zhoršený stav kvality flivotného prostredia, prejavujúcej sa rozličným stupom narušenia flivotného prostredia územia ako aj nepriaznivým dopadom na zdravie ľoveka, ekosystémov i ekonomiky vôbec. Medzi najväčšie zneisovate ov flivotného prostredia patrí v mikroregióne poľnohospodárstvo. Ide hlavne o podiel na emisiách skleníkových plynov , poškodzovanie pôd škodlivými látkami, eróziu, vypúanie odpadových vôd a pod. Zámerom stanoveného ciea je celkové skvalitnenie flivotného prostredia , zachovanie prírodného dedičstva a ochrana biodiverzity v rámci princípov trvalo udržateľného rozvoja prostredníctvom siedmich priorít:

- Priorita 5.1 - Zabezpe i dôslednú ochranu prírody v celom mikroregióne.
- Priorita 5.2 -Revitalizovať vodné toky a vodné nádrže a zabezpe i ich ochranu pred zneistením.
- Priorita 5.3 - Zabezpe i starostlivosť o verejné priestory a istotu obcí.
- Priorita 5.4 ó Odstráni nelegálne skládky v rámci programu odpadového hospodárstva.

Strategický cie 6 ó Podpora rozvoja cestovného ruchu

Cestovný ruch sa stáva v mikroregióne významným odvetvím hospodárstva, avak je potrebné stabilizovať jeho postavenie a zároveň vytvárať predpoklady pre jeho efektívny a dlhodobý rozvoj. potrebné je podporovať predovšetkým tvorbu nových pracovných príležitostí v oblasti cestovného ruchu v nadväznosti na prírodný a kultúrny potenciál ako aj malé a stredné podnikanie v poskytovaní kvalitných služieb cestovného ruchu. So stanoveným strategickým cieom sa v praktickej innosti spája predovšetkým výrazné skvalitnenie a rozširovanie ponuky služieb cestovného ruchu , posilnenie úlohy cestovného

ruchu v rámci hospodárstva mikroregiónu , rozvoj znalostí, zvyšovanie adaptability a podnikavosti zapájaných do procesu tvorby a realizácie produktov cestovného ruchu. Cieľ je bližšie špecifikovaný prostredníctvom ôsmich priorít:

- Priorita 6.1 ó Podporovať podnikanie v oblasti cestovného ruchu so zreteľom na koordináciu s obdobnými aktivitami v okolí a na regionálnej úrovni.
- Priorita 6.2 ó Vo sfére cestovného ruchu podporovať okrem kúpeľníctva aj jeho ďalšie formy (napr. agroturistika, cykloturistika, rodinná turistika, pešia a vodná turistika, atď.)
- Priorita 6.3 ó Vybudovať lokálne cyklotrasy, turistické resp. poznávacie trasy i náúné chodníky s cieľom aktívneho oddychu i poznávaním prírodných a kultúrno-historických zaujímavostí a hodnôt mikroregiónu.
- Priorita 6.4 ó Vytvárať podmienky pre rozšírenie i obnovu tradičných remesiel

Strategický cieľ 7 ó Zlepšenie propagácie územia

Zámerom cieľa je zlepšenie kvality, formy a dostupnosti informácií o zaujímavostiach a službách v území ako aj samotná interpretácia zaujímavosti a aktivít. Za podstatné považuje i zlepšenie prístupnosti turistických ciest ov budovaním turistických a cykloturistických trás. Stanovený cieľ je naplnený prostredníctvom šiestich priorít:

- Priorita 7.1. ó Podporovať propagáciu obcí a mikroregiónu (napr. prostredníctvom printových a elektronických médií, produkciou špecializovaných propagačných výstupov)
- Priorita 7.2 ó Vytvoriť lokálne informačné centrá v jednotlivých obciach.
- Priorita 7.3 ó Obnovovať a rozvíjať miestne kultúrne, spoločenské a ľudové tradície.

Strategický cieľ 8 ó Podpora aktivizácie a rozvoja miestnej spolupráce obcí

Príslušný cieľ sa tak zameriava na zefektívnenie komunikácie a koordinácie aktivít s aktívnym zapojením občanov do programovania. Aktívna spolupráca obyvateľstva si však vyžaduje obnovu alebo zlepšenie komunikácie a spolupatričnosti flivota na vidieku, zlepšenie schopnosti jednania s verejnými inštitúciami, spolupráca s odbornou verejnosťou. Potrebné je tiež zapájať do miestnej spolupráce všetky skupiny obyvateľstva v obci tzn. Aj tie, ktoré sú nejakým spôsobom znevýhodnené. V mikroregióne je daný strategický cieľ naplnený tromi prioritami:

- Priorita 8.1 ó Vytvárať a podporovať sociálnu súdržnosť a angažovanosť obyvateľstva hľadaním nových spôsobov úasti verejnosti v plánovaní rozvoja územia.
- Priorita 8.2 ó Zapojiť voľné pracovné sily do jednotlivých rozvojových aktivít.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

V rámci uvedených cieľov sú navrhnuté pre Aktualizovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Zdrufenia Termál nasledovné opatrenia Programu rozvoja vidieka SR a v rámci nich nižšie uvedené vybrané aktivity:

1. základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka
2. obnova a rozvoj obcí
3. odborné vzdelávanie a informovanie

Tematický cieľ 1: Dobudova a rozšírenie infraštruktúry vo vidieckom priestore a obyvateľskú vybavenosť

Opatrenie, kód 322 - Obnova a rozvoj dedín

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane OV podľa zákona 442/2002 Z. z., § 2, ods. b);
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.

Tematický cieľ 2: Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie

Opatrenie, kód 331 - Odborné vzdelávanie a informovanie

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehĺbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia príslušnými právnymi predpismi EÚ tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií;
- internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);

- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

alej nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie:

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, –kolenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáffe a návštevy;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačové publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Špecifický cieľ 3: Zlepšiť kvalitu obytného prostredia, kultúrnej výmeny a prenos know-how

Opatrenie, kód 321 - Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Oprávnené sú všetky inštitúcie, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Opatrenie, kód 421 - Vykonávanie projektov spolupráce

Oprávnené sú všetky inštitúcie, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- uplatňovania princípu zdola - nahor: prístup Leader;
- maximalizovania spoločenských a kultúrnych prínosov;
- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií.

Opatrenie, kód 431 o Chod miestnej akčnej skupiny, v ktorom oprávnené sú všetky inštitúcie, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- –kolenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;

- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a stratégii;
- prevádzková inos ;
- administratívna inos MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
- vedenie zložíek projektov a uchovávanie dokladov;
- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.

Všetky tri opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia Združenia Termál, ktorých opodstatnenosť a potrebu pre ďalší rozvoj územia uvádzame v predchádzajúcich kapitolách, medzi sebou navzájom súvisia a zároveň na seba logicky nadväzujú, čím prispievajú k hodnotovému naplneniu strategického cieľa.

Cieľ 1.1., opatrenie 322 o Obnova a rozvoj dedín

Jedným z kľúčových problémov mikroregiónu je nedostatok cestná infraštruktúra a prepojenosť obcí mikroregiónu prostriedkami hromadnej dopravy. Je to prekážkou nielen pre miestnych obyvateľov, ale najmä pre turistov, ktorí sa pohybujú v mikroregióne, medzi ubytovacími zariadeniami, nákupnými zariadeniami a miestnymi atrakciami. Spoločnou snahou obcí mikroregiónu je vytvoriť prepojenie atrakcií (kultúrnych, historických, spoločenských, športových) infraštruktúrou turistických chodníkov a cyklotrás.

Zjednotenie a rozširovanie ponuky CR v mikroregióne prostredníctvom prepojenia územia sieťou turistických trás. Zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií, a tým zabezpečenie vyššej atraktivity územia, zlepšenie kvality života v území. Podpora voľnočasových aktivít a zlepšenie zdravotného stavu obyvateľstva.

Cieľ 2.1., opatrenie 331 o Odborné vzdelávanie a informovanie

V analytických materiáloch Stratégie je veľmi jasne vyhodnotená nedostatok kvality ľudských zdrojov a slabá informovanosť. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispieje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov územia. Zvyšovanie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispieje aj k naplneniu strategického cieľa.

Cieľ 3.1., opatrenie 321 o Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov v oblasti vidieka

Audit územia poukázal na bohaté kultúrne a historické dedičstvo mikroregiónu, ktoré môže byť využívané v doplnkových formách cestovného ruchu v mikroregióne. Jedná sa tak o hmotné kultúrne pamiatky, ako aj nehmotné (folklór, tradície). Spoločným úsilím obcí je rozvíjanie turistickej ponuky mikroregiónu. Termál zveľaďovaním existujúcich hmotných kultúrnych pamiatok, ako aj zachovávaním a prezentáciou miestnej kultúry. Zároveň je potrebné budovať a modernizovať spoločensky významné objekty, kultúrne centrá a kultúrno-historické expozície.

Audit mikroregiónu tiež poukázal na nedostatok nevybudovanej technickej infraštruktúry územia, nedostatok resp. nevhodný technický stav prístrojových zariadení a zariadení pre deti. Budovanie prístrojových zariadení a detských ihrísk prispieva k rastu kvality života pre miestnych obyvateľov, ale zároveň k zatriaktívneniu prostredia pre turistov. Navrhované opatrenie priamo nadväzuje na víziu, strategický cieľ a rozvojové priority územia.

Cieľ: Vyufitovanie kultúrneho potenciálu na území mikroregiónu. Zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych tradícií, rozvoj kultúry a umenia budovaním, renováciou prístrojovej infraštruktúry.

Zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity územia, zlepšenie kvality života v území. Podpora voľnočasových aktivít obyvateľstva, mobilizácia sociálneho kapitálu v území a zlepšenie zdravotného stavu obyvateľstva.

Cieľ 3.1., opatrenie 421 o Vykonávanie projektov spolupráce

Realizovanie projektov spolupráce je dôležitým krokom v budovaní kapacít novovzniknutých MAS. Účelom opatrenia je výmena skúseností, poskytovanie informácií o rozvoji vidieka, vytváranie projektov s dôrazom na inovácie a výmenu najlepších postupov, ktoré napomôžu rozvíjaniu výroby, služieb a informácií do iných vidieckych oblastí. Nemenej dôležitým aspektom je vzájomná kultúrna výmena, ochrana a šírenie spoločného kultúrneho dedičstva. Opatrenie bude tiež zamerané na šírenie informácií o marketingu mikroregiónu a MAS. Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná aktivita s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť realizovaná spoločne.

Prierezové opatrenie z osi 4 PRV SR, opatrenie 4.3 o Chod miestnej akčnej skupiny

Pre zabezpečenie realizácie stratégie bude potrebné implementovať aj opatrenie osi 4 PRV SR, 4.3. o Chod miestnej akčnej skupiny, a to vo všetkých oprávnených aktivitách, hlavne však zamerané na prevádzku MAS a jej administratívnej činnosti, ale aj vzdelávania zamestnancov a členov MAS, organizovanie seminárov, publicitu a informovanie členov aj širokú verejnosť, monitoring a hodnotenie implementácie stratégie.

4.3 Finan ný plán

Celková vý-ka oprávnených výdavkov na implementáciu integrovaných stratégií rozvoja územia predstavuje sumu 2 086 600 EUR. Na prevádzku a administratívnu innos MAS je vo finan nom pláne vy lenených spolu 333 868,80 EUR na budovanie zru ností a schopností MAS 83 467,20 EUR.

Celková vý-ka oprávnených výdavkov na implementáciu integrovaných stratégií rozvoja územia predstavuje sumu 64 050 EUR. Na prevádzku a administratívnu innos MAS je vo finan nom pláne vy lenených spolu 500 EUR, na projekt spolupráce 2 000 EUR.

Finan ný plán opatrenia 4.1 Implementácia integrovanej stratégie rozvoja územia:

- celkový rozpo et opatrenia 4.1 Implementácia integrovanej stratégie rozvoja územia: 64 050 600 eur
- opatrenie 1: Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvate stvo 31 500 EUR
- opatrenie 2: Obnova a rozvoj obcí 31 500 EUR
- opatrenie 3 : Odborné vzdelávanie a informovanie 1 050 EUR

Finan ný plán pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce:

- celkový rozpo et plánovaný pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce: 2 000 EUR
- národný projekt spolupráce - 0 EUR
- nadnárodný projekt spolupráce ó 2 000 EUR

Finan ný plán pre opatrenie 4.3 Chod miestnej ak nej skupiny:

- pre chod MAS sú plánované oprávnené výdavky vo vý-ke 500 EUR.

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Hodnotenie bude pozostávať z analýzy výsledkov a dopadov projektu po as implementácii a po jeho ukončení s nártom možných opravných akcií/prostriedkov, sumarizácie odporúčaní pre riadenie podobných projektov v budúcnosti. Zároveň nasledujúcej implementačnej etapy závisí od výsledkov a záverov hodnotenia predchádzajúcej etapy.

Systematické a cielené zhodnotenie pokračujúcich programov a projektov, ich zámerov, implementácie a výsledkov. Úlohou hodnotenia je určiť relevanciu a naplnenie cieľov, vývoj účinnosti, udržiateľnosti, dopadu a udržateľnosti.

Hodnotenie sa bude uskutočňovať :

- keď projekt stále prebieha: takéto priebežné hodnotenie sa môže uskutočniť v polovici projektu, alebo v závere určitej fázy projektu (priebežné hodnotenie),
- po ukončení projektu (záverečné hodnotenie),
- niekoľko rokov po ukončení projektu (ex-post hodnotenie).

Tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ : Zlepšenie životných štandardov miestnych obyvateľov vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok života a podpory trvalo udržateľného rozvoja.	Počet UoZ	935	883	ÚPSVaR 1 x ročne
	Počet obyvateľov	13 719	14 000	TRÚ SR 1 x ročne
Typický cieľ 1.1: Dobudova a rozšírenie infraštruktúry vo vnútri obce a obľúbenej vybavenosti	Počet obyvateľov využívajúcich nové, resp. zmodernizované a zrekonštruované zariadenie infraštruktúry vo vnútri obce	0	50%	Evidencia MAS 1 x ročne
Typický cieľ 2.1: Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie	Počet účastníkov vzdelávania, ktorí si našli zamestnanie	0	0	Evidencia MAS 1 x ročne

Typ špecifického cieľa 3.1: Zlepšenie kvality obytného prostredia, kultúrnej výmeny a prenos know-how	Podiel spokojných obyvateľov v obciach s obytým prostredím	40%	60%	Evidencia MAS 1 x ročne
Opatrenie 1.1.1: 322 Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných zariadení	0	10	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení	0	5	Monitoring zrealizovaných aktivít raz ročne
Opatrenie 2.1.1: 331 Odborné vzdelávanie a informovanie	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity	0	20	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít raz ročne
	Počet vzdelávacích dní	0	1	
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	20	
Opatrenie 3.1.1: 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení	0	10	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení	0	5	Monitoring zrealizovaných aktivít raz ročne

Spôsoby overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov. (vzor pod a tabuľky: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)

Dosiahnuté hodnoty stanovených sledovaných ukazovateľov bude MAS spracovávať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 31.3.2016). Správy budú predkladané PPA/Odboru monitoringu najneskôr do 31. marca s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok v písomnej forme a elektronicky (na CD). Správu je potrebné poslať poštou na adresu: PPA/Odbor monitoringu, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť do podateľne Ústredia PPA v Bratislave. Závazná osnova Správy o činnosti MAS bude zverejnená na internetovej stránke www.land.gov.sk, resp. www.apa.sk. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

V prípade, keď MAS nepredloží PPA Správu o činnosti MAS do stanoveného termínu alebo ju predloží nekompletnú, bude jej zaslaná výzva na predloženie alebo doplnenie správy s určeným termínom na odstránenie nedostatkov. Správy o činnosti MAS bude PPA/Odbor monitoringu postupovať v elektronickej forme RO.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o MAS, projekte a/alebo konečnom prijímateľovi predkladateľovi projektu a to kedykoľvek, aľ do doby ukončenia platnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spôsob monitorovania realizácie projektov.

MAS si v rámci svojej stratégie uvedie plánované hodnoty monitorovacích ukazovateľov stanovených EK v Spoločnom rámci pre monitorovanie a hodnotenie. PPA bude za každú MAS rozhodne prostredníctvom Správy ošinnosti MAS sledovať tieto povinné ukazovatele:

MAS je povinná sledovať aj ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2015.

Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS správa z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe ošinnosti MAS.

MAS si okrem povinných monitorovacích ukazovateľov stanoví vo svojej stratégii aj dodatočné monitorovacie ukazovatele a to v špláne monitoringu, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie ašinnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. V pláne monitoringu MAS popíše spôsob a frekvenciu monitorovania. Stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele pre vyhodnotenie strategického cieľa, špecifických cieľov a jednotlivých opatrení musia byť objektívne a merateľné. Pre každý ukazovateľ musí byť v stratégii uvedená aj predpokladaná cieľová hodnota, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2015, aby bolo možné vyhodnotiť stanovené ciele stratégie.

Povinné ukazovatele

MAS si v rámci svojej stratégie uvedie plánované hodnoty monitorovacích ukazovateľov stanovených EK v Spoločnom rámci pre monitorovanie a hodnotenie. PPA bude za každú MAS rozhodne prostredníctvom Správy ošinnosti MAS sledovať tieto povinné ukazovatele:

Okrem uvedených ukazovateľov MAS zberá v šinnosti s PPA aj nasledovné ukazovatele, ktoré sú prepojené na implementáciu osi 3 PRV SR a jeho ciele a na vyšie uvedené opatrenia použité v ISRÚ:

**Závazná osnova Integrovanjej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

Tabu ka: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia
	ve kos MAS v km ² po et obyvateľov v podporenej MAS po et projektov financovaných MAS po et podporených beneficiarov po et obcí podporeného územia
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce
	po et podporených projektov spolupráce po et spolupracujúcich MAS hrubý po et vytvorených pracovných miest
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej ak nej skupiny
	po et podporených aktivít po et účastníkov, ktorí úspešne dokon ili tréningovú aktivitu

Tabu ka: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 ó 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informa nej aktivít (po et)	Výstup	20
	Počet vzdelávacích dní (po et)	Výstup	1
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukon ili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	20
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (po et)	Výstup	13
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	31 500 EUR
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	13 719
	Rast používania internetu na vidieku		70%
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (po et)	Výstup	1
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	31 500 EUR
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	13 882

Hodnotiaci rámec ó plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie.

Základom hodnotenia implementácie stratégie je neustále (minimálne raz za pol roka) íselné vyhodnocovanie vyíie uvedených indikátorov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok indikátorov hodnotenia (výsledok a dopad) za sú asného sledovania celkového vývoja územia v kontexte.

Výkonný výbor na kaídom svojom zasadnutí má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných indikátorov a diskutuje o aktuálnom stave. Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS na základe pravidelných zberov údajov u uííivate ov v sú innosti s PPA. Monitorovacie správy sú alej podkladom pre zostavenie priebeílných hodnotiacich správ a tie slúíia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie IRSÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie v-etkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cie ov PRV SR.

Postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS a innosti MAS.

Je ve mi dôleílité aby MAS sama vyhodnocovala implementáciu stratégie ako aj svoju vlastnú innos a vlastné in-íitucionálne zázemie.

Okrem implementácie stratégie MAS pravidelne vyhodnocuje svoje in-íitucionálne zabezpe enie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funk nos existujúcej organiza nej ítruktúry MAS
- Funk nos manaímentu MAS
- Flexibilitu, ú innos a oprávnenos rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnos MAS zabezpe í implementáciu stratégie a projektov
- Schopnos MAS zabezpe í monitoring a hodnotenie projektov

Pre samohodnotenie MAS si Výkonný orgán zostaví tabu ky sebahodnotenia, ktoré zoh adnia vyíie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 6 mesiacov od uskuto nenia prvej výzvy.

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Podrobná organizačná štruktúra partnerstva MAS, úlohy a zodpovednosti jednotlivých organizačných zložiek ako aj spôsob delegovania zástupcov členov MAS do orgánov, komisií príp. pracovných skupín je popísaná v prílohe 12 - Organizačný poriadok.

Konzultácie s konečnými príjemcami v oblasti projektového poradenstva MAS zabezpečí formou odporúčania externých poradenských firiem na základe referencií a kvality odovzdaných projektov.

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS.
- (2) Valné zhromaždenie zvoláva Riadiaci výbor minimálne 1x do roka. Riadiaci výbor zvolá Valné zhromaždenie vždy, pokiaľ o to požiada najmenej 1/3 členov MAS.
- (3) Do výlučnej právomoci Valného zhromaždenia patrí:
 - a) schválenie stanov MAS ZT, ich zmien a doplnkov,
 - b) schválenie rokovacieho poriadku Valného zhromaždenia,
 - c) voľba predsedu a podpredsedu MAS ZT a ich odvolanie,
 - d) voľba a odvolanie členov Riadiaceho výboru a komisií MAS ZT,
 - e) schválenie programu a orgánov Valného zhromaždenia,
 - f) schválenie správy o činnosti Riadiaceho výboru a hospodárenia MAS ZT,
 - g) schválenie správy revíznej komisie,
 - h) rozhodovanie o základných majetkových otázkach MAS ZT,
 - i) schválenie ročného rozpočtu,
 - j) schválenie návrhu činnosti a projektov združenia,
 - k) rozhodovanie o výškách členských príspevkov a príspevkov na spolufinancovanie projektov,
 - l) rozhodovanie o odvolaní proti rozhodnutiu riadiaceho výboru,
 - m) rozhodovanie o zániku MAS ZT,
 - n) rozhodovanie o členstve v združení MAS ZT.

Riadiaci výbor

- (1) Výkonným orgánom združenia je riadiaci výbor. Riadiaci výbor má 7 členov a je volený na

- dobu troch rokov. Je tvorený predsedom, podpredsedom a ďalšími volenými členmi tak, aby zloženie zodpovedalo požadovanej i faktickej ľudskej štruktúre MAS ZT. Schádza sa podľa potreby, najmenej však 1x za dva mesiace.
- (2) Mimoriadne zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva jeho predseda z vlastného rozhodnutia alebo na jeho návrh nadpolovičnou väčšinou výboru do 5 dní, od podania žiadosti.
- (3) Do pôsobnosti Riadiaceho výboru patrí jedna z rozhodovacích vecí MAS ZT, ktoré nepatria do pôsobnosti Valného zhromaždenia a najmä:
- zvoláva Valné zhromaždenie
 - tvorí odborné komisie, ktoré sú jeho poradným a v prípade poverenia aj výkonným orgánom
 - menovať a odvolávať hospodára a manažéra MAS ZT.
 - podáva návrh Valnému zhromaždeniu na prijatie alebo vylúčenie člena
- (4) Riadiaci výbor vytvorí ďalšie pracovné orgány MAS ZT, ktoré sú potrebné na jej chod. Pritom dbá na to, aby zloženie týchto orgánov zodpovedalo požadovanej i faktickej ľudskej štruktúre MAS ZT.
- (5) Riadiaci výbor je uznávaný schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov
- (6) Riadiaci výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou členov.

Programový výbor

- (1) Programový výbor je volený Riadiacím výborom a má 5 členov.
- (2) Programový výbor:
- a) spracováva stratégiu miestneho rozvoja
 - b) vykonáva aktualizáciu stratégie
 - c) spracováva a schvaľuje kritéria hodnotenia projektov pre Výberovú komisiu
 - d) pripravuje výzvy pre podávanie žiadostí záujemcov z regiónu
 - e) schvaľuje výber projektov vykonaný Výberovou komisiou a schválené projekty odovzdáva ku konečnému schváleniu Valnému zhromaždeniu
 - f) spracováva prihlášku do programu LEADER

Výberová komisia

- (1) Výberovú komisiu ustanovuje Riadiaci výbor.
- (2) Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho streda predsedu.
- (3) Funkčné obdobie členov Výberovej komisie je trojročné.
- (4) Výberovú komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby, minimálne dvakrát za rok.
- (5) Výberová komisia:
- a) triedi, hodnotí a vyberá predložené projekty
 - b) o výsledkoch rokovania vyhotovuje zápis (Hodnotiacu správu Výberovej komisie)
 - c) predkladá výber projektov k schváleniu Programovému výboru
 - d) vykonáva ďalšie súvisiace činnosti

- (6) V prípade, keď je nositeľom projektu člen Výberovej komisie, prípadne existuje priama spojitosť medzi členom Výberovej komisie a nositeľom projektu, potom sa člen aktuálneho výberového rokovania Výberovej komisie nezúčastní a je nahradený náhradníkom z členov MAS.
- (7) Náhradník je vybraný losom. Do vylosovania sú zaradení všetci členovia, ktorí už nevykonávajú inú funkciu zriadenú pod Výkonným orgánom alebo v Revíznej komisii. O svojom menovaní je náhradník informovaný písomne.
- (8) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
- (9) Uznesenie Výberovej komisie je prijaté, ak sa pre hlasujú nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
- (10) Manažér je členom Výberovej komisie s hlasom poradným.
- (11) Členovia Výberovej komisie musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor

- (1) Funkciu kontrolnú, hodnotiacu a monitorovaciu vykonáva Monitorovací výbor MAS, ktorý má 5 členov. Členov monitorovacieho výboru ustanovuje Riadiaci výbor.
- (2) Monitorovací výbor si volí zo svojho streda predsedu.
- (3) Monitorovací výbor vykonáva:
 - a) monitoruje realizáciu projektov
 - b) sleduje naplnenie, resp. realizáciu projektov
 - c) spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní kontroly v priebehu uplatňovania podpory
 - d) spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní následných kontrol po vyústení operácií
 - e) spracováva súhrnné hlásenia, ktoré predkladá Valnému zhromaždeniu
 - f) v súistinnosti s príslušnými orgánmi spracováva súhrnné správy a hlásenia
- (4) Členovia Monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Predseda MAS ZT

- (1). Predseda zastupuje MAS ZT a jedná v jeho mene, riadi prácu riadiaceho výboru a zvoláva jeho zasadanie. Za svoju činnosť je predseda zodpovedný Valnému zhromaždeniu.
- (2). Predsedu zastupuje v prípade jeho neprítomnosti podpredseda v rozsahu, v akom ho splnomocní predseda..
- (3). Predseda môže delegovať svoju právomoc v konkrétnych jednaniach na ktoréhokoľvek člena riadiaceho výboru, alebo komisie.

Revízna komisia

(1). Revízna komisia je 3- lenná a predsedu si volí zo svojho stredú. Je volená na dobu 3 rokov.

Vykonáva kontrolnú innos MAS ZT a revíznu správu predkladá Valnému zhromaždeniu.

(2) Revízna komisia kontroluje:

- a) innos riadiaceho výboru,
- b) dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
- c) hospodárenie združenia.

(3) Zasadnutie revíznej komisie zvoláva a vedie predseda, najmenej 2x za rok.

(4) Revízna komisia rozhoduje nadpolovi nou vä –inou. Volí ju valné zhromaždenie, ktorému zodpovedá za svoju innos .

MAS propaguje svoju innos prostredníctvom regionálnych médií, zverej ovacích prostriedkov jednotlivých samospráv (obecný rozhlas, vývesná tabu a OÚ, obecné tla oviny, obecné webové stránky a pod.) a prostredníctvom priameho kontaktu s ob anmi na verejných alebo individuálnych stretnutiach.

V rámci implementácie ISRÚ môže poskytnú manaflér MAS alebo len MAS k tomu poverený správnou radou konzultácie predkladateľom projektov nasledovne:

- formou poradenstva bezplatne do vý-ky 3 hodín ó manaflér alebo len MAS k tomu poverený správnou radou
- expertnú pomoc bezplatne do vý-ky 5 hodín ó manaflér alebo len MAS vy-kolený v príslu-nej oblasti a poverený správnou radou

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

Ľudské zdroje , úlohy a schopnosti lenov a pracovných skupín MAS sú podrobne popísané v prílohe . 8 ó Personálna matica.

5.2.2 Materiálne zdroje

Materiálne zabezpe enie innosti	Popis situácie	Vlastnícky vz ah V-vlastné, P-prenajaté, zvýhodnené služby - ZS
Budovy, kancelárie	Chodba, 2 kancelárie soc.zariadenie(WC)	P
Vybavenie budov, kancelárie	4ks stoly, 12ks-stoli ky, 6ks skrine	P
Technika (vrátane po íta ovej techniky)	1 ks -Telefón, 1ks ó po íta ,	V
Pripojenie na Internet	Áno	V
Dopravné prostriedky	-	

5.2.3 Finančné zdroje

Obce sú schopné zabezpečiť pre potreby financovania prevádzky a administratívnej činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) finančné prostriedky nakoľko partnerstvo bude prinášať úžitok všetkým obyvateľom v mikroregióne Termál. Spôsob získania prostriedkov bude prerokovaný na jednotlivých zasadnutiach obecných zastupiteľstiev.

5.3 Príjem projektov

MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania fionFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie musí byť zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke príslušnej MAS. MAS musí v rámci Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou;
- d) fionFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa a jeho predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou 6.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania;
- n) kritériá na hodnotenie fionFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania fionFP (projektov), a pod.).

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégii.

1. MAS musí zverejni prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem fioNFP (projektov) konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu do štyroch mesiacov odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená v roku 2015.**
2. Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu predkladá fioNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS.
3. fioNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS pod a realizácie projektu, a to osobne na predpísanom mieste, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle fioNFP.

Náležitosti fioNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ o predkladateľa projektu:

- **Kompletne a úplne vyplnený formulár fioNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom o predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ o predkladateľa projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k fioNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Výsledky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom o predkladateľom projektu v rámci príloh k fioNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti.**
- **Ústné vyhlásenie** konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Ústné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru fioNFP (projektu).
- **Tabuľková časť fioNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte šExcel). V Usmernení, Prílohe 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu je povinný k fioNFP (projektu) taktiež predložiť :

a) v prípade stavebných investícií

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu fadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné

stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky vo i predloženému stavebnému ohláseniu**, spolu s jednoduchým situa ným výkresom osved eným stavebným úradom a rozpo tom.

b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Kone ný prijímate ó predkladate projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy pod a písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

Kone ní prijímatelia ó predkladatelia projektu (obce) sú povinní doklada stavebné výkresy (napr. náskres stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je vä í ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyiac.

c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** pod a Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu kone ných prijímate ov (oprávnených fliadate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a sluflieb :

- **ví azná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** s úradne osved eným podpisom a **preukaz o odbornej spôsobilosti** odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, ak kone ný prijímate ó predkladate projektu postupoval v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní);

- **ví azná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávate a** (z minimálne 3 cenových ponúk), ak kone ný prijímate ó predkladate projektu nie je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval pod a Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu kone ných prijímate ov (oprávnených fliadate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a sluflieb, pri om predmet dodania má vä íu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;

- **cenová ponuka** od dodávate a, ktorý bude predmet projektu realizova , v prípade kone ného prijímate a ó predkladate a projektu, ktorý nie je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je men-í ako 30 000 EUR (postup pod a Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu kone ných prijímate ov (oprávnených fliadate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a sluflieb);

d) **riadnu ú tovnú závierku kone ného prijímate a - predkladate a projektu** za posledné ú tovné obdobie, za predposledné ú tovné obdobie (ak poľaduje výpo et kritérií ekonomickej flivotaschopnosti za predposledné ú tovné obdobie) a **da ové priznanie** kone ného prijímate a ó predkladate a projektu k dani z príjmov potvrdené da ovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej flivotaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslu-né opatrenie.

Ak kone ný prijímate ó predkladate projektu nemá ku d u predloženia fioNFP (projektu) na MAS vyhotovenú riadnu ú tovnú závierku za posledné ú tovné obdobie,

predkladá riadnu ú tovnú závierku **za predposledné ú tovné obdobie** spolu s da ovým priznaním k dani z príjmov potvrdené da ovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Kone ný prijímateľ o predkladateľa projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu ú tovnú závierku za posledné ú tovné obdobie spolu s da ovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným da ovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia da ovým úradom.** Kone ný prijímateľ a o predkladateľ projektu, ktorí za vlastníka v ú tovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním fioNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu ú tovnú závierku ku dňu predloženia fioNFP (projektu) na MAS spolu s da ovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným da ovým úradom. **Riadna ú tovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná kone ným prijímateľom o predkladateľom projektu vo formulári fioNFP (projekte) v deň jeho predloženia na MAS **je kone ná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je kone ný prijímateľ o predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odložiť.

- **estné vyhlásenie uvedené v fioNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osí 3 implementované prostredníctvom osí 4 bude predložená v núrovných spisových doskách PA4.**

Kone ný prijímateľ a o predkladateľ projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osí 3 implementované prostredníctvom osí 4 môžu vzniknúť od udelenia** TM **statútu Miestnej alebo skupiny s výnimkou opatrenia 3.1**

Výzvy budú zverejňované na webovej stránke MAS aj na stránkach jednotlivých obcí, vo výveskách jednotlivých obecných úradov a tiež v regionálnej tlači. Prvá výzva bude zverejnená do 20 dní od podpisu zmluvy s PPA, posledná v roku 2012, pričom každý rok bude zverejnená minimálne 1 výzva. MAS zabezpečí zber fioNF (projektov) do 4 mesiacov od zverejnenia výzvy.

Výzva na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osí 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osí 4, bude obsahovať nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou;
- d) fioNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osí 3, Usmernenie pre administráciu osí 4 Leader a Príručka a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia a sovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu;

- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené náklady a oprávnené výdavky;
- i) právna oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie fioNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania fioNFP (projektov), a pod.).

Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu predkladá fioNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS. fioNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom mieste, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke www.land.gov.sk alebo www.apa.sk spolu s prílohami v zmysle fioNFP.

Náležitosti fioNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ o predkladateľa projektu:

- **Kompletne a včasne vyplnený formulár fioNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom o predkladateľa projektu, resp. jeho právoplatným zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ o predkladateľa projektu povinný používať pečiatku).

- **Povinné prílohy k fioNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom o predkladateľa projektu v rámci príloh k fioNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.

- **Osobné vyhlásenie** konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu, resp. jeho právoplatného zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Osobné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru fioNFP (projektu).

- **Tabuľková časť fioNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte šExcel). V Usmernení, Prílohe 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Kone ný prijímate ó predkladate projektu je povinný k fioNFP (projektu) taktiefl predlofl :

a) v prípade stavebných investícií:

1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona . 50/1976 Zb. v znení neskor-ích predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyfladuje stavebné povolenie (originál alebo úradne osved ená fotokópia) alebo **kópiu fladosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pri om právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predlofl na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osved ená fotokópia),

2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona . 50/1976 Zb. v znení neskor-ích predpisov pri stavebných investíciách, prípadne ur ených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, fl nemá námietky vo i** predloflenému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situa ným výkresom osved eným stavebným úradom a rozpo tom.

b) projektovú dokumentáciu v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyfladuje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Kone ný prijímate ó predkladate projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predloflené prílohy pod a písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

Kone ní prijímatelia ó predkladatelia projektu (obce) sú povinní doklada stavebné výkresy (napr. náskres stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je vä -í ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyiac.

c) dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním pod a Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu kone ných prijímate ov (oprávnených fladate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a slufieb :

- **ví azná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** s úradne osved eným podpisom a **preukaz o odbornej spôsobilosti** odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, ak kone ný prijímate ó predkladate projektu postupoval v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní);

- **ví azná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávate a** (z minimálne 3 cenových ponúk), ak kone ný prijímate ó predkladate projektu nie je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval pod a Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu kone ných prijímate ov (oprávnených fladate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a slufieb, pri om predmet dodania má vä -iu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane

- **cenová ponuka** od dodávate a, ktorý bude predmet projektu realizova , v prípade kone ného prijímate a ó predkladate a projektu, ktorý nie je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je men-í ako 30 000

EUR (postup podľa a Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených firiem) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);

d) riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa a - predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. **Ak konečný prijímateľ o predkladateľa projektu nemá ku dňu predloženia fioNFP (projektu) na MAS vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie,** predkladá riadnu účtovnú závierku **za predposledné účtovné obdobie** spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.**

Koneční prijímatelia o predkladateľa projektu, ktorí za ali podnika v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním fioNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia fioNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom o predkladateľa projektu vo formulári fioNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ o predkladateľa projektu povinný z požadovanej sumy odobrať.

- **Estné vyhlásenie uvedené v fioNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v nurovacích spisových doskách P A4.**

Koneční prijímatelia o predkladateľa projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia fioNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, keď k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí**

nenávratného finan ného príspevku nedôjde, riziko zná-a kone ný prijímate - predkladate projektu.

fioNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení. MAS prijíma **len kompletne fioNFP (projekty)**, ktoré obsahujú v-etky poŕadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k fioNFP (projektu). MAS vyplní v fioNFP (projekte) tabu ku ó Povinné prílohy projektu. Po prijatí kompletnej fioNFP (projektu) manaŕ MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí fioNFP (projektu) a zárove vyplní v fioNFP (projekte) tabu ku ó Prijatie fioNFP (projektu) na MAS**. Každá prijatá fioNFP (projekt) bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifika né íslo.

Dodrŕanie v-etkých formálnych náŕflitostí fioNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly fioNFP (projektu). Formálnu kontrolu fioNFP (projektu) vykonáva manaŕ MAS, (vyplní v fioNFP (projekte) tabu ku ó Formálna kontrola projektu). Pri formálnej kontrole manaŕ MAS vykonáva aj kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osved ená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k fioNFP).

V prípade, ak manaŕ MAS pri formálnej kontrole zistí, ŕe fioNFP (projekt) neobsahuje formálne náŕflitosti, bude kone nému prijímate ovi ó predkladate ovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporu ene po-tou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie fioNFP (projektu) musí by jej osobné prevzatie kone ným prijímate om ó predkladate om projektu potvrdené podpisom a pe iatkou, ak je kone ný prijímate ó predkladate projektu povinný ju pouŕŕava , a to na rovnopise Výzvy na doplnenie fioNFP (projektu), ktorý sa zakladá k fioNFP (projektu)). V rámci výzvy na doplnenie môŕu by kone ní prijímatelia ó predkladateľa projektu poŕiadaní o doplnenie formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osved ená fotokópia, a pod.), podpisov a pod. Ak kone ný prijímate ó predkladate projektu nedoplní náŕflitosti fioNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie fioNFP (projektu), fioNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z al-íeho spracovania vyradená.

Manaŕ MAS predloŕí zaregistrované fioNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie fioNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú kone ní prijímatelia ó predkladateľa projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne ur enom na doplnenie fioNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z al-íeho hodnotenia vylú ení. Návrh na vyradenie fioNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslu-né opatrenie osi 3 sa zakladá k fioNFP (projektu). Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných fioNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením, kapitolou 2. Miestna ak ná skupina, bodom 2.2 ^{Tr}štruktúra MAS, as 2a) Výberová komisia MAS vyplní v fioNFP tabu ku ó Administratívna kontrola a hodnotenie fioNFP (projektu), as 1. Administratívna kontrola fioNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabu ka .14a) ó 14ch), príp. 23a) ó 23ch) v rámci príloh ó tabu ková as projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uzna te nos výdavkov, splnenia min. a max. vý-ky oprávnených

výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B.

V prípade opatrení osi 3, kde sa vyžaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti, je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ ešte koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu útočnú závierku za posledné útočné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti fioNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ o predkladateľa projektu.

V prípade, ak fioNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Príloha 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie fioNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k fioNFP (projektu).

5.4 Výber fioNFP (projektov)

Manažér MAS predloží zaregistrované fioNFP, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia o predkladateľa projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie fioNFP, neodstránili zistené nedostatky z celého hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti osobne alebo doporučene po ňom informuje konečných prijímateľov o predkladateľov projektov (pri osobnom prevzatí musí byť osobné prevzatie konečným prijímateľom o predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ o predkladateľ projektu povinný ju použiť, a to na rovnopise).

Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných fioNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 TMštruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS.

Výberová komisia MAS postupuje pri výbere hodnotených projektov v súlade s Usmernením a podľa časti Kritériá spôsobilosti a Postupy pre výber projektov konečného prijímateľa o predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (Príloha 4 ISRÚ - karty opatrení), odsek Bodovacie kritériá. V prípade rovnosti bodov rozhoduje o predložení projektu.

Výberová komisia MAS zoradí fioNFP podľa výsledkov vyhodnotenia projektov (fioNFP) a predloží zoznam fioNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie. Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane fioNFP, ktoré odporúča schváliť

budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly fioNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie fioNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie a to doporu ene po-tou.

Kone ní prijímatelia ó predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skuto nosti informovaní do 7 pracovných dní od ukon enia administratívnej kontroly vykonanej MAS osobne alebo doporu ene po-tou.

Protokol o výbere projektov MAS musí by podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, -tatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu. PPA pri administratívnej kontroly fioNFP si vyhradzuje právo dodato ného vyfliadania al-ích informácií (objasnenia nezrovnalostí) od kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslu-nú MAS k náprave. PPA nesmie fiada od kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodato né predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie kone ných prijímate ov ó predkladate ov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a fioNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie kone ných prijímate ov ó predkladate ov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia fioNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu fioNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

- oprávnenosti kone ného prijímate a ó predkladate a projektu pre príslu-né opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príru ke a v Usmernení, Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia oprávnenosti inností v súlade s innos ami, ktoré si MAS stanovila pre príslu-né opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s innos ami definovanými pre príslu-né opatrenia osi 3 v Príru ke a v Usmernení, Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení. Kontroluje, i innosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslu-né opatrenia osi 3 v Príru ke a v Usmernení, Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia kritérií pre uzmate nos výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. vý-ku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslu-né opatrenia osi 3 v Príru ke, Usmernení, Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a splnenia min. a max. vý-ky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia v-etkých minimálnych kritérií spôsobilostí definovaných pre príslu-né opatrenia osi 3 v Príru ke, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia

Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení, a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS na príslušné opatrenia osi 3;

- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, vrátane b), c), d), e), i), l);
- splnenie výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- postupov pre výber projektov, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) . 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) . 1974/2006 o zástupcoch súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Po prijatí a kompletnom posúdení finančnej NFP konečného prijímateľom a predkladateľom projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly finančnej NFP. Koneční prijímatelia a predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa a predkladateľa projektu);
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ a predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly finančnej NFP príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- koneční prijímatelia a predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- koneční prijímatelia a predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- aktualizova opatrenia osi 3 (innosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, vý-ku oprávnených výdavkov, oprávnenos kone ného prijímate a ó predkladate a projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príru kou platnou v ase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie;
- postupova pod a Usmernenia, Kapitoly 8 Hodnotenie a výber projektov kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v rámci implementácie stratégie, bodov 2 ó 14.

Zlofienie lenov výberovej komisie MAS musí by v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna ak ná skupina, bodu 2.2 TMštruktúra MAS. lenovia Výberovej komisie musia podpísa šVyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií, šVyhlásenie o nestrannosti, šVyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov.

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementova stratégia. Zárove zostavuje a predkladá zoznam projektov (fioNFP), ktoré odporú a schváli na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zlofienie lenov musí by vyváfiené a reprezentatívne a musí odráfla podmienky nariadenia Rady (ES) . 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) . 1974/2006 ó zástupcovia súkromného sektora vrátane ob ianskeho a neziskového musia by zastúpení s min. 50 % v-etkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % v-etkých rozhodujúcich hlasov a to po as celého obdobia implementácie stratégie.

Spôsob vo by a odvolania, výber lenov výberovej komisie MAS a vykonávané innosti sú v organiza nom poriadku zdruflenia. len výberovej komisie MAS nemusí by lenom zdruflenia. Po et lenov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny po et lenov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny po et lenov je 13.

Výberová komisia MAS je za svoju innos zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných inností vykonáva aj administratívnu kontrolu fioNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) . 1975/2006, l. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementova prostredníctvom stratégie, pri om:

- schva uje vyradenie fioNFP z al-ieho hodnotenia, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenos inností v súlade s innos ami, ktoré si MAS stanovila pre príslu-né opatrenia osi 3. Kontroluje, i innosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslu-né opatrenia osi 3 v Príru ke a Usmernení, Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznate nos výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. vý-ku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslu-né opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenos kone ného prijímate a ó predkladate a projektu pre príslu-né opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príru ke a v Usmernení, Prílohe

.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;

- posudzuje splnenie v-etských minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príru ke pre príslu-né opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe .6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. V-eobecné podmienky poskytnutia nenávratného finan ného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, asti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov kone ných prijímate ov - predkladate ov projektov na príslu-né opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporú a schváli na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

len výberovej komisie MAS nesmie hodnoti projekt, ktorý predkladá ako kone ný prijímate ó predkladate projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je -tatutárnym zástupcom, zamestnancom, lenom riadiacich orgánov a pod. v organiza nej -truktúre predkladaného projektu, alebo sa zú astnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skuto nosti, musí by len výberovej komisie MAS nahradený iným lenom.

Pre ú ely hodnotenia a výberu projektov kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v rámci kaľdej výzvy, MAS menuje vľdy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže sklada z rovnakých lenov.

Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia by pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

Kone ný prijímate ó predkladate projektu môže vznies písomnú námietku vo i vyradeniu fioNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS do 5-tich - pracovných dní od doru enia oznámenia o vyradení fioNFP. Námietka sa podáva na príslu-nú MAS a musí by doru ená preukázate ným spôsobom. Po prekro ení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagova .

V prípade, ak na základe písomnej námietky vo i vyradeniu fioNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, príp. vyradení fioNFP pri jej hodnotení , nepríde k zhode medzi MAS a kone ným prijímate om ó predkladate om projektu, môže kone ný prijímate ó predkladate projektu poľiada o preskúmanie postupu MAS do 5 pracovných dní od doru enia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovi ová 12, 815 26 Bratislava. fiados musí by doru ená preukázate ným spôsobom. Kone ný prijímate ó predkladate projektu musí zárove o tejto skuto nosti informova príslu-nú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov o predkladať projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, PPA preskúma postup MAS a v prípade ak bola žiadosť v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia žiadosti sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

Konečný prijímateľ o predkladať projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu žiadosti pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom o predkladať projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom o predkladať projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Kontrola činnosti zamestnancov, orgánov, hospodárenia a úctovníctva MAS je zo strany MAS zabezpečená prostredníctvom revíznej komisie ako samostatného orgánu v rámci MAS.

Právne postupy v oblasti kontrol v rámci MAS budú podrobnejšie zapracované v interných smerniciach MAS ZT, ktoré budú vydané v závislosti od úspešnosti predloženej integrovanej stratégie rozvoja územia Termál.

Postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov - predkladať projektov budú zabezpečené prostredníctvom monitorovacieho výboru MAS ZT. Konkrétne postupy budú zapracované v interných smerniciach MAS ZT, ktoré budú vydané v závislosti od úspešnosti predloženej integrovanej stratégie rozvoja územia Termál.

Kontrolný mechanizmus činnosti MAS, jej zamestnancov, orgánov a úctovníctva sa realizuje prostredníctvom týchto orgánov a postupov:

- Kontrolná a revízna komisia MAS
- Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán MAS
- Monitorovací výbor
- PPA
- Ministerstvo pôdohospodárstva, Ministerstvo financií, Najvyšší kontrolný úrad, Správa finančnej kontroly, Komisia, Auditorský dvor ES

MAS, resp. kone ný prijímate ó predkladate projektu sa podpisom Rámцovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umofní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslu-ných predpisov Európskeho Spolo enstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plni povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umofni vykonanie kontroly a auditu pouflitia NFP a preukáza oprávnenos vynaložených výdavkov a dodrflanie podmienok poskytnutia NFP.

MAS, resp. kone ný prijímate ó predkladate projektu je povinný vytvori oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a v asné vykonanie kontroly a poskytnú im bezodkladne potrebnú sú innos . MAS, resp. kone ný prijímate ó predkladate projektu je povinný poskytova poľadované informácie, dokladova svoju innos a umofni vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za ú elom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú po as trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich pä rokov od ukon enia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámцovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku v-etkým originálom obchodných dokumentov MAS, resp. kone ného prijímate a ó predkladate a projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností pod a Rámцovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvy—ieho kontrolného úradu SR, príslu-nej správy finan nej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu erpania finan ných prostriedkov zo -tátneho rozpo tu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finan nej kontrole a vnútornom audite v znení neskor-ích predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) afl c) v súlade s príslu-nými predpismi.

Uchovávanie dokladov

MAS je povinná uchováva v-etky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej ak nej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona . 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov.

Zárove je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zložené výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ktoré konečne prijímate a ktoré predkladate a projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za určité obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za určité obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Spôsob voľby/odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (maximálne trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečne prijímate ktoré predkladate projektu ako súčasť fíoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálne doklady, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);
- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámцovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či MAS, resp. konečne prijímate ktoré predkladate projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS, resp. konečne prijímate a ktoré predkladate a projektu zahrnuté všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu fíiadate a a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečne prijímate a ktoré predkladate a projektu sa môžu zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečne prijímate a ktoré predkladate a projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

Kontrola vykonávaná MAS

MAS vykonáva administratívnu kontrolu fíoNFP kone ného prijímate a ó predkladate a projektu, ako sú as predbežnej finan nej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej ak nej skupiny (vo fáze pred zaslaním fíoNFP na PPA), pri om sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v rámci implementácie stratégie.

V súlade s nariadením Komisie (ES) . 1975/2006, l. 26 a l. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky fíoNFP kone ných prijímate ov ó predkladate ov projektov, ktoré MAS neodporu ila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v rámci implementácie stratégie.

Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR . 502/2001 Z. z. o finan nej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finan nú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania fíoNFP (ukon ený podpísaním Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy) a v rámci procesu spracovania fíoP (ukon ený uhradením finan ných prostriedkov na ú et MAS, resp. kone ného prijímate a ó predkladate a projektu. V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu fiiadostí prijatých na PPA. V prípade fiiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali MAS, resp. kone ný prijímate ó predkladate projektu riadiť ustanoveniami bodu 10.1 tohto Usmernenia.õ

Kone ný prijímate ó predkladate projektu, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP, je povinný PPA predložiť originálnu verziu monitorovacej správy projektu sú asne s poslednou fíoP a to doporu ene po-tou alebo v podate ni Ústredia PPA v Bratislave. Zároveň je kone ný prijímate ó predkladate projektu povinný predložiť kópiu monitorovacej správy projektu aj MAS. Predkladanie kópie monitorovacej správy projektu si usmerní MAS v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii.

V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporú ania pre PPA a al-ie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Kone ný prijímate ó predkladate projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie danej osi realizuje. V prípade, že kone ný prijímate nepredloží PPA monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie fíoP až do doby doručenia kompletnej

monitorovacej správy, resp. jej astí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve kone ného prijímate a, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná kone ný prijímate ó predkladate projektu, najprv predkladá fliados ó zmenu príslušnej MAS na kontrolu a schválenie.

fliados ó zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS je potrebné posla po-tou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovi ova 12,815 26 Bratislava alebo doru í osobne do podatelne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien PPA oznámi kone nému prijímate ovi ó predkladate ovi projekt do 60-tich pracovných dní od prijatia fliadosti o zmene.

MAS informuje verejnos ó výsledku výberu v rámci každej výzvy. Výsledky budú zverejnené na viditeľnom a voľne prístupnom mieste. Miestom zverejnenia bude web stránka MAS, verejné informačné tabule obcí v území MAS a podľa možnosti aj iné médiá (web stránky obcí, úspešných fliadateľov, tlačoviny, propagačné materiály a pod.).

MAS zverejní uvedeným spôsobom tieto údaje o schválených projektoch:

- názov kone ného prijímate a ó predkladate a projektu
- sídlo
- miesto realizácie projektu
- názov projektu
- výška verejných zdrojov

MAS na svojej web stránke bude zverejňovať aj výstupy z ročnej správy o priebežnom dosiahnutí cieľov ISRÚ.

5.6 Zapojenie flien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

V súlade s dodržiavaním princípu rovnosti príležitostí môžu predkladať svoje projekty v rámci implementácie ISRÚ všetci oprávnení fliadatelia ó predkladate a projektov bez výnimky a bez obmedzenia. Tento princíp bol rešpektovaný aj pri tvorbe formovaní verejno-súkromného partnerstva, pri tvorbe ISRÚ aj vo všetkých orgánoch MAS.

Uvedené skupiny sa môžu bez obmedzenia zapájať ako predkladatelia projektov a môžu byť menovaní za členov Výberovej komisie alebo Monitorovacieho výboru. Dopady implementácie ISRÚ budú prístupné všetkým obyvateľom územia MAS, ktoré v sebe zahŕňa aj menované skupiny. Zároveň sa však členovia MAS dohodli, že fliadna z menovaných skupín nebude výrazne zvýhodňovaná oproti iným skupinám.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU

Horizontálne priority politík Európskej Únie

- **marginalizované rómske komunity** cieľom je najmä zvýšiť zamestnanosť, úroveň vzdelania a kvalitu života týchto skupín. Podpory navrhované v rámci osi 3 úfity ne prispievajú k mobilizácii a budovaniu kapacít miestnych aktérov. Okrem podpory z osi 3 ISRU bude realizovať projekty v tejto téme aj z iných zdrojov EÚ, príp. domácich zdrojov.
- **rovnosť príležitostí** - verejno-súkromné partnerstvo sa zaväzuje vyhnúť sa akejkoľvek forme diskriminácie úfity na úrovni rozhodovacieho procesu, hodnotenia jednotlivých úfityNFP, alebo pri akejkoľvek inej úfityinnosti, ktorú bude vykonávať
- **trvaloudržiavý rozvoj** - verejno-súkromné partnerstvo má strategický cieľ formulovaný nasledovne: Zabezpečiť vyrovnaný hospodársko-sociálny rozvoj územia prostredníctvom trvaloudržiavého vyúfityvovania miestneho potenciálu re-pektujúceho environmentálne požiadavky úfityúbieho prostredia. Túto zásadu bude partnerstvo dodržiavať pri úfityv-úfityých svojich aktivitách.
- **informačná spoločnosť** - na túto horizontálnu prioritu nemajú opatrenia implementované prostredníctvom Integrovannej stratégie rozvoja územia priamy vplyv, avšak domnievame sa, že zvyšovanie atraktivity regiónu povedie k zvyšovaniu počtu obyvateľstva, priláka na vidiek mladé rodiny a turistov nielen domácich ale i zahraničných a tým si tieto opatrenia nepriamo vynúťia aj zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti.

Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ

- **rozvoj ľudského potenciálu** - verejno-súkromné partnerstvo chce vplývať na rozvoj ľudského potenciálu najmä podporou podnikania na vidieku, budeme organizovať rôzne informačné semináre o možnostiach podnikania zamerané najmä na vidiecky priestor a jeho subjekty. Tieto ciele chceme dosahovať najmä prostredníctvom vlastných aktivít nezávislých od implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, ako i prostredníctvom projektov spolupráce.
- **informačná spoločnosť** - na túto horizontálnu prioritu nemajú opatrenia implementované prostredníctvom Integrovannej stratégie rozvoja územia priamy vplyv, avšak domnievame sa, že zvyšovanie atraktivity regiónu povedie k zvyšovaniu počtu obyvateľstva, priláka na vidiek mladé rodiny a turistov nielen domácich ale i zahraničných a tým si tieto opatrenia nepriamo vynúťia aj zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti.
- **zlepšenie spravovania vidieka** - veríme, že prístup LEADER, ako prístup zdola nahor úfity sám o sebe prispieva k zlepšeniu spravovania vidieka a k zvýšeniu osvedy medzi jednotlivými subjektami na vidieku.

ZOZNAM PRÍLOH K AKTUALIZOVANEJ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Povinné prílohy

Prílohy musia by zoradené pod a íslovania uvedeného v zozname príloh k Aktualizovanej Integrovannej stratégii rozvoja územia a vidite ne ozna ené príslu-ným íslom pod a zoznamu príloh.

- Príloha . 1 Socio - ekonomická charakteristika
- Príloha . 2 Doklad o súhlase v-etkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Aktualizovanou Integrovanou stratégiou rozvoja územia (Uznesenia obcí a Uznesenia VZ MAS ZT)
- Príloha . 3 Súhrnný preh ad Aktualizovanej Integrovannej stratégie rozvoja územia
- Príloha . 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 ó 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha . 5 Finan ný plán implementácie opatrení
- Príloha . 6 Zoznam lenov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha . 7 Preh ad o uskuto nených podujatiach a stretnutiach vrátane prezen ných listín (kópie)
- Príloha . 8 Personálna matica
- Príloha . 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazova hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha . 10 Stanovy s vyzna ením d a registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osved ená fotokópia).
- Príloha . 11 Schéma organiza nej –truktúry s popisom –truktúry orgánov vrátane ich innosti a menného zoznamu lenov orgánov
- Príloha . 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organiza ný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod. (kópie)
- Príloha . 13 Výpis z registra trestov –tatutárneho zástupcu MAS, nie star-í ako tri mesiace od predloženia Aktualizovanej Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)
- Príloha . 14 Výpis uznesenia Nitrianskeho samosprávneho kraja

PRÍLOHA .1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. .1.: Vekové skupiny pod a pohlavia k 31.12.2013

Muži	Podiel	%	Ženy	Podiel	%
0 - 14	869	6,49	0 - 14	800	5,98
15 - 64	4806	35,91	15 - 64	4496	33,59
65 a viac	852	6,37	65 a viac	1562	11,67

Poznámka: údaje budú prevzaté zo štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok.

Tab. .2.: Pohyb obyvateľov v absolútnych hodnotách

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	CELKOM
Celková zmena počtu obyvateľov	-79	-54	-33	-69	-103	-111	-449
z toho ženy	-34	-31	-33	-16	-46	-76	-236
Prirodzený prírastok/-úbytok	-125	-115	-96	-85	-95	-111	-627
z toho ženy	-62	-65	-55	-35	-41	-65	-323
+prírastok/-úbytok s ahovaním	46	61	63	16	-8	0	178
z toho ženy	28	34	22	19	-5	-11	87

Tab. .3: Miera nezamestnanosti v percentách

P. č.	Názov obce	Miera nezamestnanosti		
		2011	2012	2013
1	Bardoňovo	10,91	-	-
2	Čechy	27,66	-	-
3	Dedinka	13,47	-	-
4	Dolný Ohaj	8,45	-	-
5	Hulín	8,98	-	-
6	Kolta	17,55	-	-
7	Maňa	6,65	-	-
8	Podhájska	9,53	-	-
9	Pozba	8,71	-	-
10	Radava	13,66	-	-
11	Trávnica	9,94	-	-
12	Veľké Lovce	16,81	-	-
13	Vlkas	8,15	-	-

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

Poznámka: údaje budú prevzaté z Úradu práce; po et EAO na úrovni obcí je dostupný len za rok 2011
Tab. . 4.: Podiel UoZ v percentách

P. .	Názov obce	Podiel UoZ v percentách		
		2011	2012	2013
1	Bardo ovo	4,78	5,26	3,48
2	echy	12,58	12,10	9,52
3	Dedinka	6,14	6,61	7,80
4	Dolný Ohaj	4,05	4,58	4,84
5	Hul	4,12	5,81	5,35
6	Kolta	8,27	9,43	7,42
7	Ma a	3,04	4,46	3,80
8	Podhájska	4,23	5,59	3,74
9	Pozba	4,17	7,39	6,71
10	Radava	6,31	6,87	4,60
11	Trávnica	4,46	6,78	5,30
12	Velké Lovce	8,01	9,71	7,93
13	Vlkaš	3,27	6,19	4,79

Poznámka: údaje budú prevzaté z Úradu práce

Tab. . 5.: Podnikateľské subjekty v území

Po et podnikateľských subjektov v primárnom sektore	FO	PO
	56	18
Po et podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore	FO	PO
	17	6
Po et podnikateľských subjektov v terciárnom sektore	FO	PO
	489	59
Prevládajúce odvetvia u podnikateľských subjektov(vymenova)	Služby, stavebníctvo, ubytovávanie	
Prevládajúce odvetvia zamestnanosti v podnikateľských subjektoch (vymenova)	Priemyselná výroba, po nohospodárstvo, obchod,	

Tab. . 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejnoósmrnomého partnerstva (MAS) a po et obyvatelov k 31.12.2013

P. .	Názov obce	Kategória ¹	Po et obyvatelov
1	Bardo ovo	KP	747

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

2	echy	OO	315
3	Dedinka	KP	744
4	Dolný Ohaj	KP	1570
5	Hul	KP	1214
6	Kolta	KP	1361
7	Ma a	KP	2077
8	Podhájska	KP	1043
9	Pozba	OO	477
10	Radava	OO	782
11	Trávnica	KP	1113
12	Velké Lovce	KP	1942
13	Vlka	OO	334
Spolu			13 719

Poznámka: údaje budú prevzaté zo ¹štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok

¹ V stpci sa vyzna í: IP ó inova ý pól rastu, KP ó kohézny pól rastu, OO ó obec mimo pólov rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR . 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referen ý rámec na roky 2007 ó 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

PRÍLOHA Č.2
DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIOU ROZVOJA ÚZEMIA

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
1.	Bardoňovo				
2.	Čechy				
3.	Dedinka				

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejného – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
4.	Dolný Ohaj			Ivan Solár	
5.	Hul			Pavol Guláš	
6.	Kolta			Ida Krčánová	
7.	Maňa			Ing. Igor Sádovský	

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
8.	Podhájska			Ing. Vladimír Bakoš	
9.	Pozba			Katarína Ivaničová	
10.	Radava			Ing. Marián Chrenko	
11.	Trávnica			Ing. Emil Ivan	

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejného – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
12.	Veľké Lovce			Ing. Libor Král'	
13.	Vlkas			Imrich Slovák	

PRÍLOHA 3

SÚHRNNÝ PREHľad AKTUALIZOVANEJ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA¹

VÍZIA		
Mikroregión TERMÁL je jedným z najnavštevovanejších kúpeľných miest na Slovensku. Svojím atraktívnym prostredím a trvalo udržateľným prístupom k využitiu miestnych zdrojov je prírodným územím nielen pre domácich, ale aj zahraničných turistov. Celoročná ponuka služieb zabezpečuje dostatok pracovných príležitostí pre miestne obyvateľstvo a vhodné podmienky pre rozvoj malého a stredného podnikania, ktoré v kombinácii s vyváženým sociálno-kultúrnospoločenským rozvojom prispieva k vysokej kvalite života ľudí v mikroregióne		
STRATEGICKÝ CIEľ		
Zlepšiť životný štandard miestnych ľudí vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok života a podpory trvalo udržateľného rozvoja		
STRATEGICKÁ PRIORITA 1	STRATEGICKÁ PRIORITA 2	STRATEGICKÁ PRIORITA 3
Obnova a rozvoj obcí	Celoživotné vzdelávanie	Rozvoj infraštruktúry a maximalizovanie spoločenských a kultúrnych prínosov
↓	↓	↓
ŠPECIFICKÝ CIEľ 1.1	ŠPECIFICKÝ CIEľ 2.1	ŠPECIFICKÝ CIEľ 3.1
Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru vo vnútri a okolia obcí a obyvateľskú vybavenosť	Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie	Zlepšiť kvalitu obytného prostredia, kultúrnej výmeny a prenos know-how
↓	↓	↓
PRIORITA	PRIORITA	PRIORITA
Zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach	Rozvoj ľudských zdrojov	Budovanie športových zariadení pre deti a realizácia projektov spolupráce
OPATRENIE 1.1.1	OPATRENIE 2.1.1	OPATRENIE 3.1.1
3.2.2 Obnova a rozvoj obcí	3.3.1 Odborné vzdelávanie a informovanie	3.2.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo
↓	↓	↓
OPATRENIE 1.1.2	OPATRENIE 2.1.2	OPATRENIE 3.1.2
3.2.3 Obnova a rozvoj obcí	3.3.2 Odborné vzdelávanie a informovanie	4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

OPATRENIE PRV SR, Os 4, 431 Chod miestnej akčnej skupiny

¹ Pri opatreniach osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, ktoré budú implementované prostredníctvom osi 4 Leader je potrebné rozpísať jednotlivé innosti, v rámci príslušného opatrenia osi 3, ktoré sa budú financovať prostredníctvom opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

PRÍLOHA 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 a 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

as A: Opatrenia osi 3

Strategický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepši flivotný štandard miestnych udí vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok flivota a podpory trvalo udržateľného rozvoja		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj infraštruktúry a maximalizovanie spoločenských a kultúrnych prínosov		
Typický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepši kvalitu obytného prostredia, kultúrnej výmeny a prenos know-how		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo		
Podporované inosti	<ul style="list-style-type: none">• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), trflí (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);• rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.		
Definícia konečných prijímateľov o predkladateľovi projektu	Všetky lenské obce mikroregiónu		
Odôvodnenie	Spoločným úsilím obcí mikroregiónu Termál je zveľáčovanie a rozširovanie infraštruktúry vo všeobecne. Za týmto účelom je potrebné budovať a modernizovať spoločensky významné objekty, kultúrne centrá a kultúrno-historické expozície. Audit mikroregiónu alej poukázal na nedostatok nevybudovanú technickú infraštruktúru územia, nedostatok resp. nevhodný technický stav športových zariadení a zariadení pre deti. Budovanie športových zariadení a detských ihrísk prispieva k rastu kvality flivota pre miestnych obyvateľov, ale zároveň k zatraktívneniu prostredia pre turistov. Navrhované Opatrenie priamo nadväzuje na víziu, strategický cieľ a rozvojové priority územia.		
ODHAD POTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Zdruflenia	-
Obce	13	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	0		

Vý-ka financovania z vlastných zdrojov		-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	30 000,00
	Iné verejné zdroje	-
Celkový rozpočet opatrenia		31 500,00
OPRÁVNENOS VÝDAVKOV		
Minimálna vý-ka oprávnených výdavkov		330
Maximálna vý-ka oprávnených výdavkov		8 300
Oprávnené výdavky	<p>1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu. Vý-ka výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Vý-ka výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a fiadať preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej fiOP.</p>	
Neoprávnené výdavky	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup poufiteho majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ predkladateľa projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundované, refundované alebo inak preplatené dane, cla, dovozné príslušky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a poufiteho na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruka a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej</p>	

	<p>práce;</p> <p>13. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.</p>
Neoprávnené projekty	<p>1. projekty zamerané na vytváranie zisku;</p> <p>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</p>
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri fioNFP (projekte) a následne pri fioP formou estného vyhlásenia. Investícia sa musí vyufliťva najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> ovplyvní jej povahu alebo podmienky vyufliťvania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva polohky infra-štruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných inštitúcií. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou estného vyhlásenia pri fioNFP (projekte). Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu musí predložiť poslednú fioP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri fioNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní fioNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej fioP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej fioP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení fioNFP (projektu) (deklaruje estným prehlásením pri podaní fioNFP (projektu)). Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej fioP, resp. po jej zriadení. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. Projekt musí mať neziskový charakter. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber fioNFP (projektov) konečný prijímateľ a predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených fidiarov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní fioNFP. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu z územia tzv. špecifického MASô musí predkladať projekt pod a miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľu Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti 	

z dôvodu rozdielneho financovania.		
POSTUPY PRE VÝBER fíONFP (PROJEKTOV) KONE NÉHO PRIJÍMATE A Ó PREDKLADATE A PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE fíONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
Bodovacie kritéria		
P. .	Kritérium	Body
1.	Aktívna ú as fíiadate a o NFP pri zostavovaní ISRU MAS Združenia Termál (prezen é listiny)	30
2.	fíiadate ovi nebola doposia v rámci ISRU schválená fíiadna fíONFP	20
3.	Súladi projektu s PHSR obce	20
4.	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspo jedno pracovné miesto	20
5.	fíiadate má v ase podania projektu ukon ené verejné obstarávanie	10
Postup pri rovnakom po te bodov		Pri rovnakom po te bodov je rozhodujúci as, teda dátum predloženia projektu
POŤADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<p>V zmysle výzvy a fíONFP pre toto opatrenie.</p> <p>É fíiados o nenávratný finan ý príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvate stvo</p> <p>É Tabu kovú as projektu vo formáte Excel v tla enej a v elektronickej forme</p> <p>ÉDoklad o pridelení I O (fotokópia)</p> <p>É Osved enie o zvolení za starostu (úradne osved ená fotokópia)</p> <p>É V prípade vykonávania udrŕiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskor-ích predpisov) musí fíiadate preukáza vlastníctvo, resp. iný právny vz ah uŕíva predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vz ah fíiadate a k nehnute nosti, na ktorej sa bude investícia, realizova :</p> <p>ó platný list vlastníctva (fotokópia);</p> <p>nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení fíONFP (originál alebo úradne osved ená fotokópia)</p> <p>ÉStanovisko obvodného úradu fíivotného prostredia, i projekt vyŕaduje rozhodnutie Ministerstva fíivotného prostredia SR pod a zákona . 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na fíivotné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov ó pod a zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</p>	

<p>Povinné prílohy</p>	<p>ĚAk innos podlieha zis ovaciemu konaniu, ťiadate predkladá rozhodnutie Ministerstva ťivotného prostredia SR zo zis ovacieho konania alebo ak innos podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona . 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ťivotné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, ťiadate predkladá závere né stanovisko Ministerstva ťivotného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</p> <p>ĚZmluva o vedení bankového ú tu ťiadate a alebo potvrdenie banky o vedení bankového ú tu ťiadate a vrátane uvedenia ísla bankového ú tu (fotokópia)</p> <p>~ Splátkový kalendár potvrdený verite om v prípade, ak má ťiadate záväzky vo i -tátu po lehote splatnosti (definované v Príru ke pre ťiadate a o poskytnutie nenávratného finan ného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013 alej len šPríru kaõ)</p> <p>ĚZnalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich astí ur ených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>Stavebné investície:</p> <p>ĚProjektová dokumentácia s rozpo tom</p> <p>i Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, ťe nemá námietky vo i predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon . 50/1976 Zb. v znení neskor-ích predpisov ó u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situa ným nákrešom, vrátane rozpo tu na stavbu prípadne zakúpenie a in-taláciu technológie overené príslu-ným stavebným úradom (úradne osved ená fotokópia)</p> <p>Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona . 50/1976 Zb. v znení neskor-ích predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osved ená fotokópia), resp. kópiu ťiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlá-ky MfiP SR . 453/2000 § 8, potvrdenú príslu-ným stavebným úradom, pri om právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloťí na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osved ená fotokópia)</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a sluťieb ó predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy</p> <p>ĚDoklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní . 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov:</p> <p>a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách</p> <p>ó ví azná cenová ponuka (originál alebo úradne osved ená fotokópia);</p> <p>ó doklad, ktorý opráv uje vybraného dodávate a dodáva tovar, uskuto ova stavebné práce, alebo poskytova sluťbu (fotokópiu), s výnimkou dodávate ov zapísaných v zozname podnikate ov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloťí doklad o zápise v zozname podnikate ov ó originál alebo úradne osved enú fotokópiu);</p> <p>ó záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu ví aznej cenovej ponuky (fotokópia);</p> <p>ó doklad (z príslu-ného súdu) vybraného dodávate a, ťe nie je vo i nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia);</p>
-------------------------------	---

	<p>ó zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskuto není stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);</p> <p>ó preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>b) pri podprahových zákazkách</p> <p>ó ví azná cenová ponuka (originál alebo úradne osved ená fotokópia);</p> <p>ó doklad, ktorý opráv uje vybraného dodávateľa a dodáva tovar, uskuto ova stavebné práce, alebo poskytova službu, prípadne al-ie doklady, ktorými sa preukazuje finan né a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu);</p> <p>ó záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu ví aznej cenovej ponuky (fotokópia);</p> <p>ó zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskuto není stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);</p> <p>ó preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102)</p> <p>ó vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osved ená fotokópia);</p> <p>zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskuto není stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).</p>			
Nepovinné prílohy	fiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Po et výziev	1 x ro ne (2015)			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodato né monitorovacie ukazovatele				
Úrove	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cie ová hodnota ukazovateľa a do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	Po et podporených obcí (po et)	0	13	Monitorovaním u prijímate ťov podpory, 2 x ro ne, minimálne po skon ení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	31 500,00	Monitorovaním u prijímate ťov podpory, 2 x ro ne, minimálne po skon ení projektu,
	Po et osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	13 719	Vyhodnocovanie raz ro ne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

	Rast používania internetu na vidieku	30%	70%	Vyhodnocovanie raz ro ne na základe realizovaných projektov
--	--------------------------------------	-----	-----	---

PRÍLOHA 4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 a 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

as A: Opatrenia osi 3

Strategický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť životný štandard miestnych ľudí vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok života a podpory trvalo udržateľného rozvoja		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obnova a rozvoj obcí		
Typický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Dobudovať a rozvíjať infraštruktúru vo vývoji a obľúbenej vybavenosti		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	322 Obnova a rozvoj obcí		
Podporované inštitúcie	<ul style="list-style-type: none">výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane OV podľa zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b);výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.		
Definícia konečných prijímateľov a predkladateľov projektu	Všetky miestne obce mikroregiónu		
Odôvodnenie	Jedným z kľúčových problémov mikroregiónu je nedostatok národnej infraštruktúry a prepojenosť obcí mikroregiónu prostriedkami hromadnej dopravy. Je to prekážkou nielen pre miestnych obyvateľov, ale najmä pre turistov, ktorí sa pohybujú v mikroregióne, medzi ubytovacími zariadeniami, nákupnými zariadeniami a miestnymi atrakciami. Spoločnou snahou obcí mikroregiónu je vytvoriť prepojenie atrakcií (kultúrnych, historických, spoločenských, športových) infraštruktúrou turistických chodníkov a cyklotrás.		
ODHAD POTRŽENÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	13	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		-	
Výška financovania z vlastných zdrojov		-	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		30 000,00
	Iné verejné zdroje		-
Celkový rozpočet opatrenia		31 500,00	

OPRÁVNENOS VÝDAVKOV	
Minimálna vý-ka oprávnených výdavkov	330
Maximálna vý-ka oprávnených výdavkov	8 330
Oprávnené výdavky	<p>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</p> <p>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</p> <p>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</p> <p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</p> <p>Vý-ka výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>Vý-ka výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a fiadať preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej fiOP.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>16. výdavky vynaložené pred udelením Tlačítu Miestnej ak nej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</p> <p>17. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>18. nákup poufiteho majetku;</p> <p>19. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>20. výdavky na nákup nehnute ností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom kone ný prijímate ŕ predkladate projektu si môffe uplatni výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do vý-ky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslu-ných stavieb;</p> <p>21. refundované, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné príráfkky a kurzové straty;</p> <p>22. da z pridanej hodnoty;</p> <p>23. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>24. vlastná práca vyjadrená pe aľnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a poufiteho na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>25. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruka a podobné poplatky;</p> <p>26. nájomné poplatky;</p> <p>27. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>28. poradenské a konzulta né služby;</p> <p>29. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>30. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.</p>

Neoprávnené projekty	3. projekty zamerané na vytváranie zisku;
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>14. Podpora z PRV môže by poufítá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..</p> <p>15. Kone ný prijímate ó predkladate projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri fioNFP (projekte) a následne pri fioP formou estného vyhlásenia.</p> <p>16. Investícia sa musí vyufíva najmenej pä rokov po podpise zmluvy, pri om nesmie prejs podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vyufívania alebo neoprávnene zvýhodní akýko vek podnik alebo verejný subjekt,</p> <p>b) vyplýva bu zo zmeny povahy vlastníctva polofky infra-truktúry, alebo ukon enia alebo premiestnenia výrobnéj innosti.</p> <p>17. Kone ný prijímate ó predkladate projektu musí deklarova , fle pre kafdý vybraný projekt sa poufije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou estného vyhlásenia pri fioNFP (projekte).</p> <p>18. Projekt môže by predmetom zálofného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a -tátneho rozpo tu.</p> <p>19. Kone ný prijímate ó predkladate projektu musí predlofi poslednú fioP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.</p> <p>20. Kone ný prijímate ó predkladate projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona . 50/76 Zb. v znení neskor-ích predpisov) preukáza oprávnenie ufíva predmet projektu s výnimkou -pecifických prípadov (napr. výstavba nových -portových ihrísk). Preukazuje sa pri fioNFP (projekte), najneskôr v-ak pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udrfiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskor-ích predpisov) musí kone ný prijímate ó predkladate projektu preukáza vlastníctvo, resp. iný právny vz ah ufíva predmet projektu pri podaní fioNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáfle kone ný prijímate ó predkladate projektu vlastnícky vz ah k pozemkom pri podaní prvej fioP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov ur ených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, kone ný prijímate ó predkladate projektu preukáfle vlastnícky vz ah k pozemkom pri podaní prvej fioP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</p> <p>21. Kone ný prijímate ó predkladate projektu musí ufíva predmet projektu najmenej 6 rokov po predlofení fioNFP (projektu) (deklaruje estným prehlásením pri podaní fioNFP (projektu)).</p> <p>22. Kone ný prijímate ó predkladate projektu nesmie predmet projektu prenaja tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>23. Po ukon ení projektu je kone ný prijímate podpory povinný zaregistrova podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostite ským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej fioP, resp. po jej zriadení.</p> <p>24. V-etky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia by prístupné verejnosti.</p> <p>25. Projekt musí ma neziskový charakter.</p> <p>26. Kone ný prijímate ó predkladate projektu musí predlofi doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber fioNFP (projektov) kone ného prijímate a ó predkladate a projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu kone ných prijímate ov (oprávnených fíadate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a slufieb pri podaní fioNFP.</p> <p>27. Kone ný prijímate ó predkladate projektu z územia tzv. šzmie-anej MASõ musí predklada projekt pod a miesta realizácie samostatne pre oblasti cie a Konvergenčia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</p>	
POSTUPY PRE VÝBER fíONFP (PROJEKTOV) KONE NÉHO PRIJÍMATE A Ó PREDKLADATE A PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE fíONFP (PROJEKTOV))	

Výberové kritéria		
Bodovacie kritéria		
P. .	Kritérium	Body
1.	Aktívna ú as fíadate a o NFP pri zostavovaní ISRU MAS Združenia Termál (prezen é listiny)	30
2.	fíadate ovi nebola doposia v rámci ISRU schválená fíadna fioNFP	20
3.	Súladi projektu s PHSR obce	20
4.	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspo jedno pracovné miesto	20
5.	fíadate má v ase podania projektu ukon ené verejné obstarávanie	10
Postup pri rovnakom po te bodov		Pri rovnakom po te bodov je rozhodujúci as, teda dátum predloženia projektu
POŤADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy		<p>V zmysle výzvy a fioNFP vyhlásených pre opatrenie. ~ fíados o nenávratný finan ný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí É Tabu kovú as projektu vo formáte Excel v tla enej a v elektronickej forme ÉDoklad o pridelení I O (fotokópia) ÉOsved enie o zvolení za starostu (úradne osved ená fotokópia) É V prípade vykonávania udrŕiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskor-ích predpisov) musí fíadate preukáza vlastníctvo, resp. iný právny vz ah uŕľíva predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vz ah fíadate a k nehnute nosti, na ktorej sa bude investícia, realizova :</p> <p>ó platný list vlastníctva (fotokópia); nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení fioNFP (originál alebo úradne osved ená fotokópia) ÉStanovisko obvodného úradu ŕivotného prostredia, i projekt vyŕľaduje rozhodnutie Ministerstva ŕivotného prostredia SR pod a zákona . 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŕivotné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov ó pod a zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</p>

<p>Povinné prílohy</p>	<p>Ak innos podlieha zis ovaciemu konaniu, fiadate predkladá rozhodnutie Ministerstva fiivotného prostredia SR zo zis ovacieho konania alebo ak innos podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona . 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na fiivotné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, fiadate predkladá závere né stanovisko Ministerstva fiivotného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</p> <p>É Zmluva o vedení bankového ú tu fiadate a alebo potvrdenie banky o vedení bankového ú tu fiadate a vrátane uvedenia ísla bankového ú tu (fotokópia)</p> <p>~ Splátkový kalendár potvrdený verite om v prípade, ak má fiadate záväzky vo i -tátu po lehote splatnosti (definované v Príru ke pre fiadate a o poskytnutie nenávratného finan ného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013 alej len šPríru kaõ)</p> <p>É Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich astí ur ených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>Stavebné investície:</p> <p>É Projektová dokumentácia s rozpo tom</p> <p>¡ Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, fle nemá námietky vo i predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon . 50/1976 Zb. v znení neskor-ích predpisov ó u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situa ným nákrešom, vrátane rozpo tu na stavbu prípadne zakúpenie a in-taláciu technológie overené príslu-ným stavebným úradom (úradne osved ená fotokópia)</p> <p>¡ Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona . 50/1976 Zb. v znení neskor-ích predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osved ená fotokópia), resp. kópiu fiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlá-ky MfiP SR . 453/2000 § 8, potvrdenú príslu-ným stavebným úradom, pri om právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osved ená fotokópia)</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb ó predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy</p> <p>É Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní . 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov:</p> <p>a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách</p> <p>ó ví azná cenová ponuka (originál alebo úradne osved ená fotokópia);</p> <p>ó doklad, ktorý opráv uje vybraného dodávate a dodáva tovar, uskuto ova stavebné práce, alebo poskytova službu (fotokópiu), s výnimkou dodávate ov zapísaných v zozname podnikate ov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikate ov ó originál alebo úradne osved enú fotokópiu);</p> <p>ó záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu ví aznej cenovej ponuky (fotokópia);</p>
-------------------------------	--

Povinné prílohy	<p>ó doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa a, keď nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia);</p> <p>ó zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);</p> <p>ó preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>b) pri podprahových zákazkách</p> <p>ó výrazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</p> <p>ó doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu);</p> <p>ó záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu výraznej cenovej ponuky (fotokópia);</p> <p>ó zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);</p> <p>ó preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102)</p> <p>ó vybraná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</p> <p>zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia)</p>			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	1 x ročne (2015)			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí	Počet podporených obcí (počet)	0	13	Monitorovaním u prijímateľa podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	31 500 EUR	Monitorovaním u prijímateľa podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

	Po et osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	13 719	Vyhodnocovanie raz ro ne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí
--	--	---	--------	---

PRÍLOHA .4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 ó 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

as A: Opatrenia osi 3

Strategický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlep-i flivotný -tandard miestnych udí vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok flivota a podpory trvalo udržateľného rozvoja
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Celoflivotné vzdelávanie
Typický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vytvori podmienky pre celoflivotné vzdelávanie
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	331 Odborné vzdelávanie a informovanie
Podporované innosti	<p>Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) o tematicky zamerané najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky flivotaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia inností, spolupráca a rozvoj podnikov); - zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; - manaflment kvality; - inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informa ných technológií, internetizácia; - ochranu flivotného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, vyuflívanie biomasy, ochrana, tvorba a manaflment krajiny, cie ová kvalita vidieckej krajiny a pod.); - obnovu a rozvoj vidieka; - prístup Leader. <p>Nasledovné formy informa ných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba nových vzdelávacích programov; - tvorba analýz vzdelávacích potrieb; - krátkodobé kurzy, -kolenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; - konferencie a semináre; - televízne a rozhlasové kampane (ako sú propaga né aktivity, besedy, talk shows); - výmenné informa né stáfle a náv-tevy v tuzemsku a v EÚ; - putovné aktivity k cie ovým skupinám; - al-ie formy, ako napríklad tlač ené publikácie a webové portály, informa ný a poradenský servis zameraný na celoflivotné vzdelávanie.
Definícia kone ných prijímate ov ó predkladateľovi projektu	Opávneným fliadateľom sú subjekty ó in-titúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informa ných služieb (-tátne, príspevkové, rozpo tové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, -tátne podniky).

Odôvodnenie	V analytických materiáloch Stratégie je ve mi jasne vyhodnotená nedostato ná kvalita udských zdrojov a slabá informovanos . Zvy-ovanie zru ností a odborných vedomostí vnímajú zástupcovia územia jednozna ne ako rozvojovú prílefitos . Spolo né vzdelávanie zástupcov územia ur íte prispeje k al-iemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k al-iemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov území. Zvý-enie úrovne odborných vedomostí a zru ností, ako aj al-í osobnostný rozvoj zabezpe í rast príjmov miestneho obyvate stva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cie a.		
ODHAD PO TU KONE NÝCH PRIJÍMATE OV - PREDKLADATE OV PROJEKTU			
Podnikate ské subjekty	-	Zdruflenia	20
Obce	-	Ostatní	5
VÝTKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpo et v EUR
Pofladovaná vý-ka finan ného príspevku z verejných zdrojov PRV			-
Vý-ka financovania z vlastných zdrojov			-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		1 000
	Iné verejné zdroje		-
Celkový rozpo et opatrenia			1 050
OPRÁVNENOS VÝDAVKOV			
Minimálna vý-ka oprávnených výdavkov		330	
Maximálna vý-ka oprávnených výdavkov		5 000	
Oprávnené výdavky		Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpe ením a realizáciou vzdelávacieho a informa ného projektu 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s ú tovníctvom a ekonomicky riadením projektu); a) personálne výdavky ó platy vrátane odvodov garantom (projektový, organiza ný, finan ný manaflment a administrátor). b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla fliadate a. Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatni pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a spä . Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom	

	<p>za leteckú dopravu, flelezni nú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> výdavky na ubytovanie nesmú prekro i maximálne stanovenú iastku 170 EUR/de /osobu. výdavky na stravu nesmú prekro i maximálne stanovenú iastku 30 EUR/de /osobu. <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> pri poufítí taxíka: skuto né výdavky; pri poufítí motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za poufívanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; akéko vek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáfle a náv-tevy) musia by zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpe ením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na poufítie priestorov a techniky vo vlastnej réffii (môffu tu by zahrnuté výdavky na poufítie vlastného u ebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom -túdijných a propaga ných materiálov ó vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladate om, oponentom a tlmo níkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre ú astníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmo níkov, prenájom u ebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informa nej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladate om, autorom -túdijných materiálov, oponentom, tlmo níkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorom a autorom -túdijných a propaga ných materiálov..... 170 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre tlmo níkom 70 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre prekladate om 30 EUR /1 str.</p> <p>honoráre oponentom 30 EUR /1str.</p> <p>Táto suma musí zah a príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych pois ovní, ale nesmie zah a fliadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre ú astníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmo níkov=</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatni pri cestách lektorov, tlmo níkov a cie ovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a spä . Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, flelezni nú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> výdavky na ubytovanie nesmú prekro i maximálne stanovenú iastku 170 EUR/de /osobu. výdavky na stravu nesmú prekro i maximálne
--	---

	<p>stanovenú iastku 30 EUR/de /osobu.</p> <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skuto né výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmo níkov a cie ovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akéko vek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáfle a náv-tevy) musia by zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpe ením a realizáciou projektu. <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom u ebného priestoru ó sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, fle sa zakladajú na skuto ných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázate né,</p> <p>d) výdavky na zahrani né informa né a vzdelávacie stáfle a náv-tevy v EÚ môžu predstavova maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylú ené výdavky na pracovné cesty a stáfle do námorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahrani né informa né a vzdelávacie stáfle a náv-tevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cie ovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmo níkov, maximálne do vý-ky 3 150 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a de a skuto né výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informa né a vzdelávacie stáfle a náv-tevy pre organizátorov, lektorov, cie ovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do vý-ky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a de a skuto né výdavky na dopravu.</p> <p>3. ostatné výdavky organizátora (musia by nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia by aľko identifikovate né);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, beľné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tla -tudijného a informa ného materiálu ó návrhy, grafická úprava, odborná úprava tla a kopírovanie a väzbu vo vä -ích mnoľstvách pri príprave a výrobe u ebných materiálov, výdavky spojené s po-tovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) -írenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tla ové konferencie, výroba informa ných a propaga ných materiálov vrátane zverejnenia v tla i a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a al-ie disemina né aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réľiu pau-álne do maximálnej vý-ky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
Neoprávnené výdavky	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Ttútú Miestnej ak nej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Ttútú Miestnej ak nej skupiny);</p>

	<ol style="list-style-type: none"> výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); výdavky za sprostredkovanie úasti v projekte; výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; iasťky odložené ako rezervy; finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) . 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; poradenské a konzultačné služby; príjmy od konečného prijímateľa a nefinančnej pomoci (napr. ústnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	podpora sa nevzahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska. Preukazuje sa pri fioNFP (projekte). Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri fioP. Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu z územia tzv.šzmienej MASô musí predkladať projekt pod a miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa a Konvergenčia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania. Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou estného vyhlásenia pri fioNFP (projekte). Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa a o predkladateľa projektu vrátane uvedenia ísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri fioP. Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou estného prehlásenia. Preukazuje sa pri fioNFP. Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu musí predložiť poslednú fioP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Konečný prijímateľ o predkladateľa projektu môže požiadať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov o predkladateľa projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov o predkladateľa projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri fioP. 	
POSTUPY PRE VÝBER fioNFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA O PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE fioNFP (PROJEKTOV))	
Výberové kritéria	

Bodovacie kritéria		
P. .	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	fiadate sa zameriava na viac cie ových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	fiadate poufľíva inovatívne postupy	0 - 30
4	fiadate preukáffe, ffe pri príprave vzdelávacej a informa nej aktivity spolupracoval s potenciálnymi ú astníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 - 20
5	Referencie - skúsenosti	0 - 20
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom po te bodov		Pri rovnakom po te bodov je rozhodujúci as, teda dátum predloženia projektu
POfiADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<p>fiados o nenávratný finan ný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informa né aktivity.</p> <p>Tabu kovú as projektu vo formáte Excel v tla enej a v elektronickej forme (pozri fioNFP, as G).</p> <p>Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonáva vzdelávaciu innos a o právnej subjektivite fiadate a (predloffi jednu z moffností):</p> <p>doklad o registrácii fiadate a (napr. ob ianske zdruflenia);</p> <p>zria ovacia listina fiadate a (napr. príspevkové a rozpo tové organizácie);</p> <p>stanovy (profesijné komory).</p> <p>Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity ó udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR ó týka sa foriem informa ných aktivít uvedených v Príru ke, as Rozsah a innosti, bod 2.</p> <p>Opis vzdelávacej a informa nej aktivity ó fotokópia dokumentácie, ktorá bola predloffená na Ministerstvo kolstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za ú elom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov.</p> <p>Zmluva o vedení bankového ú tu fiadate a (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového ú tu fiadate a vrátane uvedenia ísla bankového ú tu (fotokópia).</p> <p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím sluflieb v prípade, ak fiadate je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ví azná cenová ponuka (originál alebo úradne osved ená fotokópia); 	

<p>Povinné prílohy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - doklad, ktorý opráv uje vybraného dodávate a dodáva tovar, alebo poskyto va slu fbu (fotokópiu), s výnimkou dodávate ov zapísaných v zozname podnikate ov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikate ov ó originál alebo úradne osved enú fotokópiu); - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu ví aznej cenovej ponuky (fotokópia) ó nepredkladá sa v prípade postupu pod a § 102; - estné vyhlásenie vybraného dodávate a, fle nie je v likvidácii, neprebíha vo i nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osved ená fotokópia); - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí slu fieb uzatvorená s dodávate om (fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); - potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s - úradne osved eným podpisom o tom, fle verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie slu fieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, pod a ktorého fliadate ovi vyplynula povinnos obstaráva (originál alebo úradne osved ená fotokópia). <p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím slu fieb v prípade, fle fliadate nie je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vy—ia ako 10 000 EUR:</p> <p>tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávate ov ó pozri Príru ku, kapitolu 3. Príjem a administrácia fioNFP, bod 3.2</p> <p>Usmernenie postupu fliadate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a slu fieb (originály alebo úradne osved ené fotokópie), z ktorých musí ka fídá obsahova :</p> <p>cenovú ponuku potvrdenú dodávate om vrátane rozpo tu leneného pod a polofiek;</p> <p>doklad, ktorý opráv uje dodávate a dodáva tovar a/alebo poskyto va slu fbu (fotokópia);</p> <p>estné vyhlásenie dodávate a, fle nie je v likvidácii a neprebíha vo i nemu konkurzné konanie;</p> <p>záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu ví aznej cenovej ponuky;</p> <p>zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí slu fieb uzatvorená s dodávate om (fotokópia).</p> <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov ni f—ia ako 10 000 EUR:</p> <p>kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávate a ó pozri Príru ku, kapitolu 3. Príjem a administrácia fioNFP, bod 3.2</p> <p>Usmernenie postupu fliadate ov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a slu fieb (originál alebo úradne osved ená fotokópia), ktorá musí obsahova :</p>
-------------------------------	--

Povinné prílohy	cenovú ponuku potvrdenú dodávate om; doklad, ktorý opráv uje dodávate a dodáva tovar a/alebo poskytova sluŕbu (fotokópia); estné vyhlásenie dodávate a, ŕe nie je v likvidácii a neprebieha vo i nemu konkurzné konanie; zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí sluŕieb uzatvorená s dodávate om vrátane ceny dodávky (fotokópia). 10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím sluŕieb v prípade, ŕe ŕiadate nie je povinný postupova v zmysle zákona . 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov a podpísal zmluvu s dodávate om v ase od 1. januára 2006 do dátumu ur eného v prvej Výzve, pri om výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepo nohospodárskym innostiam, kde výdavky sú oprávnené aŕi od dátumu podania ŕiadosti o poskytnutie NFP. zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí sluŕieb uzatvorená s dodávate om vrátane ceny dodávky (fotokópia); rozpo et lenený pod a polofíek v prípade, ak nie je sú as ou zmluvy (fotokópia); doklad, ktorý opráv uje dodávate a dodáva tovar a/alebo poskytova sluŕbu v ase výberu a dodávky príslu-ného tovaru a/alebo sluŕieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a ŕiivnostenského registra posta uje výpis získaný z internetu).			
	Nepovinné prílohy	ŕíadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Po et výziev	1 x ro ne (2015)			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min.: nie je stanovená Max.: 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodato né monitorovacie ukazovatele				
Úrove	Ukazovate (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cie ová hodnota ukazovate a do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Odborné vzdelávanie a informovanie	Po et ú astníkov vzdelávacej/inf orma nej aktivity (po et)	0	20	Monitorovaním u prijímate ov podpory, 2 x ro ne, minimálne po skon ení projektu, prezen né listiny
	Po et vzdelávacích dní (po et)	0	1	Monitorovaním u prijímate ov podpory, 2 x ro ne, minimálne po skon ení projektu, u bné osnovy
	Po et ú astníkov, ktorí úspe-ne absolvovali	0	20	Monitorovaním u prijímate ov podpory, 2 x ro ne, minimálne po skon ení projektu, záznamy vzdelávacích

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

	a ukon ili vzdelávaciu aktivitu			podujatí
--	---------------------------------------	--	--	----------

as B: Opatrenia osi 4

Strategický cie Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť životný štandard miestnych obyvateľov vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok života a podpory trvalo udržateľného rozvoja			
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
Typický cie Integrovanej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	-kolektívna manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; -štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; -publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; -prevádzková činnosť; -administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; -zber informácií pre monitoring a hodnotenie; -vedenie zoznamov projektov a uchovávanie dokladov; -semináre, -kolektívne pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; -vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	-	500	-	100
Budovanie zručností a schopností MAS	-	-	-	X
Celkový rozpočet opatrenia	-	-	-	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť			500 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS			0 EUR
Oprávnené výdavky	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie. 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou			

	<p>innos ou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky na manafléra MAS a ú tovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesa ne. Táto suma musí zah a pod a formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a sluflby pracovného charakteru zabezpe ené dodávate sky) aj odvody zamestnávate a a zamestnanca, dane, ale nesmie zah a fliadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; - personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesa ne. Táto suma musí zah a pod a formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a sluflby pracovného charakteru zabezpe ené dodávate sky) aj odvody zamestnávate a a zamestnanca, dane, ale nesmie zah a fliadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; - výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) lenom výberovej komisie MAS zah ajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zú tovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zah a aj odvody zamestnávate a a zamestnanca, dane, ale nesmie zah a fliadne prémie, al-ie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezen nými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS); - po-tovné a telekomunika né poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov, kancelárske potreby ako papier, toner, beflné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, fle sa zakladajú na skuto ných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázate né; - nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tla iarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej vý-ke 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu innos MAS, sluflby súvisiace so sreverom a opravou technických zariadení; - nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej vý-ke 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu innos MAS; - výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie v-ak star-ie ako registráciou ob ianskeho zdruflenia registra ným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky; - aktualizácia stratégie v maximálnej vý-ke 6 638 EUR (-túdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - vedenie zlofliek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na dopravu ó cestovné náhrady; - výdavky vynaložené v hotovosti v max. vý-ke 265 EUR/mesiac. <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vz ahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vz ahu, musia by dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade zo zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.</p> <p>Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahrani nou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon . 283/2002 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ak zamestnanec pri pracovnej ceste pouflije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávate a, oprávneným výdavkom je základná náhrada za kaflý 1 km jazdy (základná náhrada) pod a platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200,-EUR/mesiac/MAS, • ak zamestnanec pri pracovnej ceste pouflije cestné motorové vozidlo zamestnávate a, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi pod a cien PHL platných v ase pouflitia cestného motorového vozidla, prepo ítaných pod a spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200,-EUR/mesiac/MAS, • ak flivnostník na cestovanie vyuflije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do vý-ky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za kaflý jeden km jazdy pod a Zákona . 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskor-ích predpisov, • výdavok stravného pre zamestnanca po as tuzemskej a zahrani nej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený pod a opatrenia MPSVR SR platného v ase konania pracovnej cesty, • náhrada preukázaných cestovných výdavkov pod a predložených originálov pouflitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka). <p>2. výdavky súvisiace s budovaním zru ností a schopností MAS v súlade s lánkom 59 písm. a) afl d) nariadenia Rady (ES) . 1698/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tla a distribúcia formulárov, metodík, informa ných a propaga ných materiálov); b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manaflmentu MAS (lenovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a lenov MAS zamerané na roz-írovanie vedomostí a zru ností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri fioP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - -kolenia, semináre, (vrátane ú astníckych poplatkov); - cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manaflment MAS a lenov MAS (pod a zákona NR . 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskor-ích predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatni pri cestách zamestnancov MAS, manaflmentu MAS a lenov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a spä . Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, fielezni nú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ <u>Výdavky na stravu a ubytovanie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o výdavky na ubytovanie nesmú prekro i maximálne stanovenú iastku 165 EUR/de /osobu. o ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona . 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskor-ích predpisov, výdavky na stravu nesmú prekro i maximálne stanovenú iastku 30 EUR/de /osobu. <p><u>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o pri poufítí súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS; o pri poufítí taxíka: skuto né výdavky; <p>pri poufítí motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona . 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskor-ích predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za poufítvanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> o akéko vek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia by zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpe ením a realizáciou projektu. <p><u>c) externé výdavky</u> súvisiace so vzdelávacou aktivitou (-kolenia, semináre,) zameranou na roz-irovanie vedomostí a zru ností pri vykonávaní stratégie alebo propaga né podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslu-nou MAS (honoráre lektorom, prekladate om, tlmo níkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre ú astníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmo níkov, prenájom u ebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informa nej aktivity).</p> <p>personálne výdavky lektorom, prekladate om, tlmo níkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorov.....165,- EUR/1 hod.</p> <p>honoráre tlmo níkom66,- EUR/1 hod.</p> <p>honoráre prekladate om..... 33,- EUR/1 str.</p> <p>Táto suma musí zah a príspevky do zdravotných a sociálnych</p>
--	---

	<p>poisťovní, ale nesmie zahŕňať a finančne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>prenájom miestností, obstarávanie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernejasti, v prípade, ak okrem iností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú inosť). Preukazuje sa písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;</p> <p>cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity=</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, flezní, autobusovú dopravu a MHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie <ul style="list-style-type: none"> ◦ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 99 EUR/deťosobu. ◦ ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deťosobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné <ul style="list-style-type: none"> ◦ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ◦ pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka ◦ pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ◦ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagácie podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity. <p>Pomerneťasti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia</p> <p>4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</p>
--	--

	<p>MAS musí preukáza spôsob výpo tu pomernej asti, v prípade ak okrem innosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej ak nej skupiny uskuto uje aj iné innosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpo tu pomernej asti stanoví metodiku prepo tu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vy afenos priestorov a pod.</p> <p>Pri výpo te pomernej asti výdavkov musia by dodrflané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpo et pomernej asti výdavkov pre ú ely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej ak nej skupiny musí vychádza zo skuto ne vynaložených výdavkov. 2. Preukázate nos výpo tu musí by podložená ú tovnými dokladmi vz ahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpo et musí by zrozumite ný, o sa zabezpe í legendou ó popisom postupov a preukázaním spôsobu výpo tu pomernej asti. 4. Výpo et pomernej asti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so sluflbami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> ó v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, innosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> o nakupova a vyuflíva kancelárske potreby osobitne pre ú ely prístupu Leader a iné aktivity; o v prípade, fle sa nakupujú kancelárske potreby pre ú ely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, inností alebo aktivít musia by doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre ú ely prístupu Leader
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kolenia a vzdelávania na úrovni stredných kôl a vyšie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Ttátutu Miestnej ak nej skupiny, a pred registráciou ob ianskeho zdruenia registra ným orgánom ó Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup pouflitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovate né, refundované alebo inak preplatené

	<div>dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;</div> <div><div><div>-</div><div>da z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) . 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju zná-a zdanite ná osoba;</div></div><div><div>-</div><div>poradenské a konzulta né služby;</div></div><div><div>-</div><div>výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</div></div><div><div>-</div><div>výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia</div></div><div><div>-</div><div>3.5 Získavanie zručností, ofľivovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej ak nej skupiny, asti Kritéria pre uznanie nos výdavkov);</div></div><div><div>-</div><div>technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</div></div><div><div>-</div><div>poisťné motorových vozidiel;</div></div><div><div>-</div><div>bankové poplatky, úroky z úveru, finan né pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva</div></div></div>			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodato né monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej ak nej skupiny	Počet podporených aktivít	0	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
	Počet účastníkov, ktorý úspešne ukončí alebo tréningovú aktivitu	0	0	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

as B: Opatrenia osi 4

Strategický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepši životný štandard miestnych ľudí vytváraním nových pracovných miest, skvalitnením podmienok života a podpory trvalo udržateľného rozvoja			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj infraštruktúry a maximalizovanie spoločenských a kultúrnych prínosov			
Typ špecifický cie Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepši kvalitu obytného prostredia, kultúrnej výmeny a prenos know-how			
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE			
Podporované inštitúcie	- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch; - ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; - budovanie kapacít; výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr.: spoločné publikácie, twinningové podujatia o výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného firiemateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	X / počet: 1		
	Projekt nadnárodnej spolupráce	X / počet: 1		
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Názov projektu spolupráce	1.	Partnerská spolupráca (MAS Pofitavie o štátna, SR)		
Popis projektu spolupráce	1.	Projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none">Spoločné využitie know-how a ľudských a finančných zdrojov z každého územiaZdieľanie a prenos skúseností manažérov a pracovníkov partnerských MASPodpora výroby miestnych produktov a špecialít, ich marketingu, reklamy a vzájomnej propagácie.		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	-		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	-	-	-
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	-	-	-
Oprávnené výdavky	Príprava projektov	Podmienky implementácie opatrenia 4.2		

	spolupráce	Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
	Realizácia projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
	Realizácia projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Názov projektu spolupráce	1.	Spolupráca na rozvojových projektoch (MAS Haná, R)		
Popis projektu spolupráce	1.	Spolupráca na spoločných projektoch a aktivitách zameraných na: <ul style="list-style-type: none">Ochranu a rozvíjanie miestneho prírodného a kultúrneho dedičstvaRozvoj miestneho vzdelávania vidieckych obyvateľovSpoločnú propagáciu inštitúcie MAS a metódy Leader smerom k verejnosti.		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2015		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	0	-	-	-
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	-	2 000	-
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
	Realizácia projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú		

		predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
	Realizácia projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
VÝTKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Pofadovaná vý-ka finan ného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	-	-	-
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	-	2 000	-
Celkový rozpo et opatrenia	A1+B1	-	-	-
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodato né monitorovacie ukazovatele				
Úrove	Ukazovate (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cie ová hodnota ukazovate a do r. 2015	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	MAS: Po et projektov budovania kapacity MAS	0	1	Miestna ak ná skupina a jej záznamy, 1x ro ne
	MAS: Po et aktivít v rámci budovania kapacity MAS	0	3	Miestna ak ná skupina a jej záznamy, 1x ro ne
	PRV: Po et podporovaných projektov spolupráce	0	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ro ne
	PRV: Po et spolupracujúcich MAS	1	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ro ne
	MAS: Po et projektov medziúzemnej/transnárodnej spolupráce	0	1	Záznamy MAS a obecných úradov, uznesenia, 1x ro ne
	PRV: Hrubý po et vytvorených pracovných miest	0	0	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS
	MAS: Po et TBO	13 882	14 000	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS

PRÍLOHA .5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ
ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Výška financovania z vlastných zdrojov	VÚC	Iné verejné zdroje
321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	-	1 500	30 000	-
322 Obnova a rozvoj dedín	-	1 500	30 000	-
331 Odborné vzdelávanie a informovanie	-	50	1 000	-

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	61 000
	Iné verejné zdroje	-
Celkový rozpočet opatrenia		61 000

B/ FINAN NÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

FINAN NÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	-	-	-
	Realizácia projektov národnej spolupráce	-	-	-
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	-	-	-
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	-	2 000	-

CELKOVÝ ROZPO ET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná vý-ka finan ného príspevku z verejných zdrojov PRV		-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	2 000
	Iné verejné zdroje	-
Celkový rozpo et opatrenia		2 000

C/ FINAN NÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AK NEJ SKUPINY

FINAN NÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AK NEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná vý-ka finan ného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna innos	-	500	-	100
Budovanie zru ností a schopností MAS	-	-	-	-
Rozpo et opatrenia	-	-	-	-
% oprávnených výdavkov spolu	100%	500	X	100

CELKOVÝ ROZPO ET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AK NEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná vý-ka finan ného príspevku z verejných zdrojov PRV		-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	500
	Iné verejné zdroje	-
Celkový rozpo et opatrenia		500

PRÍLOHA .6
ZOZNAM LENOV VEREJNO Ó SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

**NÁZOV VEREJNO Ó SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AK NÁ SKUPINA
ZDRUŤENIA TERMÁL**

CELKOVÝ PO ET LENOV VEREJNO Ó SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 53

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 24,5%

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane ob ianskeho sektora(v %): 75,5%

P. .	Názov subjektu/meno a priezvisko a titul ¹	FO/PO ²	Sídlo/adresa ³	I O (dátum narodenia) ⁴	Sektor v/s ⁵	zástupca subjektu pre verejno ó súkromné partnerstvo (mas) ⁶
1.	Michal Habrman	FO	Ve ké Lovce .708, 941 42 Ve ké Lovce	26.11.87	S	-
2.	Ing. Franti-ek Galbavý - PRÁTEL	FO	Ve ké Lovce . 624, 941 42 Ve ké Lovce	33657327	S	-
3.	RO NÍCKY MLYN, s.r.o.	PO	Ve ké Lovce .657, 941 42 Ve ké Lovce	35929936	S	Ing.Adriana Benyusová
4.	Ing. Robert Németh RO-JA	FO	Ve ké Lovce . 10, 941 42 Ve ké Lovce	35202483	S	-
5.	Ing. Jozef Remi- Hostinec Veronika	FO	Ve ké Lovce . 697, 941 42 Ve ké Lovce	34585982	S	-
6.	Miestny spolok S K	PO	Ve ké Lovce . 414, 941 42 Ve ké Lovce	16.07.49	S	Franti-ek Udvardi
7.	Mgr. Anna Tevlíková	FO	Ve ké Lovce . 550, 941 42 Ve ké Lovce	40885534	S	-
8.	Firma Rapavý SHR	FO	Ve ké Lovce . 234, 941 42 Ve ké Lovce	36108910	S	-
9.	Ladislav Ciria	FO	Ve ké Lovce .251, 941 42 Ve ké Lovce	36924229	S	-
10.	Mária urinová	FO	Ve ké Lovce . 565, 941 42 Ve ké Lovce	07.10.67	S	-
11.	Obec Ve ké Lovce	PO	Ve ké Lovce .435, 941 42 Ve ké Lovce	309354	V	Ing.Libor Krá
12.	ZO-Csemadok Bardo ovo	PO	Bardo ovo .117, 941 49 Bardo ovo	177717372	S	Mgr. Béla Hajtman
13.	Obec Bardo ovo	PO	Bardo ovo 124, 941 49 Bardo ovo	00308773	V	Tibor ernák
14.	Agropodnikate SHR Ing. Jozef Mechura	PO	Dedinka 106, 941 50 Dedinka	34030468	S	Ing. Jozef Mechura

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 á 2013**

15.	Tá a Mechurová	FO	Dedinka 106, 941 50 Dedinka	21.3.1966	S	-
16.	Po ovnícké zdruenie Mier Dedinka - Hurbanovce	PO	Dedinka	4186076	S	Kamil Kubi-
17.	Obec Dedinka	PO	Dedinka 97, 941 50 Dedinka	00308854	V	Viera Belanová
18.	Obecný -portový klub Dolný Ohaj (TJ Druftstevník)	PO	Dolný Ohaj109, 941 43 Dolný Ohaj	37967401	S	Anton Barto-
19.	Dom seniorov	PO	Dolný Ohaj 222, 941 43 Dolný Ohaj	42116619	S	Ing. Peter Bartovi
20.	Jarmila Ple-ková	FO	Dolný Ohaj 118, 941 43 Dolný Ohaj	40883817	S	-
21.	Obec Dolný Ohaj	PO	Dolný Ohaj .109, 941 43 Dolný Ohaj	00308871	V	Ivan Solár
22.	Po ovnícke zdruenie Pozba	PO	Pozba .200, 941 51 Pozba	42119944	S	Ivani TMefan
23.	Reformovaná kres anská cirkev na Slovensku - Cirkevný zbor Pozba	PO	Farský úrad Pozba . 120, 941 51 Pozba	34017739	S	Arpád Tóth
24.	Emil Mészáros	FO	Pozba . 242, 941 51 Pozba	26.02.1970	S	-
25.	Zoltán Tóth SHR	PO	Pozba . 32, 941 51 Pozba	37853244	S	Zoltán Tóth
26.	Obec Pozba	PO	Obecný úrad Pozba . 114, 941 51 Pozba	00309206	V	Katarína Ivani ová
27.	Miestny spolok S K	PO	Hul .422, 941 44 Hul	13.12.1938	S	Apolónia Lazanová
28.	Z TM s M TM Hul	PO	Hul .429, 941 44 Hul	37863908	S	PaedDr.Peter Hole ka
29.	Obec Hul	PO	Obecný úrad, Hul 435, 941 44 Hul	00308919	V	Pavol Gulá-
30.	Obec Kolta	PO	Obecný úrad Kolta 1, 941 33 Kolta	00308986	V	Ida Krn anová
31.	Z TM s M TM Ma a	PO	Ma a, TM Kolská 1, 941 45 Ma a	37863941	S	Eva Abrhanová
32.	MO Matice slovenskej Ma a	PO	Ma a, Nám. M.R. TM efánika 1, 941 45 Ma a	00179027 084	S	Jarmila Trungelová
33.	Obecný futbalový klub	PO	Ma a,A.Hlinku 46, 941 45 Ma a	31823025	S	Ján Macák

	OFK MA A					
34.	Cykloklub Tetra-Bike Ma a	PO	Ma a, TM Kolská 2, 941 45 Ma a	42041597	S	Du-an Herda
35.	N.W.T. spol. s.r.o.	FO	Ma a, Dlhá 20, 941 45 Ma a	36529630	S	-
36.	Vojtech Maczvalda	FO	Ma a, Malá Ma a . 64, 941 45 Ma a	22.7.1953	S	-
37.	TM efan ernák	FO	P.O.Hviezdoslava 7, 941 45 Ma a	15.10.1953	S	-
38.	Obec Ma a	PO	Obecný úrad Ma a, nám. M.R. TM efánika 7/1, 941 45 Ma a	00309061	V	Ing.Igor Sádovský
39.	Ing.Miroslav Kanás	FO	Ma a-Malá Ma a 44, 941 45 Ma a	04.06.1958	S	-
40.	Futbalový klub	PO	echy . 46, 941 32 echy	34076301	S	Jozef Pálinkás
41.	Po ovnícke zdruenie echy	PO	echy . 10, 941 32 echy	34010513	S	Ing. Bartolomej Taká
42.	Dobrovo ný hasi ský zbor echy	PO	echy . 73, 941 32 echy	DHZ zriadený obcou d a 1.1.1991	S	udovít Borza
43.	Obec echy	PO	Obecný úrad echy . 135, 941 32 echy	00308838	V	Ing. Jozef Baranovi
44.	Ob ianske zdruenie ōZa kraj-iu Radavuō	PO	Radava 143, 941 47 Radava	42118042	S	JUDr. Martin Vre-tiak
45.	Ing. Anastázia Petrá-ová, r.z. Liska	PO	Radava 71, 941 47 Radava	41127374	S	Ing. Anastázia Petrá-ová
46.	Milo-Mrvá	FO	Radava 449, 941 47 Radava	16. 9 1985	S	-
47.	Zuzana Kiripolská	FO	Radava 58, 941 47 Radava	8. 2. 1985	S	-
48.	JUDr. Zuzana Kiripolská	FO	Radava 58, 941 47 Radava	20. 10. 1962	S	-
49.	Obec Radava	PO	Radava 444, 941 47 Radava	00309214	V	Ing. Marián Chrenko
50.	Obec Podhájska	PO	Zdravotnícka 322/2, 941 48 Podhájska	00309192	V	Ing. Vladimír Bako-
51.	Zdruenie obcí - Termál	PO	Obecný úrad, 941 48 Podhájska	37852914	S	Ing. Vladimír Bako-
52.	Obec Trávnica	PO	Hlavná 37/65, 941 46 Trávnica	00309320	V	Ing. Emil Ivan
53.	Obec Vlkas	PO	Vlkas 157, 941 44 Hul	00800139	V	Imrich Slovák

¹ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

² FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.

³ Vyplniť údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).

⁴ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo. U fyzických osôb sa uvádza rodné číslo.

⁵ V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora, (mimovládny sektor, občania).

⁶ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

PRÍLOHA .7

PREH AD O USKUTO NENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO Ó SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AK NÁ SKUPINA
ZDUŤENIA TERMÁL

Preh ad o uskuto nených stretnutiach a podujatiach k budovaniu verejno ó súkromného partnerstva (MAS)

P. .	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹	Po et ú astníkov ²			
				V	S	O	Spolu
1.	19.10.2008	Kultúrny dom Radava	Verejné stretnutie	9	4	14	27
2.	28.11.2008	Kultúrny dom Radava	Verejné stretnutie	12	3	10	25

Poznámka.: k preh adu sa priloŤia zápisy a prezen né listiny

Preh ad o uskuto nených stretnutiach a podujatiach k spracovaniu SWOT analýzy

P. .	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹ <small>ZáloŤka nie je definovaná.</small>	Po et ú astníkov ²			
				V	S	O	Spolu
1.	18.10.2006	Obecný úrad Bardo ovo ózas. miestnos	Verejné stretnutie	-	3	15	18
2.	11.10.2006	echy - KD	Verejné stretnutie	5	-	13	18
3.	22.10.2006	Obecný úrad Dedinka ózas. miestnos	Verejné stretnutie	3	3	8	14
4.	12.10.2006	Obecný úrad Dolný Ohaj ózas. miestnos	Verejné stretnutie	1	1	15	17
5.	19.10.2006	Obecný úrad Hul ózas. miestnos	Verejné stretnutie	3	2	7	12
6.	17.10.2006	Obecný úrad Kolta ózas. miestnos	Verejné stretnutie	2	3	9	14
7.	16.10.2006	Obecný úrad Ma a ózas. Miestnos PD	Verejné stretnutie	1	2	6	9
8.	25.10.2006	Obecný úrad Podhájska ózas. miestnos	Verejné stretnutie	2	2	16	20
9.	25.10.2006	Obecný úrad Pozba ózas. miestnos	Verejné stretnutie	3	-	9	12
10.	20.10.2006	Obecný úrad Radava ózas. miestnos	Verejné stretnutie	-	2	4	6
11.	11.10.2006	Obecný úrad Trávnica ózas. miestnos	Verejné stretnutie	3	-	13	16
12.	11.10.2006	Ve ké Lovce óKD	Verejné stretnutie	-	9	17	26

Poznámka.: k preh adu sa priloŤia zápisy a prezen né listiny

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P. .	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹	Počet účastníkov ²			
				V	S	O	Spolu
1.	6.11.2006	Veľká zasada ka OcÚ Trávnica	Verejné stretnutie	15	10	26	51
2.	7.11.2008	Kultúrny dom Radava	Verejné stretnutie	7	4	3	14

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k zostaveniu strategického rámca**

P. .	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹	Počet účastníkov ²			
				V	S	O	Spolu
1.	17.12.2009	Zasada ka Obecného úradu Radava	Verejné stretnutie	9	3	4	16
2.	20.01.2010	Obecný úrad Podhájska	Verejné stretnutie	13	2		15

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k rozvíjaniu územia verejným a súkromným partnerstvom (MAS)**

P. .	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹	Počet účastníkov ²			
				V	S	O	Spolu
1.	28.mája 2014	Obecný úrad echy	Verejné stretnutie	10	0	0	10
2.	6.augusta 2014	Kancelária Miestnej ak nej skupiny Združenia Termál, Ma a	Verejné stretnutie	10	0	0	10
3.	22.januára 2015	Obecný úrad Dolný Ohaj	Verejné stretnutie	12	0	0	12

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

¹ Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod.

² Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov.

Prezenčná listina

zo stretnutia starostov členských obcí MAS ZT za účelom prejednávania rozšírenia územia verejno-
skromného partnerstva MAS ZT o obce Vlkaš a Kolta

starosta obce Bardoňovo

starosta obce Čechy

starostka obce Dedinka

starosta obce Dolný Ohaj

starosta obce Hul

starosta obce Maňa

starosta obce Pdhájska

starostka obce Pozba

starosta obce Radava

starosta obce Trávnica

starosta obce Veľké Lovce

Prizvaní :

starosta obce Vlkaš

starostka obce Kolta

V Čechách, dňa 28. mája 2014

Prezenčná listina

zo stretnutia starostov členských obcí MAS ZT za účelom prejednania žiadosti obcí Vlkaš
a Kolta o vstup do mikroregiónu Termál a MAS ZT

starosta obce Bardoňovo

starosta obce Čechy

starostka obce Dedinka

starosta obce Dolný Ohaj

starosta obce Hul

starosta obce Maňa

starosta obce Pdhájska

starostka obce Pozba

starosta obce Radava

starosta obce Trávnica

starosta obce Veľké Lovce

Prizvaní :

starosta obce Vlkaš

starostka obce Kolta

V Mani, dňa 6. augusta 2014

Prezenčná listina

zo stretnutia starostov členských obcí MAS ZT za účelom prejednávania rozšírenia územia verejno-
skromného partnerstva MAS ZT o obce Vikas a Kolta

starosta obce Bardoňovo

starosta obce Čechy

starostka obce Dedinka

starosta obce Dolný Ohaj

starosta obce Hul

starosta obce Maňa

starosta obce Pdhájska

starostka obce Pozba

starosta obce Radava

starosta obce Trávnica

starosta obce Veľké Lovce

Prizvaní :

starosta obce Vikas

starostka obce Kolta

V Čechách, dňa 28. mája 2014

PRÍLOHA 8

PERSONÁLNA Matica

NAJVYŠNÍ ORGÁN

NAJVYŠNÍ ORGÁN	Názov	VALNÉ ZHROMAĎENIE					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	24,5%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	74,5%					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	53					
P.č.	Názov subjektu/ meno priezvisko a titul	FO/ PO	Adresa/sídlo	IČO (dátum narodenia)	Sektor V/S	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
1.	Michal Habrman	FO	Veľké Lovce 708, 941 42 Veľké Lovce	26.11.87	S	-	člen
2.	Ing. František Galbavý -PRÁTEL	FO	Veľké Lovce 624, 941 42 Veľké Lovce	33657327	S	-	člen
3.	RODÍČKY MLYN, s.r.o.	PO	Veľké Lovce 657, 941 42 Veľké Lovce	35929936	S	Ing. Adriana Benyusová	člen
4.	Ing. Robert Németh RO-JA	FO	Veľké Lovce 10, 941 42 Veľké Lovce	35202483	S	-	člen
5.	Ing. Jozef Remiš- Hostinec Veronika	FO	Veľké Lovce 697, 941 42 Veľké Lovce	34585982	S	-	člen
6.	Miestny spolok SĽUK	PO	Veľké Lovce 414, 941 42 Veľké Lovce	16.07.49	S	František Udvardi	člen
7.	Mgr. Anna Tevlíková	FO	Veľké Lovce 550, 941 42 Veľké Lovce	40885534	S	-	člen
8.	Firma Rapavý SHR	FO	Veľké Lovce 234, 941 42 Veľké Lovce	36108910	S	-	člen
9.	Ladislav Ciria	FO	Veľké Lovce 251, 941 42 Veľké Lovce	36924229	S	-	člen
10.	Mária Čurinová	FO	Veľké Lovce 565, 941 42 Veľké Lovce	07.10.67	S	-	člen
11.	Obec Veľké Lovce	PO	Veľké Lovce 435, 941 42 Veľké Lovce	309354	V	Ing. Libor Kráľ	člen
12.	ZO-Csemadok Bardoovo	PO	Bardoovo 117, 941 49 Bardoovo	177717372	S	Mgr. Béla Hajtman	člen
13.	Obec Bardoovo	PO	Bardoovo 124, 941 49 Bardoovo	00308773	V	Tibor Černák	člen

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 a 2013**

14.	Agropodnikate SHR Ing. Jozef Mechura	PO	Dedinka 106, 941 50 Dedinka	3403046 8	S	Ing. Jozef Mechura	len
15.	Tá a Mechurová	FO	Dedinka 106, 941 50 Dedinka	21.3.196 6	S	-	len
16.	Po ovnícké združenie Mier Dedinka - Hurbanovce	PO	Dedinka	4186076	S	Kamil Kubi-	len
17.	Obec Dedinka	PO	Dedinka 97, 941 50 Dedinka	0030885 4	V	Viera Belanová	len
18.	Obecný -portový klub Dolný Ohaj (TJ Družstevník)	PO	Dolný Ohaj 109, 941 43 Dolný Ohaj	3796740 1	S	Anton Barto-	len
19.	Dom seniorov	PO	Dolný Ohaj 222, 941 43 Dolný Ohaj	4211661 9	S	Ing. Peter Bartovi	len
20.	Jarmila Ple-ková	FO	Dolný Ohaj 118, 941 43 Dolný Ohaj	4088381 7	S	-	len
21.	Obec Dolný Ohaj	PO	Dolný Ohaj .109, 941 43 Dolný Ohaj	0030887 1	V	Ivan Solár	len
22.	Po ovnícke združenie Pozba	PO	Pozba .200, 941 51 Pozba	4211994 4	S	Ivni Tefan	len
23.	Reformovaná kres ánská cirkev na Slovensku - Cirkevný zbor Pozba	PO	Farský úrad Pozba . 120, 941 51 Pozba	3401773 9	S	Arpád Tóth	len
24.	Emil Mészáros	FO	Pozba . 242, 941 51 Pozba	26.02.19 70	S	-	len
25.	Zoltán Tóth SHR	PO	Pozba . 32, 941 51 Pozba	3785324 4	S	Zoltán Tóth	len
26.	Obec Pozba	PO	Obecný úrad Pozba . 114, 941 51 Pozba	0030920 6	V	Katarína Ivani ová	len
27.	Miestny spolok S K	PO	Hul .422, 941 44 Hul	13.12.19 38	S	Apolónia Lazanová	len
28.	Z TM M TM Hul	PO	Hul .429, 941 44 Hul	3786390 8	S	PaedDr.Peter Hole ka	len
29.	Obec Hul	PO	Obecný úrad, Hul 435, 941 44 Hul	0030891 9	V	Pavol Gulá-	len
30.	Obec Kolta	PO	Obecný úrad Kolta 1, 941 33 Kolta	0030898 6	V	Ida Krn anová	len
31.	Z TM M TM Ma a	PO	Ma a, TM Kolská 1, 941 45 Ma a	3786394 1	S	Eva Abrhanová	len
32.	MO Matice slovenskej Ma a	PO	Nám. M.R. TM efánika 1, 941 45 Ma a	0017902 7 084	S	Jarmila Trungelová	len

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 ó 2013**

33.	Obecný futbalový klub OFK MA A	PO	Ma a,A.Hlinku 46, 941 45 Ma a	31823025	S	Ján Macák	len
34.	Cykloklub Tetra-Bike Ma a	PO	Ma a, Tolská 2, 941 45 Ma a	42041597	S	Du-an Herda	len
35.	N.W.T. spol. s.r.o.	FO	Ma a, Dlhá 20, 941 45 Ma a	36529630	S	-	len
36.	Vojtech Maczvalda	FO	Ma a, Malá Ma a . 64, 941 45 Ma a	22.7.1953	S	-	len
37.	TeFan ernák	FO	P.O.Hviezdoslava 7, 941 45 Ma a	15.10.1953	S	-	len
38.	Obec Ma a	PO	Obecný úrad Ma a, nám. M.R. TeFánika 7/1, 941 45 Ma a	00309061	V	Ing.Igor Sádovský	len
39.	Ing.Miroslav Kanás	FO	Ma a-Malá Ma a 44, 941 45 Ma a	04.06.1958	S	-	len
40.	Futbalový klub	PO	echy . 46, 941 32 echy	34076301	S	Jozef Pálinkás	len
41.	Po ovnícke zdruenie echy	PO	echy . 10, 941 32 echy	34010513	S	Ing. Bartolomej Taká	len
42.	Dobrovo ný hasi ský zbor echy	PO	echy . 73, 941 32 echy	zriadený obcou d a 1.1.1991	S	udovít Borza	len
43.	Obec echy	PO	Obecný úrad echy . 135, 941 32 echy	00308838	V	Ing. Jozef Baranovi	predseda MAS
44.	Ob ianske zdruenie ōZa kraj-iu Radavuō	PO	Radava 143, 941 47 Radava	42118042	S	JUDr. Martin Vre-tiak	len
45.	Ing. Anastázia Petrá-ová, r.z. Liska	PO	Radava 71, 941 47 Radava	41127374	S	Ing. Anastázia Petrá-ová	len
46.	Milo-Mrvá	FO	Radava 449, 941 47 Radava	16. 9 1985	S	-	len
47.	Zuzana Kiripolská	FO	Radava 58, 941 47 Radava	8. 2. 1985	S	-	len
48.	JUDr. Zuzana Kiripolská	FO	Radava 58, 941 47 Radava	20. 10. 1962	S	-	len
49.	Obec Radava	PO	Radava 444, 941 47 Radava	00309214	V	Ing. Marián Chrenko	len
50.	Obec Podhájska	PO	Zdravotnícka 322/2, 941 48 Podhájska	00309192	V	Ing. Vladimír Bako-	len
51.	Zdruenie obcí - Termál	PO	Obecný úrad, 941 48 Podhájska	37852914	S	Ing. Vladimír Bako-	len
52.	Obec Trávnica	PO	Hlavná 37/65, 941 46 Trávnica	00309320	V	Ing. Emil Ivan	len
53.	Obec Vlkaš	PO	Vlkaš 157, 941 44 Hul	00800139	V	Imrich Slovák	len

VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov		Riadiaci orgán				
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)		43%				
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)		57%				
	Celkový počet členov výkonného orgánu		7				
P.č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO (dátum narodenia)	sektor V/S	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia
1.	Marián Chrenko Ing.	PO	Radava 444, 941 47 Radava	00309214	V	Obec Radava	Verejná
2.	Bartolomej Takáč, Ing.	PO	941 32 Čechy 10	340105/1300	S	Poľnohospodárske združenie Čechy	Poľnohospodárstvo
3.	Anastázia Petráková, Ing.	FO	941 47 Radava 406	585115/6124	S	Ing. Anastázia Petráková, r.č. LÍSKA	Služby
4.	Ing. Jarmila Trungelová	PO	Nám. M.R. Štefánika 1, Mača	00179027 084	S	MO Matice slovenskej Mača	Knihovníctvo, kultúrna oblasť
5.	Libor Kráľ, Ing.	PO	941 42 Veľké Lovce 99	00309354	V	Obec Veľké Lovce	Verejná
6.	Jozef Mechura, Ing.	FO	941 50 Dedinka 106	34030468	S	Ing. Jozef Mechura	Poľnohospodárstvo, SHR
7.	Jozef Baranovič, Ing.	PO	941 32 Čechy 118	34010513	V	Obec Čechy	Verejná, predseda RV

NÁZOV VEREJNO A SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Miestna akčná skupina ZDRUŽENIA TERMÁL

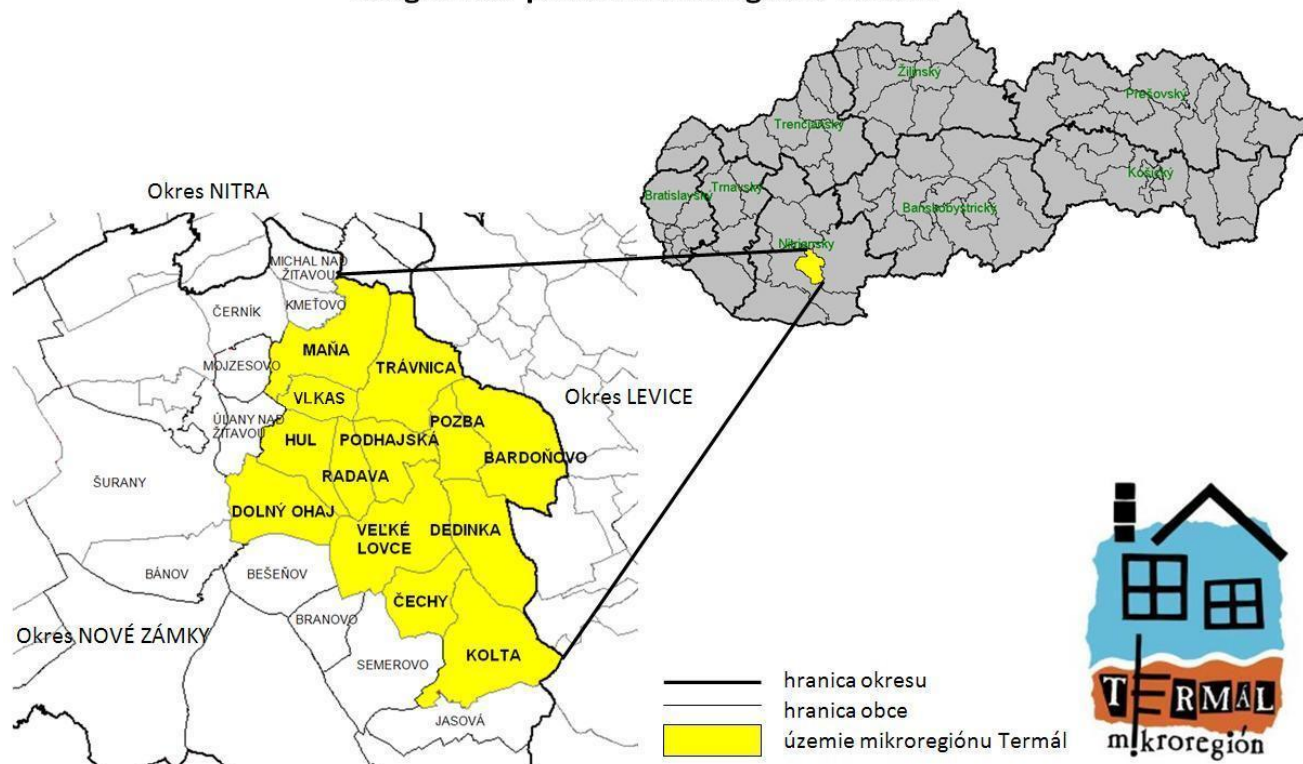
KANCELÁRIA MAS: -

CELKOVÝ POET LENOV KANCELÁRIE MAS: 2

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLA ZODPOVEDNOS
manaflér MAS	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie ekonomického ,alebo technického zamerania - 5 rokov praxe v oblasti projektového riadenia, skúsenosti v oblasti tvorby rozpočtov a znalosti programových dokumentov, nariadení, smerníc v oblasti eurofondov 	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva formálnu kontrolu prijatých fioNFP od konečných prijímateľov a predkladateľov projektu, - registruje fioNFP, - poskytuje informácie konečným prijímateľom a predkladateľom projektu, - zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS - zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, - vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, - pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
Účtovník, pokladník	<ul style="list-style-type: none"> - stredoškolské vzdelanie s maturitou - 3 roky praxe v oblasti účtovania verejných financií, znalosť základných dokumentov v oblasti eurofondov 	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

**PRÍLOHA 9 MAPA ÚZEMIA MAS, KTORÁ MUSÍ ZOBRAZOVA HRANICE ÚZEMIA MAS,
OBCE, KTORÉ SPADAJÚ DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI A MAPU ÚZEMIA MAS S OKOLÍM (HRANICE
KRAJOV, DO KTOREJ ÚZEMIA SPADÁ ALEBO S NIMI SUSEDÍ)**

Geografická poloha mikroregiónu Termál



PRÍLOHA . 10 STANOVY S VYZNA ENÍM D A REGISTRÁCIE MINISTERSTVOM VNÚTRA

Stanovy MAS ZT

Stanovy
Miestnej akčnej skupiny Združenia Termál

Preambula

Vedomí si zodpovednosti za oživenie prírodného a kultúrneho dedičstva regiónu a za jeho rozvoj, rozhodli sa predstavitelia obcí, podnikateľov, občianskych iniciatív a odborníkov pre vytvorenie Miestnej akčnej skupiny Združenia Termál. Chceme postupovať metódami osvedčenými v zjednotenej Európe pri rešpektovaní a posilňovaní svojej regionálnej identity, spočívajúcej v obohacujúcom súžití človeka s prírodou vo vidieckom priestore.

Článok 1

Názov a sídlo

Názov: **Miestna akčná skupina Združenia Termál**

Skratka: **MAS ZT**

Miestna akčná skupina Združenia Termál je právnickou osobou – občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Zb .v znení neskorších predpisov.

Sídlo MAS ZT , je : **nám. M.R. Štefánika**
941 45 Maňa

Článok 2

Ciele

1. MAS ZT je občianske združenie, ustanovené k vytvoreniu základnej integrovanej stratégie, na obnovu a rozvoj kultúrneho a prírodného dedičstva mikroregiónu Termál, k podpore jeho všestranného rozvoja a k implementácii tejto stratégie do života regiónu.
2. MAS ZT združuje predstaviteľov obcí, občianskych združení, hospodárskych subjektov, škôl, odborných inštitúcií a projektových pracovísk , usilujúcich o tieto spoločné ciele:
 - a) uviesť do života spoločnú stratégiu,
 - b) starať sa o kultúru a hospodársky rozvoj mikroregiónu,
 - c) vytvárať podmienky pre najširšiu spoluprácu pri obnove a rozvoji mikroregiónu,
 - d) propagovať obnovu vidieka a získavať mu vážnosť v spoločnosti,
 - e) zúčastňovať sa európskej spolupráce pri obnove vidieka.

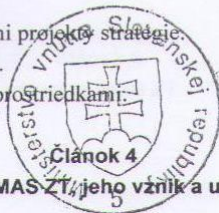
Článok 3

Formy činnosti MAS ZT

1. Pracovné stretnutia k časovej i vecnej koordinácii postupu právnických a fyzických osôb pri realizácii spoločnej stratégie k obnove vidieka a k vyhodnocovaniu použitých metód prípravy, projektovania, realizácie a financovania.
2. Organizovanie odborných prednášok, tematických zájazdov a seminárov k propagácii stratégie mikroregiónu a obnovy vidieka.
3. Vydávanie odborných a osvetových publikácií a informačných materiálov k zoznámeniu sa so zámermi stratégie a s postupmi jej realizácie.
4. Spolupráca so samosprávou a štátnou správou, príprava a realizácia projektov k obnove a rozvoju vidieka.
5. Spolupráca a podpora záujmových organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka.

Stanovy MAS ZT

6. Spolupráca so subjektami realizujúcimi projekty stratégie.
7. Spolupráca so zahraničnými partnermi.
8. Spolupráca s masovokomunikačnými prostriedkami.



Členstvo v MAS ZT, jeho vznik a ukončenie

1. Členom MAS ZT môžu byť fyzické a právnické osoby s trvalým pobytom, alebo sídlom v mikroregióne Termál, ktoré sa stotožnia s týmito stanovami a chcú sa podieľať na práci naplňajúcej ciele MAS ZT.
2. O prijatí rozhoduje nadpolovičnou väčšinou Valné zhromaždenie, na návrh Riadiaceho výboru MAS ZT, ktorý dbá na to, aby zloženie spĺňalo kritérium, že zástupcovia obcí nebudú tvoriť viac než 50% členstva, aby štruktúra členstva obsahovala zástupcov za sociálnu, kultúrnu, a ekonomickú oblasť a posudzuje, či uchádzači o členstvo sú schopní navrhovať a implementovať stratégiu rozvoja.
3. Členstvo vzniká zapísaním do zoznamu členov, po schválení Valným zhromaždením MAS ZT a zaplatením členského príspevku.
4. Členstvo zaniká:
 - a) úmrtím člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony člena,
 - c) písomným oznámením predsedovi združenia (prípadne inej určenej osobe) o vystúpení
 - d) vylúčením člena rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov združenia. K vylúčeniu člena združenia môže dôjsť, ak:
 1. člen združenia závažným spôsobom poruší stanovy,
 2. jeho zotrvanie by bolo na ujmu združeniu a jeho záujmom,
 3. po prijatí za člena dodatočne vyšli najavo skutočnosti, ktorých poznanie v prijímacom konaní by znamenalo jeho neprijatie.
 - e) nezaplatením členského príspevku do 31.3. príslušného kalendárneho roka
 - f) zánikom MAS ZT.

Článok 5

Práva a povinnosti členov MAS ZT

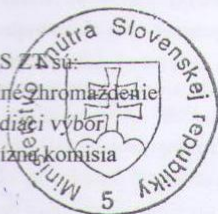
1. Členovia MAS ZT majú právo:
 - a) zúčastňovať sa jednania Valného zhromaždenia MAS ZT,
 - b) predkladať návrhy a podnety k činnosti MAS ZT a ich orgánov,
 - c) podieľať sa na akciách organizovaných MAS ZT,
 - d) využívať informácie, ktorými MAS ZT disponuje,
 - e) voliť funkcionárov MAS ZT a byť volení do jeho orgánov,
 - f) hodnotiť prácu orgánov MAS ZT a jeho členov, prípadne vyžadovať vysvetlenie a nápravu.
2. Členovia združenia sú povinní:
 - a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a uskutočňovaniu stratégie regiónu a k obnove vidieka i rozvoja mikroregiónu, dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
 - b) platiť členské príspevky riadne a včas
 - c) zaplatiť svoj príspevok na spolufinancovanie projektov, ak sa na tom uznesie valné zhromaždenie MAS ZT
 - d) zdržať sa činnosti, ktorá je v rozpore s cieľmi združenia, alebo by mohla vážne poškodiť záujmy združenia.

Stanovy MAS ZT

**Článok 6
Orgány MAS ZT**

Orgánmi MAS ZT sú:

- a) Valné zhromaždenie
- b) Riadiaci výbor
- c) Revízná komisia



**Článok 7
Valné zhromaždenie**

1. Najvyšším orgánom MAS ZT je Valné zhromaždenie.
2. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
3. Riadne Valné zhromaždenie sa koná najmenej 1x za rok.
4. Mimoriadne Valné zhromaždenie sa koná na návrh Riadiaceho výboru alebo na návrh najmenej 30% členov MAS ZT.
5. Mimoriadne Valné zhromaždenie prejednáva len body, ktoré v návrhu na zvolanie boli označené ako podnet k zvolaniu.
6. Mimoriadne Valné zhromaždenie sa riadi rokovacím poriadkom riadneho Valného zhromaždenia.
7. Delegátom Valného zhromaždenia je každý člen MAS ZT. Právnické osoby sú zastúpené jedným zástupcom.
8. Do výlučnej právomoci Valného zhromaždenia patrí :
 - a) schválenie stanov MAS ZT, ich zmien a doplnkov,
 - b) schválenie rokovacieho poriadku Valného zhromaždenia,
 - c) voľba predsedu a podpredsedu MAS ZT a ich odvolanie,
 - d) voľby a odvolanie členov Riadiaceho výboru a komisií MAS ZT,
 - e) schválenie programu a orgánov Valného zhromaždenia,
 - f) schválenie správy o činnosti Riadiaceho výboru a hospodárenia MAS ZT,
 - g) schválenie správy revíznej komisie,
 - h) rozhodovanie o základných majetkoprávných otázkach MAS ZT,
 - i) schválenie ročného rozpočtu,
 - j) schválenie návrhu činnosti a projektov združenia,
 - k) rozhodovanie o výške členských príspevkov a príspevkov na spolufinancovanie projektov,
 - l) rozhodovanie o odvolaní proti rozhodnutiu riadiaceho výboru,
 - m) rozhodovanie o zániku MAS ZT,
 - n) rozhodovanie o členstve v združení MAS ZT.
9. Valné zhromaždenie rokuje a rozhoduje podľa rokovacieho poriadku MAS ZT.

**Článok 8
Riadiaci výbor**

Stanovy MAS ZT

1. Výkonným orgánom združenia je riadiaci výbor. Riadiaci výbor má 7 členov a je volený na dobu troch rokov. Je tvorený predsedom, podpredsedom a ďalšími volenými členmi tak, aby zloženie zodpovedalo požadovanej i faktickej členskej štruktúre MAS ZT. Schádza sa podľa potreby, najmenej však 1x za dva mesiace.
2. Mimoriadne zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva jeho predseda z vlastného rozhodnutia alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny výboru do 5 dní, od podania žiadosti.
3. Do pôsobnosti Riadiaceho výboru patrí jednat' a rozhodovať vo všetkých veciach MAS ZT, ktoré nepatria do pôsobnosti Valného zhromaždenia – najmä:
 - zvolávať Valné zhromaždenie
 - tvoriť odborné komisie, ktoré sú jeho poradným a v prípade poverenia aj výkonným orgánom
 - menovať a odvolávať hospodára a manažéra MAS ZT.
 - podávať návrh Valnému zhromaždeniu na prijatie alebo vylúčenie člena
4. Riadiaci výbor vytvorí ďalšie pracovné orgány MAS ZT, ktoré sú potrebné na jej chod. Pritom dbá na to, aby zloženie týchto orgánov zodpovedalo požadovanej i faktickej členskej štruktúre MAS ZT.
5. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov
6. Riadiaci výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou členov.

Článok 9

Predseda

1. Predseda zastupuje MAS ZT a jedná v jeho mene, riadi prácu riadiaceho výboru a zvoláva jeho zasadanie. Za svoju činnosť je predseda zodpovedný Valnému zhromaždeniu.
2. Predsedu zastupuje v prípade jeho neprítomnosti podpredseda v rozsahu, v akom ho splnomocní predseda.
3. Predseda môže delegovať svoju právomoc v konkrétnych jednaniach na ktoréhokoľvek člena riadiaceho výboru, alebo komisie.

Článok 10

Revíznakomisía

1. Revíznakomisía je 3-členná a predsedu si volí zo svojho stredú. Je volená na dobu 3 rokov. Vykonáva kontrolnú činnosť MAS ZT a revíznú správu predkladá Valnému zhromaždeniu.
2. Revíznakomisía kontroluje:
 - a) činnosť riadiaceho výboru,
 - b) dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - c) hospodárenie združenia.
3. Zasadnutie revíznej komisie zvoláva a vedie predseda, najmenej 2x za rok.
4. Revíznakomisía rozhoduje nadpolovičnou väčšinou. Volí ju valné zhromaždenie, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.

Článok 11

Štatutárny zástupca

Štatutárnym zástupcom združenia je predseda. Predseda je oprávnený samostatne konať podpisovať a rozhodovať v mene združenia a zastupovať združenie navonok.

Stanovy MAS ZT

Článok 12

Majetok a hospodárenie MAS ZT

A. Majetok

1. Združenie môže hospodáriť s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
2. Majetok združenia tvoria najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) príspevky, dary a granty, od tuzemských a zahraničných fyzických a právnických osôb,
 - c) výťažky z publikačnej a prednáškovej činnosti,
 - d) výťažky z príspevku na spolufinancovanie projektov,
 - e) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - f) výnosy z majetku.
3. S majetkom združenie hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, stanov a vnútorných predpisov.
4. Majetok sa môže použiť len na podporu a činnosť MAS ZT a programov smerujúcich k rozvoju mikroregiónu. O jeho použití rozhoduje valné zhromaždenie.
5. Za hospodárenie s majetkom zodpovedá riadiaci výbor MAS ZT.
6. S účtom v peňažnom ústave ako aj s hotovosťou v pokladni združenia, je oprávnený nakladať predseda riadiaceho výboru.

B. Rozpočet

1. Združenie hospodári podľa rozpočtu schváleného valným zhromaždením.
2. Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá predseda na posúdenie a schválenie riadiacemu výboru. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet na nasledujúci rok, najneskôr do 15.12

Článok 13

Ostatné úpravy

A. Členský príspevok

1. Výška členského príspevku člena združenia je 500 Sk ročne.
2. Členský príspevok sa platí raz ročne do 31.3. kalendárneho roka.
3. Nezaplatením členského príspevku v termíne uvedenom v Článku 4, ods. 4, pism.e členstvo zaniká.

B. Evidencia členov

1. Podklady o prijatí člena združenia, o zamietnutí prijatia a konaní o vylúčení člena spracováva a eviduje predseda riadiaceho výboru.
2. Predseda môže touto činnosťou poveriť člena riadiaceho výboru alebo iného člena združenia.

C. Cestovné výdavky

Pri poskytovaní náhrad cestovných výdavkov, stravného, ubytovania združenie postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Ich opodstatnenosť preskúmava a schvaľuje predseda riadiaceho výboru.

Stanovy MAS ZT

D. Zánik združenia

1. Združenie zaniká :
 - a) dobrovoľným rozpustením
 - b) zlúčením s iným združením
 - c) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení
2. Ak združenie zaniká dobrovoľným rozpustením, valné zhromaždenie určí likvidátora.
3. Likvidátor prednostne vyrovná všetky pohľadávky a záväzky.
4. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok združenia prechádza po zlúčení na iné občianske združenie.

§ 14

Spoločné ustanovenie

Podrobnosti súvisiace so zvolaním a priebehom valného zhromaždenia, riadiaceho výboru, hlasovania, volieb členov riadiaceho výboru, členov revíznej komisie a iných komisií, vyhotovenia zápisníc z rokovaní valného zhromaždenia a riadiaceho výboru, upraví rokovací poriadok MAS ZT.

§ 15

Prechodné ustanovenia

1. Všetky práva a povinnosti riadiaceho výboru MAS ZT upravené týmito stanovami preberá do zvolenia členov riadiaceho výboru prípravný výbor.
2. Prípravný výbor určí miesto, termín a čas konania ustanovujúceho valného zhromaždenia, na ktorej sa uskutoční voľba riadiaceho výboru.
3. Po zvolení riadiaceho výboru odovzdá splnomocnenec prípravného výboru príslušnú dokumentáciu predsedovi riadiaceho výboru a týmto aktom prípravný výbor končí svoju činnosť.

§ 16

Záverečné ustanovenie

Stanovy združenia MAS ZT nadobúdajú účinnosť dňom registrácie Ministerstvom vnútra SR.

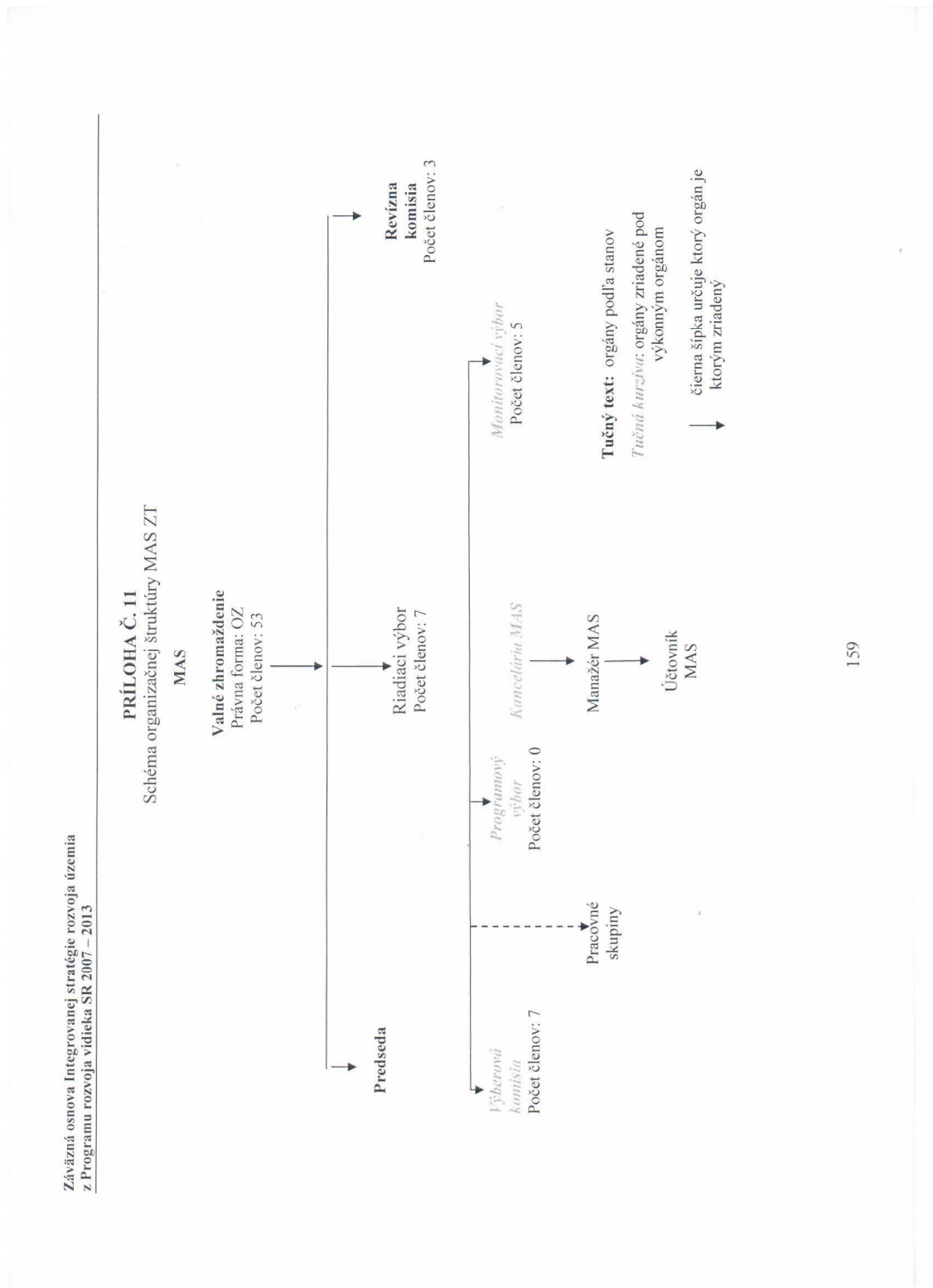
Schválené prípravným výborom MAS ZT dňa: 27.02.2008



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	11.4.2008
Číslo spisu:	WS/1-900/90-318P5

JUDr. Oľga PLÍŠNAKOVÁ
riaditeľka odboru všeobecnej
vnútornej správy

PRÍLOHA . 11 Schéma organiza nej –truktúry MAS ZT s popisom –truktúry orgánov vrátane ich innosti a menného zoznamu lenov orgánov



PRÍLOHA . 11

Schéma organizačnej štruktúry s popisom štruktúry orgánov vrátane ich činnosti a menného zoznamu členov orgánov

Organizačná štruktúra

- (1). MAS má nasledovnú organizačnú štruktúru:
 - a) orgány združenia sú : Valné zhromaždenie, Riadiaci výbor, Revízná komisia
 - b) pod Riadiaci výbor, ktorý je výkonným orgánom MAS sú zriadené: Kancelária MAS
Výberová komisia, Programový výbor a Monitorovací výbor
- (2) Pre potreby činnosti MAS môžu byť činnosti vybraných orgánov zlúčené.

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS .
- (2) Valné zhromaždenie zvoláva Riadiaci výbor minimálne 1x do roka. Riadiaci výbor zvolá Valné zhromaždenie vždy, pokiaľ o to požiada najmenej 1/3 členov MAS.
- (3) Do výlučnej právomoci Valného zhromaždenia patrí :
 - a) schválenie stanov MAS ZT, ich zmien a doplnkov,
 - b) schválenie rokovacieho poriadku Valného zhromaždenia,
 - c) voľba predsedu a podpredsedu MAS ZT a ich odvolanie,
 - d) voľby a odvolanie členov Riadiaceho výboru a komisií MAS ZT,
 - e) schválenie programu a orgánov Valného zhromaždenia,
 - f) schválenie správy o činnosti Riadiaceho výboru a hospodárenia MAS ZT,
 - g) schválenie správy revíznej komisie,
 - h) rozhodovanie o základných majetkoprávných otázkach MAS ZT,
 - i) schválenie ročného rozpočtu,
 - j) schválenie návrhu činnosti a projektov združenia,
 - k) rozhodovanie o výške členských príspevkov a príspevkov na spolufinancovanie projektov,
 - l) rozhodovanie o odvolaní proti rozhodnutiu riadiaceho výboru,
 - m) rozhodovanie o zániku MAS ZT,
 - n) rozhodovanie o členstve v združení MAS ZT.

Menný zoznam členov valného zhromaždenia je uvedený v prílohe . 8. Počet členov je 53 z toho subjekty zastupujúce verejný sektor je 23%, subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora je 77%.

Riadiaci výbor

- (1) Výkonným orgánom združenia je riadiaci výbor. Riadiaci výbor má 7 členov a je volený na dobu troch rokov. Je tvorený predsedom, podpredsedom a ďalšími volenými členmi tak, aby zloženie zodpovedalo požadovanej i faktickej členskej štruktúre MAS ZT. Schádza sa podľa potreby, najmenej však 1x za dva mesiace.
- (2) Mimoriadne zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva jeho predseda z vlastného rozhodnutia alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny výboru do 5 dní, od podania žiadosti.

- (3) Do pôsobnosti Riadiaceho výboru patrí jedna a rozhodova vo v-etkých veciach MAS ZT, ktoré nepatria do pôsobnosti Valného zhromaždenia ó najmä:
- zvoláva Valné zhromaždenie
 - tvorí odborné komisie, ktoré sú jeho poradným a v prípade poverenia aj výkonným orgánom
 - menova a odvoláva hospodára a manafléra MAS ZT.
 - podáva návrh Valnému zhromaždeniu na prijatie alebo vylú enie lena
- (4) Riadiaci výbor vytvorí al-ie pracovné orgány MAS ZT, ktoré sú potrebné na jej chod. Pritom dbá na to ,aby zlofenie týchto orgánov zodpovedalo poľadovanej i faktickej lenskej –truktúre MAS ZT.
- (5) Riadiaci výbor je uzná-ania schopný ,ak je prítomná nadpolovi ná vä –ina lenov
- (6) Riadiaci výbor rozhoduje nadpolovi nou vä –inou lenov.

Menný zoznam lenov riadiaceho výboru je uvedený v prílohe . 8. Po et lenov je 7 z toho subjekty zastupujúce verejný sektor je 43%, subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátene ob ianskeho sektora 57%.

1. Marián Chrenko, Ing. ó verejný sektor
2. Bartolomej Taká , Ing. ó súkromný sektor
3. Anastázia Petrá-ová, Ing. ó súkromný sektor
4. Jarmila Trungelová, Ing. ó súkromný sektor
5. Libor Krá , Ing. ó verejný sektor
6. Jozef Mechura Ing. ó súkromný sektor
7. Jozef Baranovi , Ing. ó verejný sektor

Manaflér MAS

- (1) Manaflér MAS je zvolený alebo odvolávaný Riadiacim výborom a je vedúcim Kancelárie MAS.
- (2) Manaflér MAS poskytuje odborné poradenstvo predov-etkým v oblasti:
- a) riadi prípravu Stratégie MAS a jej realizáciu
 - b) spracováva fliadosti MAS
 - c) pomáha pri spracovaní zámerov a výberu projektov
 - d) zostavuje pracovné skupiny a riadi realizáciu príslu-ných aktivít
- (3) Manaflér sa zú ast uje na zasadnutiach Výberovej komisie s hlasom poradným.
- (4) Manaflér sa zú ast uje na zasadnutiach Riadiacim výborom s hlasom poradným.
- (5) Manaflér zabezpe uje chod MAS
- (1) Zabezpe uje každodennú prevádzku a administratívnu innos MAS.
- (2) Vedie evidenciu a predpísanú archiváciu.
- (3) Pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

Ú tovník MAS

- (1) Ú tovník MAS je volený a odvolávaný Riadiacim výborom.
- (2) Zais uje vedenie ú tovnictva MAS a spolupracuje s príslu-nými kontrolnými orgánmi.
- (3) Zabezpe uje spracovanie mzdovej a personálnej agendy.

Programový výbor

- (1) Programový výbor je volený Riadiacim výborom a má 5 lenov.
- (2) Programový výbor:

- g) spracováva stratégiu miestneho rozvoja
- h) vykonáva aktualizáciu stratégie
- i) spracováva a schvaľuje kritéria hodnotenia projektov pre Výberovú komisiu
- j) pripravuje výzvy pre podávanie žiadostí záujemcov z regiónu
- k) schvaľuje výber projektov vykonaný Výberovou komisiou a schválené projekty odovzdáva ku konečnému schváleniu Valnému zhromaždeniu
- l) spracováva prihlášku do programu LEADER

Výberová komisia

- (1) Výberovú komisiu ustanovuje Riadiaci výbor.
- (2) Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho streda predsedu.
- (3) Funkčné obdobie členov Výberovej komisie je trojročné.
- (4) Výberovú komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby, minimálne dvakrát za rok.
- (5) Výberová komisia:
 - e) triedi, hodnotí a vyberá predložené projekty
 - f) o výsledkoch rokovania vyhotovuje zápis (Hodnotiacu správu Výberovej komisie)
 - g) predkladá výber projektov k schváleniu Programovému výboru
 - h) vykonáva ďalšie súvisiace činnosti
- (6) V prípade, keď je nositeľom projektu člen Výberovej komisie, prípadne existuje priama spojitost medzi členom Výberovej komisie a nositeľom projektu, potom sa člen aktuálneho výberového rokovania Výberovej komisie nezúčastní a je nahradený náhradníkom z členov MAS
- (7) Náhradník je vyberaný losom. Do vylosovania sú zaradení všetci členovia, ktorí ešte nevykonávajú inú funkciu zriadenú pod Výkonným orgánom alebo v Revíznej komisii. O svojom menovaní je náhradník informovaný písomne.
- (8) Výberová komisia je uznávaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
- (9) Uznesenie Výberovej komisie je prijaté, ak sa pre hlasujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (10) Manažér je členom Výberovej komisie s hlasom poradným.
- (11) členovia Výberovej komisie musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

- 1. Ing. Emil Ivan, verejný sektor
- 2. Ľuboslav Ivan, občiansky sektor
- 3. Vojtech Maczvalda, súkromný sektor
- 4. Ivan Solár, verejný sektor
- 5. Jozef Pálinkás, občiansky sektor
- 6. Paedr Peter Holečka, občiansky sektor
- 7. Mgr. Béla Hajtman, občiansky sektor

Monitorovací výbor

- (1) Funkciu kontrolnú, hodnotiacu a monitorovaciu vykonáva Monitorovací výbor MAS, ktorý má 5 členov. členov monitorovacieho výboru ustanovuje Riadiaci výbor.
- (2) Monitorovací výbor si volí zo svojho streda predsedu.
- (3) Monitorovací výbor vykonáva:
 - g) monitoruje realizáciu projektov
 - h) sleduje naplnenie, resp. realizáciu projektov
 - i) spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní kontroly v priebehu uplatňovania podpory

- j) spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní následných kontrol po vyúšťovaní operácií
- k) spracováva súhrnné hlásenia, ktoré predkladá Valnému zhromaždeniu
- l) v súčinnosti s príslušnými orgánmi spracováva súhrnné správy a hlásenia
- (4) členovia Monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS

- 1. JUDr. Martin Vreťtiak, občiansky sektor
- 2. Ing. Igor Sádovský, verejný sektor
- 3. Ing. Tatiana Mechurová, občiansky sektor
- 4. Ľudovít Borza, občiansky sektor
- 5. Pavol Guláš, verejný sektor

Predseda MAS ZT

- (1). Predseda zastupuje MAS ZT a jedná v jeho mene, riadi prácu riadiaceho výboru a zvoláva jeho zasadanie. Za svoju činnosť je predseda zodpovedný Valnému zhromaždeniu.
- (2). Predsedu zastupuje v prípade jeho neprítomnosti podpredseda v rozsahu, v akom ho splnomocní predseda..
- (3). Predseda môže delegovať svoju právomoc v konkrétnych jednaniach na ktoréhokoľvek člena riadiaceho výboru, alebo komisie.

Statutárny orgán a predseda Ing. Jozef Baranovi

Revízna komisia

- (1). Revízna komisia je 3-členná a predsedu si volí zo svojho streda. Je volená na dobu 3 rokov. Vykonáva kontrolnú činnosť MAS ZT a revíziu správy predkladá Valnému zhromaždeniu.
- (2) Revízna komisia kontroluje:
 - d) činnosť riadiaceho výboru,
 - e) dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - f) hospodárenie združenia.
- (3) Zasadnutie revíznej komisie zvoláva a vedie predseda, najmenej 2x za rok.
- (4) Revízna komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou. Volí ju valné zhromaždenie, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.

- 1. p. Katarína Ivaníková, Pozba, verejný sektor
- 2. p. Filip Mihók, Veľké Lovce, občiansky sektor
- 3. p. Jarmila Plešková, Dolný Ohaj, súkromný sektor

PRÍLOHA . 12
Interné vykonávacie predpisy: ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Občianskeho združenia
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA ZDRUŽENIA TERMÁL (MAS) ZT

ČASŤ PRVÁ
ÚVODNÉ USTANOVENIE

§1

- (1) Tento Organizačný poriadok upravuje v súlade so Stanovami postavenie a vnútornú organizáciu občianskeho združenia Miestna akčná skupina združenia Termál.

ČASŤ DRUHÁ
ČLENSTVO V MAS ZT

§ 2

Vznik a zánik členstva

- (1). Členom MAS ZT môžu byť fyzické a právnické osoby s trvalým pobytom, alebo sídlom v mikroregión Termál, ktoré sa stotožnia s týmito stanovami a chcú sa podieľať na práci naplňujúcej ciele MAS ZT.
- (2). O prijatí rozhoduje nadpolovičnou väčšinou Valné zhromaždenie, na návrh Riadiaceho výboru MAS ZT, ktorý dbá na to, aby zloženie spoločnosti bolo kritérium, keď zástupcovia obcí nebudú tvoriť viac než 50% členstva, aby štruktúra členstva obsahovala zástupcov za sociálnu, kultúrnu, a ekonomickú oblasť a posudzuje, či uchádzači o členstvo sú schopní navrhovať a implementovať stratégiu rozvoja.
- (3). Členstvo vzniká zapísaním do zoznamu členov, po schválení Valným zhromaždením MAS ZT a zaplatením členského príspevku.
- (4). Členstvo zaniká:
- a) úmrtím člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony člena,
 - c) písomným oznámením predsedovi združenia (prípadne inej určenej osobe) o vystúpení
 - d) vylúčením člena rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov združenia. K vylúčeniu člena združenia môže dôjsť, ak:
 1. člen združenia závažným spôsobom poruší stanovy,
 2. jeho zotrvanie by bolo na ujmu združeniu a jeho záujmom,
 3. po prijatí za člena dodatočne vyšli najavo skutočnosti, ktorých poznanie v prijímacom konaní by znamenalo jeho neprijatie.
 - e) nezaplatením členského príspevku do 31.3. príslušného kalendárneho roka
 - f) zánikom MAS ZT.

§ 3

Reprezentatívna skladba a výber partnerov

- (1) Za vyvážení a reprezentatívnu skladbu výberu partnerov sa považuje taká skladba členov:
- a) v ktorej tvorí verejný sektor **maximálne 50%** partnerstva
 - b) v ktorej je vyvážené zastúpenie súkromného sektoru **minimálne 50%** (podnikateľské subjekty a fyzické i právnické osoby), neziskové organizácie, fyzické osoby reprezentujúce záujmové skupiny a verejný sektor.

§ 4

Práva a povinnosti členov MAS

- (1) členovia MAS ZT majú právo:
- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach Valného zhromaždenia MAS ZT,
 - b) predkladať návrhy a podnety k činnosti MAS ZT a ich orgánov,
 - c) podieľať sa na akciách organizovaných MAS ZT,
 - d) vyžadovať informácie, ktorými MAS ZT disponuje,
 - e) voliť funkcionárov MAS ZT a byť volení do jeho orgánov,
 - f) hodnotiť prácu orgánov MAS ZT a jeho členov, prípadne vyžadovať vysvetlenie a nápravu.
- (2) členovia združenia sú povinní :
- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a uskutočňovaniu stratégie regiónu a k obnove vidieka i rozvoja mikroregiónu, dodržiavať a naplňovať stanovky a spoločne dohodnuté postupy,
 - b) platiť členské príspevky riadne a včas
 - c) zaplatiť svoj príspevok na spolufinancovanie projektov, ak sa na tom uznesie valné zhromaždenie MAS ZT
 - d) zdržať sa činnosti, ktorá je v rozpore s cieľmi združenia, alebo by mohla vážne poškodiť záujmy združenia.

**AS TRETIA
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA**

§ 5

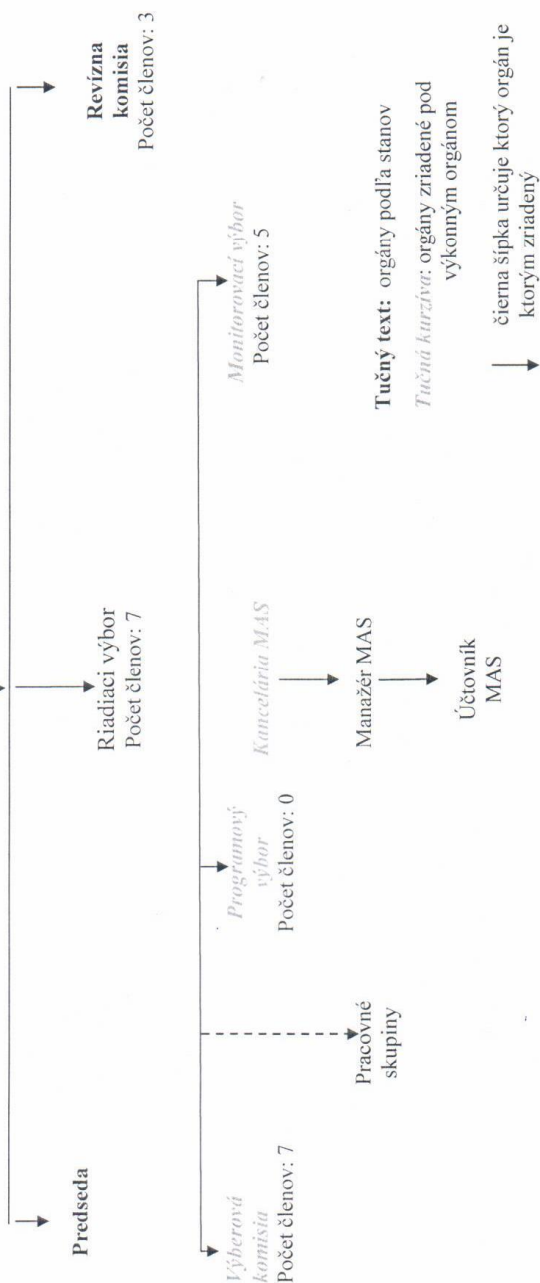
Organizačná štruktúra

- (1). MAS má nasledovnú organizačnú štruktúru:
- c) orgány združenia sú : Valné zhromaždenie, Riadiaci výbor, Revízná komisia
 - d) pod Riadiaci výbor, ktorý je výkonným orgánom MAS sú zriadené: Kancelária MAS, Výberová komisia, Programový výbor a Monitorovací výbor
- (2) Pre potreby činnosti MAS môžu byť činnosti vybraných orgánov zlúčené.

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

§ 6 Organizačná schéma MAS

Valné zhromaždenie
Právna forma: OZ
Počet členov: 53



§7

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS.
- (2) Valné zhromaždenie zvoláva Riadiaci výbor minimálne 1x do roka. Riadiaci výbor zvoláva Valné zhromaždenie vždy, pokiaľ o to požiada najmenej 1/3 členov MAS.
- (3) Do výlučnej právomoci Valného zhromaždenia patrí:
 - a) schválenie stanov MAS ZT, ich zmien a doplnkov,
 - b) schválenie rokovacieho poriadku Valného zhromaždenia,
 - c) voľba predsedu a podpredsedu MAS ZT a ich odvolanie,
 - d) voľba a odvolanie členov Riadiaceho výboru a komisií MAS ZT,
 - e) schválenie programu a orgánov Valného zhromaždenia,
 - f) schválenie správy o činnosti Riadiaceho výboru a hospodárenia MAS ZT,
 - g) schválenie správy revíznej komisie,
 - h) rozhodovanie o základných majetkoprávných otázkach MAS ZT,
 - i) schválenie ročného rozpočtu,
 - j) schválenie návrhu činnosti a projektov združenia,
 - k) rozhodovanie o výške členských príspevkov a príspevkov na spolufinancovanie projektov,
 - l) rozhodovanie o odvolaní proti rozhodnutiu riadiaceho výboru,
 - m) rozhodovanie o zániku MAS ZT,
 - n) rozhodovanie o členstve v združení MAS ZT.

§8

Riadiaci výbor

- (1) Výkonným orgánom združenia je riadiaci výbor. Riadiaci výbor má 7 členov a je volený na dobu troch rokov. Je tvorený predsedom, podpredsedom a ďalšími volenými členmi tak, aby zloženie zodpovedalo požadovanej i faktickej členskej štruktúre MAS ZT. Schádza sa podľa potreby, najmenej však 1x za dva mesiace.
- (2) Mimoriadne zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva jeho predseda z vlastného rozhodnutia alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny výboru do 5 dní, od podania žiadosti.
- (3) Do pôsobnosti Riadiaceho výboru patrí jedna z rozhodovateľných vecí MAS ZT, ktoré nepatria do pôsobnosti Valného zhromaždenia a najmä:
 - zvoláva Valné zhromaždenie
 - tvorí odborné komisie, ktoré sú jeho poradným a v prípade poverenia aj výkonným orgánom
 - menovať a odvolávať hospodára a manažéra MAS ZT.
 - podáva návrh Valnému zhromaždeniu na prijatie alebo vylúčenie člena
- (4) Riadiaci výbor vytvorí ďalšie pracovné orgány MAS ZT, ktoré sú potrebné na jej chod. Pritom dbá na to, aby zloženie týchto orgánov zodpovedalo požadovanej i faktickej členskej štruktúre MAS ZT.
- (5) Riadiaci výbor je uznávaný schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov
- (6) Riadiaci výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou členov.

§9

Programový výbor

- (1) Programový výbor je volený Riadiacím výborom a má 5 členov.
- (2) Programový výbor:
 - m) spracováva stratégiu miestneho rozvoja
 - n) vykonáva aktualizáciu stratégie
 - o) spracováva a schvaľuje kritéria hodnotenia projektov pre Výberovú komisiu
 - p) pripravuje výzvy pre podávanie žiadostí záujemcov z regiónu
 - q) schvaľuje výber projektov vykonaný Výberovou komisiou a schválené projekty odovzdáva ku konečnému schváleniu Valnému zhromaždeniu
 - r) spracováva prihlášku do programu LEADER

§10

Výberová komisia

- (1) Výberovú komisiu ustanovuje Riadiaci výbor.
- (2) Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho streda predsedu.
- (3) Funkčné obdobie členov Výberovej komisie je trojročné.
- (4) Výberovú komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby, minimálne dvakrát za rok.
- (5) Výberová komisia:
 - i) triedi, hodnotí a vyberá predložené projekty
 - j) o výsledkoch rokovania vyhotovuje zápis (Hodnotiacu správu Výberovej komisie)
 - k) predkladá výber projektov k schváleniu Programovému výboru
 - l) vykonáva ďalšie súvisiace činnosti
- (6) V prípade, keď je nositeľom projektu člen Výberovej komisie, prípadne existuje priama spojitost medzi členom Výberovej komisie a nositeľom projektu, potom sa člen aktuálneho výberového rokovania Výberovej komisie nezúčastní a je nahradený náhradníkom z členov MAS.
- (7) Náhradník je vyberaný losom. Do vylosovania sú zaradení všetci členovia, ktorí uŕľ nevykonávajú inú funkciu zriadenú podľa Výkonným orgánom alebo v Revíznej komisii. O svojom menovaní je náhradník informovaný písomne.
- (8) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
- (9) Uznesenie Výberovej komisie je prijaté, ak sa pre všetkých nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (10) Manažér je členom Výberovej komisie s hlasom poradným.
- (11) Členovia Výberovej komisie musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

§11

Monitorovací výbor

- (1) Funkciu kontrolnú, hodnotiacu a monitorovaciu vykonáva Monitorovací výbor MAS, ktorý má 5 členov. Členov monitorovacieho výboru ustanovuje Riadiaci výbor.
- (2) Monitorovací výbor si volí zo svojho streda predsedu.
- (3) Monitorovací výbor vykonáva:
 - m) monitoruje realizáciu projektov
 - n) sleduje napredanie, resp. realizáciu projektov
 - o) spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní kontroly v priebehu čerpania podpory

- p) spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní následných kontrol po vyúťtovaní operácií
 - q) spracováva súhrnné hlásenia, ktoré predkladá Valnému zhromaŕdeniu
 - r) v súčinnosti s príslušnými orgánmi spracováva súhrnné správy a hlásenia
- (4) členovia Monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS

§12 Predseda MAS ZT

- (1). Predseda zastupuje MAS ZT a jedná v jeho mene, riadi prácu riadiaceho výboru a zvoláva jeho zasadanie. Za svoju činnosť je predseda zodpovedný Valnému zhromaŕdeniu.
- (2). Predsedu zastupuje v prípade jeho neprítomnosti podpredseda v rozsahu, v akom ho splnomocní predseda..
- (3). Predseda môže delegovať svoju právomoc v konkrétnych jednaniach na ktoréhokoľvek člena riadiaceho výboru, alebo komisie.

§13 Revízna komisia

- (1). Revízna komisia je 3-členná a predsedu si volí zo svojho streda. Je volená na dobu 3 rokov. Vykonáva kontrolnú činnosť MAS ZT a revíziu správu predkladá Valnému zhromaŕdeniu.
- (2) Revízna komisia kontroluje:
 - g) činnosť riadiaceho výboru,
 - h) dodrŕiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - i) hospodárenie zdruŕenia.
- (3) Zasadnutie revíznej komisie zvoláva a vedie predseda, najmenej 2x za rok.
- (4) Revízna komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou. Volí ju valné zhromaŕdenie, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.

§14 Pracovné skupiny

- (1) Pracovné skupiny sú tvorené z členov MAS.
- (2) Pracovné skupiny vznikajú za účelom riešenia (realizácie) jednotlivých aktivít MAS.
- (3) Pracovné skupiny sú ustanovené podľa úrovne riešenia problému Riadiacim výborom, manaŕľom, Programovým výborom, alebo Valným zhromaŕdením.
- (4) členovia pracovných skupín uľ sami koordinujú svoju činnosť pri plnení úloh a informujú o výsledkoch.
- (5) členovia pracovných skupín sú vybraní s ohľadom na ich kvalifikáciu pre riešenie danej úlohy a na zainteresovanosť k jeho riešeniu.
- (6) Pri realizácii úloh spolupracujú s manaŕľom MAS.

§15 Manaŕľ MAS

- (1) Manaŕľ MAS je zvolený alebo odvolávaný Riadiacim výborom a je vedúcim Kancelárie MAS.
- (2) Manaŕľ MAS poskytuje odborné poradenstvo predovšetkým v oblasti:
 - e) riadi prípravu Stratégie MAS a jej realizáciu
 - f) spracováva ŕiadosti MAS

- g) pomáha pri spracovaní zámerov a výberu projektov
- h) zostavuje pracovné skupiny a riadi realizáciu príslušných aktivít
- (3) Manaflér sa zúastuje na zasadnutiach Výberovej komisie s hlasom poradným.
- (4) Manaflér sa zúastuje na zasadnutiach Riadiacim výborom s hlasom poradným.
- (4) Manaflér zabezpečuje chod MAS.

§16

Administratívny pracovník MAS

- (4) Zabezpečuje kaľdodennú prevádzku a administratívnu innos MAS.
- (5) Vedie evidenciu a predpísanú archiváciu.
- (6) Pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

§17

Útovník MAS

- (1) Útovník MAS je volený a odvolávaný Riadiacim výborom.
- (2) Zaisuje vedenie útovníctva MAS a spolupracuje s príslušnými kontrolnými orgánmi.
- (3) Zabezpečuje spracovanie mzdovej a personálnej agendy.

**AS TRETIA
ZÁVERE NÉ USTANOVENIA**


§18

- (1) Organizačný poriadok schvaľuje Riadiaci výbor
- (2) Organizačný poriadok nadobúda úinnosť om schválenia Riadiacim výborom a podpisom –tatutárneho zástupcu.

Organizačný poriadok bol schválený Riadiacim výborom d a: 10.11.2008

PRÍLOHA . 13
VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV TATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banáň Bystrie
- 1234 -

 **Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky**
Kvetná 13, 814 23 Bratislava

Číslo žiadosti	Kód RT	Počet	Dátum a čas
9819-20150205-808126-904-1-1	AI03K8702IDI	1	05.02.2015 09:33

Výpis z registra trestov
(§ 10 ods. 1 až 11 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov)
Výpis sa vydáva na základe žiadosti osoby s nižšie uvedenými údajmi.



Žiadateľ (osobné údaje):

Meno:	Jozef	Miesto narodenia:	Nové Zámky
Priezvisko:	Baranovič	Štát narodenia:	Slovenská republika
Rodné priezvisko:	Baranovič	Štátne občianstvo:	slovenské
Dátum narodenia:	27.08.1962	Číslo OP/pasu:	EM995861
Rodné číslo:	620827/6822		
Pohlavie:	Muž		

Záznam registra trestov:
Vykázaný počet záznamov: 0

Nemá záznam v Registri trestov GP SR

Strana 1 z 1

Poplatok bol uhradený prostredníctvom IOM. pečiarka a podpis zodpovedného pracovníka



Osvedčovací doložka k žiadosti č.: 9819-20150205-808126-904-1-1

Osvedčovací doložka údaje

Počet listov/strán výstupu: 1/1

Doložka osvedčuje: Výpis z registra trestov

Na základe žiadosti bol vydaný elektronický odpis povinnej osoby podpísaný jej zaručeným elektronickým podpisom podľa zákona 275/2006 Z.z., ktorý bol prevedený do listinnej podoby a opatrený touto osvedčovací doložkou pracoviskom IOM Slovenskej pošty. Listinná podoba výstupu sa doslovne zhoduje s údajmi uvedenými v elektronickom odpise. Osvedčený výstup je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby pod poradovým číslom: 9819-20150205-808126-904-1-1-1.

Dátum vyhotovenia: 05.02.2015

Miesto vyhotovenia: Dvory nad Žitavou

Čas vyhotovenia el. odpisu: 09:34:47

Meno zamestnanca Slovenskej pošty, a.s.:
Denisa Kovačičová

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 89 Banská Bystrica
- 1234 -

Kovačičová

Podpis osvedčujúcej osoby
a odtlačok pečiatky



Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta 9
97509 Banská Bystrica
IČO: 36631124 OR OS BB
oddiel Sa, vložka č. 833/S



Žiadosť č.:

9819-20150205-808126-904-1-1

Žiadateľ

Meno, priezvisko: Ing. Jozef Baranovič
Rodné priezvisko: Baranovič
Ulica, číslo: Čechy 118
Obec: Čechy
PSČ: 94132

Dátum narodenia: 27.08.1962
Rodné číslo: 6208276822
Druh dokladu totožnosti: OP
Číslo dokladu totožnosti: EM995861

Objednávam si u Vás službu: Výpis z registra trestov

Kód: 19

Údaje žiadateľa:

Pohlavie: Muž
Štát narodenia: SLOVENSKO
Okres narodenia: Nové Zámky
Miesto narodenia: Nové Zámky
Štátne občianstvo: SLOVENSKO
Pôvodné meno: nezmenené
Pôvodné priezvisko: nezmenené
Prezývka žiadateľa: neuvedené

Údaje matky žiadateľa:

Meno: Apolónia
Priezvisko: Baranovičová
Rodné priezvisko: Csákvárióvá

Údaje otca žiadateľa:

Meno: Jozef
Priezvisko: Baranovič

Forma výstupu: Listinná
Počet výpisov: 1
Spôsob doručenia: Osobné prevzatie

SMS avízo: 0908597573

Podpísaním žiadosti žiadateľ splnomocňuje Slovenskú poštu, a.s., ako prevádzkovateľa integrovaného obslužného miesta (ďalej len „IOM“), na právne úkony potrebné na poskytnutie objednaných služieb poskytovaných prostredníctvom IOM, najmä na podanie žiadosti o vydanie Výpisu z registra trestov na Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, na zaplatenie poplatku za vydanie Výpisu z registra trestov, na zastupovanie v konaní s povinnými osobami pri vydávaní elektronických odpisov údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupov z informačných systémov verejnej správy, prípadne na ďalšiu komunikáciu s príslušným orgánom verejnej moci.

Žiadateľ udeľuje súhlas Slovenskej pošte, a.s., ako prevádzkovateľovi IOM, na vykonanie objednaných služieb poskytovaných prostredníctvom IOM a uchovávanie udelených súhlasov podľa osobitného predpisu. V prípade požiadavky žiadateľa o zaslanie Výpisu z registra trestov poštou do iného okresu ako okresu, v ktorom bola žiadosť podaná, žiadateľ splnomocňuje Slovenskú poštu, a.s., aj na podanie poštovej zásielky. Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak pri preverovaní podmienok pre vydanie Výpisu z registra trestov bude zo strany Registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky žiadosť odmietnutá, Slovenská pošta, a.s. neposkytne Výpis z registra trestov a vráti žiadateľovi všetky prevzaté peňažné prostriedky z pokynu na úhradu. Táto žiadosť sa považuje za pokyn na úhradu na účet prevádzkovateľa IOM podľa § 43 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v nasledujúcej štruktúre:

Poplatok za Výpis z RT*:	4,00 EUR
Asistovaná služba IOM bez DPH:	1,67 EUR
Asistovaná služba IOM DPH:	0,33 EUR
Asistovaná služba IOM vrátane DPH:	2,00 EUR
Celková cena služby vrátane DPH:	6,00 EUR

*podľa zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov

Dátum: 05.02.2015

Miesto: Dvory nad Žitavou

Podpis žiadateľa:

Meno a podpis zamestnanca Slovenskej pošty, a.s.:
Denisa Kovačičová

Dátum a podpis prevzatia výstupu žiadateľom:

05.2.2015

**PRÍLOHA . 14
VÝPIS Z UZNESENIA NITRIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

Uznesenie č. 319/2008

z 39. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja,
konaného dňa 15. decembra 2008

k bodu: **Návrh na schválenie spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja území
mikroregiónov Nitrianskeho samosprávneho kraja (materiál č. 1021)**

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja

s ch v a ľ u j e

- a) Integrovanú stratégiu rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Združenia Termál
- b) spolufinancovanie implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Združenia Termál, ktoré bude vybrané Ministerstvom pôdohospodárstva SR a bude mu udelený štatút Miestnej akčnej skupiny v zmysle Osi 4 – Realizácia prístupu LEADER Programu rozvoja vidieka SR, vo výške 1 250 000,00,-Sk / 41 492,40 € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2009 – 2013

18. december 2008



Doc. Ing. Milan Belica, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja